CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: MARCO GASPERINI
Luogo e data di nascita: [redacted]
Stato civile: [redacted]
Recapito telefonico: [redacted]

TITOLO DI STUDIO

- Laurea in SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE conseguita, il 15 Novembre 1996, presso l'Università degli Studi di Siena con la votazione di 110 / 110.
  Titolo della tesi: "Produzione snella e distretti industriali: un confronto."
- Diploma di maturità scientifica conseguito, nel 1990, presso il Liceo Scientifico "G. Marconi" di Piombino (LI), con il punteggio di 52 / 60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Responsabile dei Servizi Amministrativi, presso la Parchi Val di Cornia S.p.A., con sede in Piombino, Via Leonardo da Vinci n. 13 dall'aprile del 1998. La Parchi Val di Cornia S.p.A. è una società a totale partecipazione pubblica che, pur in contabilità economica, si attiene a procedure contabili economiche e finanziarie analoghe a quelle della contabilità pubblica. Infatti, in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, assolvo le seguenti funzioni:

- definizione dei conti economici previsionali annuali e triennali, relativo assemblaggio e controllo di gestione;
- definizione dei budget finanziari con relativo controllo di gestione;
- gestione del conto di tesoreria con emissione dei relativi mandati di pagamento e delle reversali di incasso (compresa attribuzione codici SIOPE);
- definizione dei bilanci consuntivi aziendali;
- rendicontazione delle spese per erogazione contributi pubblici;
- responsabile del progetto nelle procedure d'appalto di forniture e servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- responsabile del progetto nelle procedure di concessioni di servizi ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
- responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione;
- gestione e controllo delle polizze assicurative in essere;
- definizione e gestione dei rapporti con i concessionari per gli aspetti contrattuali, amministrativi e contabili;
- gestione del protocollo aziendale e relativa fascicolazione.

Dal 2012 al 2023 all'interno dei Servizi Amministrativi sono confluiti i Servizi del Personale comportando lo svolgimento delle seguenti ulteriori funzioni:

- controllo e redazione cedolini paga con relativa gestione e imputazione economica;
- definizione dei regolamenti inerenti la gestione del personale e attuazione delle procedure disciplinari con il supporto dei consulenti esterni incaricati;
- gestione dei rapporti con RSPP e medico competente;
- gestione delle trattative e dei rapporti con le organizzazioni sindacali.

.

LINGUE STRANIERE

Inglese

Comprensione: ascolto B2, lettura C1
Parlato: interazione B2, produzione orale B2
Produzione scritta B2
Corso di perfezionamento presso Istituto "Shenker Method" di Piombino.

ALTRE INFORMAZIONI

Conoscenze informatiche: pacchetto Office, programma di contabilità TeamSystem e Zucchetti, programma di protocollo URBI di Zucchetti.
Ho svolto il servizio militare con il grado di SottoTenente di complemento presso il 52° Reggimento "Torino" di Vercelli. Congedato il 13 Marzo 1998.

Autorizzo il trattamento dei dati personali e la trasmissione a terzi ai sensi del REG UE 2016/679 e ss.mm.ii.

Piombino, 14 gennaio 2026

Marco Gasperini

