

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E U N I C O

N. 131 in data 21 settembre 2026

Oggetto: operatori parco e museo specializzate con mansioni di accoglienza, guardiaparco, guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche – Livello IV e V – aumenti monte ore e rinnovi.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dato che con Determinazioni dell'Amministratore Unico n. 17 del 18 febbraio 2026, n. 22 del 23 febbraio 2026, n. 38 del 25 marzo 2026, n. 54 del 08 aprile 2026 e n. 62 del 15 aprile 2026 si è provveduto alle assunzioni di personale come mansioni di guardiaparco, accoglienza, guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche, le cui premesse restano valide ai fini della redazione del presente atto;

Visto che alla data di assunzione degli operatori suddetti, il Comune di Campiglia Marittima non aveva ancora provveduto né all'approvazione né allo svincolo formale della firma del Contratto di Servizio, rendendo quindi impossibile procedere con una impegnativa di spesa, nell'incertezza dell'importo del contributo 2026, i contratti a partire dal mese di luglio riportano il monte ore massimo di 16 ore medie settimanali;

In considerazione del fatto che, alla data attuale, ancora non è pervenuta comunicazione da parte del Comune di Campiglia Marittima che garantisca la copertura economica dell'importo totale del contributo spettante necessario per la corretta gestione delle strutture in gestione all'azienda e così come definito nel conto economico previsionale 2026;

Considerato che, visto quanto sopra, è stata richiesta la convocazione del Comitato di Controllo Analogico per deliberare in merito alla certezza della copertura del contributo annuale;

Visto che nelle more delle decisioni che verranno assunte da parte del comitato di controllo analogo, per garantire le aperture al pubblico così come da programma preventivato per la stagione 2026, si rende comunque necessario procedere con rinnovi ed aumenti di monte ore necessari alla garanzia della copertura dei servizi;

Precisando che una diversa decisione non possa essere presa in quanto determinerebbe la riduzione o la chiusura di alcuni servizi nei mesi di alta stagione;

Dato che, in mancanza di quota parte della copertura economica necessaria al momento della redazione del presente atto, il settore amministrativo non procederà, non esistendone gli estremi, al rilascio di parere positivo per i suddetti adeguamenti;

Considerando che la Sig.ra Roberta Castronuovo, assunta con ruolo di accoglienza e guida, ha presentato le sue dimissioni in data 10 settembre, con decorrenza operativa dal giorno 11 settembre, lasciando scoperti alcuni servizi, cosa che ha implicato la necessità di rivedere alcuni monte ore, al fine di supplire alla

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

suddetta assenza;

Visto che, in previsione dei flussi turistici per il mese di ottobre, si rende inoltre necessario un ulteriore adeguamento di alcuni servizi;

D E T E R M I N A

Di prevedere per la Sig.ra Carolina Tonini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 25 medie settimanali per il periodo dal 28 settembre al 11 ottobre, per un costo di euro 397,10;

Di prevedere per la Sig.ra Laura Boddi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 30 medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 1.235,41;

Di prevedere per la Sig.ra Francesca Ferri un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 24 medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 705,95;

Di prevedere per il Sig. Pier Carlo Balestri un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 34 medie settimanali per il periodo dal 28 settembre al 04 ottobre, per un costo di euro 363,06;

Di prevedere per il Sig. Flavio Bacci un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 22 medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 529,46;

Di prevedere per la Sig.ra Daniela Franchi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 24 medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 705,95;

Di prevedere per la Sig.ra Irene Ziller un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 21 medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 330,91;

Di prevedere per la Sig.ra Irene Ferrari un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 32 medie settimanali per il periodo dal 28 settembre al 04 ottobre, per un costo di euro 322,72;

Di prevedere per il Sig. Christian Peranzi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 30 medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 1.159,46;

Di prevedere per il Sig. Diego Fabbri un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 30 medie settimanali per il periodo dal 28 settembre al 18 ottobre, per un costo di euro 869,60;

Di procedere altresì, nel rispetto dello scorrimento delle singole graduatorie, con i seguenti rinnovi contrattuali;

Nominativo	Periodo	Ore totali	Costo Aziendale
Balestri Pier Carlo	dal 05 al 11 ottobre	22 ore totali	euro 450,19
IV livello			

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

Noferi Barbara IV livello	dal 19 ottobre al 01 novembre	24 ore totali	euro 507,07
Panicucci Ilaria IV livello	dal 19 ottobre al 01 novembre	33 ore totali	euro 688,60
Ferrari Irene IV livello	dal 05 ottobre al 01 novembre	19 monte ore medio settimanale	euro 1.702,43
Bertini Aurora IV livello	dal 01 al 18 ottobre	46 ore totali	euro 957,26
Mujica Fabrizio IV livello	dal 01 al 11 ottobre	28 ore totali	euro 577,66
Fabbri Diego V livello	dal 19 ottobre al 01 novembre	30 ore medie settimanali	euro 757,20

Di calcolare che il risparmio per le dimissioni di Roberta Castronuovo ammonta ad euro 3.074,29, da scomputare dal costo totale dell'operazione;

Di prevedere per le suddette assunzioni e per gli aumenti di monte ore contrattuale un costo aziendale imputato per un totale di Euro 12.260,02 da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile Area Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A., di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 21/09/2016

RESPONSABILE
AREA SERVIZI DEL PERSONALE

(Dott.ssa Francesca Billeri)

AMMINISTRATORE UNICO

(Luca Ardenghi)

