

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E U N I C O

N. 123 in data 26 agosto 2026

Oggetto: operatori parco e museo specializzate con mansioni di accoglienza, guardiaparco, guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche – Livello IV e V – aumenti monte ore e rinnovi.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dato che con Determinazioni dell'Amministratore Unico n. 17 del 18 febbraio 2026, n. 22 del 23 febbraio 2026, n. 38 del 25 marzo 2026, n. 54 del 08 aprile 2026 e n. 62 del 15 aprile 2026 si è provveduto alle assunzioni di personale come mansioni di guardiaparco, accoglienza, guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche, le cui premesse restano valide ai fini della redazione del presente atto;

Visto che alla data di assunzione degli operatori suddetti, il Comune di Campiglia Marittima non aveva ancora provveduto né all'approvazione né allo svincolo formale della firma del Contratto di Servizio, rendendo quindi impossibile procedere con una impegnativa di spesa, nell'incertezza dell'importo del contributo 2026, i contratti a partire dal mese di luglio riportano il monte ore massimo di 16 ore medie settimanali;

In considerazione del fatto che, alla data attuale, ancora non è pervenuta comunicazione da parte del Comune di Campiglia Marittima che garantisca la copertura economica dell'importo totale del contributo spettante necessario per la corretta gestione delle strutture in gestione all'azienda e così come definito nel conto economico previsionale 2026;

Considerato che, visto quanto sopra, è stata richiesta la convocazione del Comitato di Controllo Analogo per deliberare in merito alla certezza della copertura del contributo annuale;

Visto che nelle more delle decisioni che verranno assunte da parte del comitato di controllo analogo, per garantire le aperture al pubblico così come da programma preventivato per la stagione 2026, si rende comunque necessario procedere con gli aumenti di monte ore necessari alla garanzia della copertura dei servizi;

Precisando che una diversa decisione non possa essere presa in quanto determinerebbe la riduzione o la chiusura di alcuni servizi nei mesi di alta stagione;

Dato che, in mancanza di quota parte della copertura economica necessaria al momento della redazione del presente atto, il settore amministrativo non procederà, non esistendone gli estremi, al rilascio di parere positivo per i suddetti adeguamenti;

Considerato che il Contratto di Servizio firmato in data 06 febbraio 2026 tra i Comuni Soci e la Società Parchi Val di Cornia S.p.A. ha visto la reintroduzione strutturale della gestione del Museo del Castello e delle

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

Ceramiche Medievali da parte della Società stessa, anche nell'ottica di migliorarne l'offerta culturale ed artistica, integrandola con gli altri siti culturali gestiti dalla Società;

Di prevedere al sostenimento dei costi per la gestione della struttura, nelle more della comunicazione inviata ai Comuni soci, ns protocollo n. 2346/2026 in data 10 luglio 2026 e relativa all'aggiornamento dell'importo del contributo per l'annualità 2026, alla luce dell'inserimento della gestione del Museo del Castello e delle Ceramiche Medievali, per la quale al momento attuale ancora la Società non ha avuto riscontro, in virtù dell'Assemblea degli Azionisti del 17 dicembre 2025 che ha ratificato l'analisi e l'approvazione del conto economico previsionale 2026, nel quale sussistono le coperture economiche;

Considerando che la Sig.ra Silvia Ioli, assunta con ruolo di accoglienza e guida, ha presentato le sue dimissioni in data 20 agosto, con decorrenza operativa dal giorno 01 settembre, lasciando scoperti alcuni servizi, cosa che ha implicato la necessità di rivedere alcuni monte ore, al fine di supplire alla suddetta assenza;

Visto che, in previsione dei flussi turistici per il mese di settembre, si rende inoltre necessario un ulteriore adeguamento di alcuni servizi;

D E T E R M I N A

Di prevedere per la Sig.ra Laura Boddi un aumento dalle 30 ore medie settimanali previste a ore 36 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 529,46;

Di prevedere per la Sig.ra Francesca Ferri un aumento dalle 30 ore medie settimanali previste a ore 35 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 441,22;

Di prevedere per il Sig. Pier Carlo Balestri un aumento dalle 30 ore medie settimanali previste a ore 32 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 176,49;

Di prevedere per il Sig. Christian Peranzi un aumento dalle 30 ore medie settimanali previste a ore 34 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 331,28;

Di prevedere per la Sig.ra Roberta Castronuovo un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste a ore 32 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 705,95;

Di prevedere per la Sig.ra Barbara Noferi un aumento dalle 20 ore medie settimanali previste a ore 22 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 176,49;

Di prevedere per la Sig.ra Irene Ziller un aumento dalle 20 ore medie settimanali previste a ore 29 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 794,19;

Di prevedere per la Sig.ra Irene Ferrari un aumento dalle 20 ore medie settimanali previste a ore 26 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 529,46;

Di prevedere per la Sig.ra Lisa Bruci un aumento dalle 20 ore medie settimanali previste a ore 26 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 529,46;

Di prevedere per la Sig.ra Carolina Tonini un aumento dalle 20 ore medie settimanali previste a ore 30 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 882,44;

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

Di prevedere per la Sig.ra Daniela Franchi un aumento dalle 30 ore medie settimanali previste a ore 32 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 176,49;

Di prevedere per la Sig.ra Ilaria Panicucci un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste a ore 32 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 705,95;

Di prevedere per il Sig. Elia Bartolozzi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 27 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 911,01;

Di prevedere per la Sig.ra Caterina Bettini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 29 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 1.147,17;

Di prevedere per il Sig. Mirko Tonissi un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste a ore 28 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 529,46;

Di prevedere per la Sig.ra Enrica Bertini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 28 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 993,83;

Di prevedere per la Sig.ra Roberta Scotti un aumento dalle 21 ore medie settimanali previste a ore 27 medie settimanali per il periodo dal 01 al 06 settembre, per un costo di euro 121,02;

Di prevedere per la Sig.ra Birgit Frielingsdorf un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 30 medie settimanali per il periodo dal 01 al 06 settembre, per un costo di euro 308,85;

Di prevedere per la Sig.ra Aurora Bertini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 25 medie settimanali per il periodo dal 01 al 06 settembre, per un costo di euro 181,53;

Di prevedere per il Sig. Fabrizio Mujica un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste a ore 31 medie settimanali per il periodo dal 01 al 06 settembre, per un costo di euro 302,55;

Di procedere altresì, nel rispetto dello scorrimento delle singole graduatorie, con i seguenti rinnovi contrattuali;

Nominativo	Periodo	Ore totali	Costo Aziendale
Fulcheri Federico IV livello	dal 01 al 06 settembre	19 ore	euro 383,23
Caterina Duè IV livello	dal 01 al 13 settembre	56 ore	euro 1.129,52
Serena Pietrelli IV livello	dal 01 al 06 settembre	22 ore	euro 443,74
Maria Gianfilippi IV livello	dal 01 al 11 settembre	43 ore	euro 867,31
Elia Bartoletti V livello	dal 01 al 13 settembre	56 ore	euro 1.069,55

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

Noemi Domenichini IV livello	dal 01 al 13 settembre	45 ore	euro 917,74
Roberta Scotti IV livello	dal 07 al 20 settembre	53 ore	euro 1.069,01
Aurora Bertini IV livello	dal 07 al 30 settembre	86 ore	euro 1.744,71
Fabrizio Mujica IV livello	dal 07 al 30 settembre	73 ore	euro 1.472,41

Di calcolare che il risparmio per le dimissioni di Silvia Ioli ammonta ad euro 4.059,21, da scomputare dal costo totale dell'operazione;

Di prevedere per le suddette assunzioni e per gli aumenti di monte ore contrattuale un costo aziendale imputato per un totale di Euro 15.346,35 da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile Area Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A., di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, lì 26/08/2016

RESPONSABILE
AREA SERVIZI DEL PERSONALE

(Dr. ssa Francesca Billeri)

AMMINISTRATORE UNICO

(Luca Ardenghi)