

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E U N I C O
--

N. 115 in data 29 luglio 2026

Oggetto: operatore con mansioni di addetto alla sorveglianza e minuto mantenimento del Museo del Castello e delle Ceramiche Medievali – assunzione interinale

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto che con Determinazione dell'Amministratore Delegato n. 18 del 27 febbraio 2025 è stata approvata e pubblicata la graduatoria relativa alla ricerca, tra le altre, di figure stagionali professionali atte a ricoprire le funzioni di operatori parco e museo specializzati con mansioni di guardiaparco, le cui premesse restano valide ai fini della redazione del presente atto;

Dato che con Determinazione dell'Amministratore Delegato n. 36 in data 19 marzo 2026 è stata approvata e pubblicata la graduatoria per il bando suppletivo per la ricerca di operatori parco e museo specializzati con mansioni di guardiaparco, le cui premesse restano valide ai fini della redazione del presente atto;

Visto che entrambe le suddette graduatorie sono andate in esaurimento e che pertanto non esistono più soggetti da contattare per ricoprire la suddetta mansione;

Visto che alla data odierna il Comune di Campiglia Marittima non ha ancora provveduto né all'approvazione né allo svincolo formale della firma del Contratto di Servizio, rendendo quindi incerto l'importo del contributo 2026;

In considerazione del fatto che tuttora non è pervenuta comunicazione da parte del Comune di Campiglia Marittima che garantisca la copertura economica dell'importo totale del contributo spettante necessario per la corretta gestione delle strutture in gestione all'azienda e così come definito nel conto economico previsionale 2026;

Considerato che, visto quanto sopra, è stata richiesta la convocazione del Comitato di Controllo Analogo per deliberare in merito alla certezza della copertura del contributo annuale;

Considerato che il Contratto di Servizio firmato in data 06 febbraio 2026 tra i Comuni Soci e la Società Parchi Val di Cornia S.p.A. ha visto la reintroduzione strutturale della gestione del Museo del Castello e delle Ceramiche Medievali da parte della Società stessa, anche nell'ottica di migliorarne l'offerta culturale ed artistica, integrandola con gli altri siti culturali gestiti dalla Società;

Visto che nelle more delle decisioni che verranno assunte da parte del comitato di controllo analogo, per garantire l'apertura al pubblico del Museo del Castello e delle Ceramiche Medievali e non incorrere nell'impossibilità di ottemperare nei modi e nei tempi, alla richiesta di gestione pervenuta da parte del

Comune di Piombino, in quanto la mancanza di una figura di sorveglianza rende impossibile l'apertura del sito;

Dato che, in mancanza di quota parte della copertura economica necessaria al momento della redazione del presente atto, il settore amministrativo non procederà, non esistendone gli estremi, al rilascio di parere positivo per i suddetti adeguamenti;

In considerazione del fatto che non sussistono i tempi per attivare l'iter legato alla pubblicazione di nuovi bandi di ricerca di personale e delle relative selezioni, si è reso necessario rivolgersi all'agenzia interinale Attal Group, soggetto con il quale la Società ha già operato ed idoneo ad intrattenere rapporti con le pubbliche amministrazioni;

In considerazione del fatto che il suddetto rapporto di lavoro dovrà iniziare in tempi estremamente ristretti, comprendendo anche una giornata di formazione per il presidio dell'area;

Visto che l'Agenzia Lavorint ha selezionato il nominativo del Sig. Andrea Bellucci che dopo opportuno colloquio, svolto con il Responsabile Area Personale Dott.ssa Francesca Billeri e con la Responsabile del parco archeologico di Baratti e Populonia, Dott.ssa Marta Coccoluto, è risultato essere idoneo a ricoprire il ruolo richiesto;

D E T E R M I N A

Di ratificare l'idoneità del Sig. Andrea Bellucci, avvenuta con il colloquio richiamato in premessa;

Di stabilire che l'assunzione de Sig. Andrea Bellucci tramite la società interinale Attal Group interesserà il periodo dal 29 luglio al 31 agosto 2026, per un totale di 153 ore, con costo complessivo di **euro 2510,16** che con IVA attribuita diviene pari ad **euro 2.894,40**;

Di prevedere al sostenimento dei costi per la gestione della struttura, nelle more della comunicazione inviata ai Comuni soci, ns protocollo n. 2346/2026 in data 10 luglio 2026 e relativa all'aggiornamento dell'importo del contributo per l'annualità 2026, alla luce dell'inserimento della gestione del Museo del Castello e delle Ceramiche Medievali, per la quale al momento attuale ancora la Società non ha avuto riscontro, in virtù dell'Assemblea degli Azionisti del 17 dicembre 2025 che ha ratificato l'analisi e l'approvazione del conto economico previsionale 2026, nel quale sussistono le coperture economiche;

Di prevedere quindi per l'assunzione di cui sopra, un costo aziendale pari ad **euro 2.894,40** da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri, quale Responsabile dei Servizi al Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A., di dare esecuzione alla presente determina.

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 29/07/2026

IL RESPONSABILE

AREA PERSONALE

(Dr. ssa Francesca Billeri)

RESPONSABILE

PARCO ARCHEOLOGICO DI BARATTI E POPULONIA

(Dr.ssa Marta Coccoluto)

AMMINISTRATORE UNICO

(Luca Ardenghi)

