

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E U N I C O

N. 97 in data 26 giugno 2026

Oggetto: addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta– livello IV – aumenti monte ore e assunzioni.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dato che con determinazioni dell'Amministratore Unico n. 45 del 30 marzo 2026, n. 70 del 28 aprile 2026 e n. 81 del 21 maggio 2026 si è provveduto all'assunzione degli addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta, le cui premesse restano valide per la redazione del presente atto;

Visto che con l'ingresso della stagione estiva, si rende necessaria un'implementazione delle aperture degli uffici turistici, sia per quanto riguarda gli orari che per quanto attiene le sedi, per una maggiore copertura del territorio;

In considerazione del fatto che alcuni monte ore contrattualmente previsti non sono sufficienti alle coperture dei servizi con le implementazioni previste;

D E T E R M I N A

Di prevedere per la Sig.ra Serena Zucchelli un aumento dalle 36 ore medie settimanali previste contrattualmente a 37 ore medie settimanali per il mese di luglio 2026, per un costo di euro 88,24;

Di prevedere per la Sig.ra Simona Maiorana un aumento dalle 36 ore medie settimanali previste contrattualmente a 38 ore medie settimanali per il mese di luglio 2026, per un costo di euro 176,49;

Di prevedere per la Sig.ra Cecilia Vanni un aumento dalle 32 ore medie settimanali previste contrattualmente a 34 ore medie settimanali per il mese di luglio 2026, per un costo di euro 176,49;

Di prevedere per il Sig. Filippo Ridi un aumento dalle 32 ore medie settimanali previste contrattualmente a 34 ore medie settimanali per il mese di luglio 2026, per un costo di euro 176,49;

Di prevedere per il Sig. Riccardo Malandrini un aumento dalle 28 ore medie settimanali previste contrattualmente a 33 ore medie settimanali per il mese di luglio 2026, per un costo di euro 441,22;

Di prevedere per la Sig.ra Sopfia Papini un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 29 ore medie settimanali per il mese di luglio 2026, per un costo di euro 441,22;

Di prevedere per il Sig. Matteo Milano un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 32 ore medie settimanali per il mese di luglio 2026, per un costo di euro 705,95;

Di prevedere per gli aumenti contrattuali di cui sopra, un costo aziendale pari ad Euro 2.206,09 da imputare alla commessa "Uffici Turistici", appositamente costituita, sulla base dei consuntivi mensili;

Di incaricare la Dott. ssa Francesca Billeri quale Responsabile Area del Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 26/06/2026

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 26/06/2026

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 26/06/2026

Piombino, li 26/06/2026

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

(Dott. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

(D.ssa Francesca Billeri)

IL RESPONSABILE AREA MARKETING

(Sig.ra Carla Casalini)

AMMINISTRATORE UNICO

(Luca Ardenghi)