

***Parchi Val di Cornia S.p.A.***  
**PIOMBINO (LI)**

**D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E U N I C O**

**N. 92 in data 15 giugno 2026**

**Oggetto: operatori parco e museo specializzate con mansioni di accoglienza, guardiaparco, guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche – Livello IV e V – assunzioni e aumenti monte ore.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Dato** che con Determinazioni dell'Amministratore Unico n. 17 del 18 febbraio 2026, n. 22 del 23 febbraio 2026, n. 38 del 25 marzo 2026, n. 54 del 08 aprile 2026 e n. 62 del 15 aprile 2026 si è provveduto alle assunzioni di personale come mansioni di guardiaparco, accoglienza, guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche, le cui premesse restano valide ai fini della redazione del presente atto;

**Visto che** alla data di assunzione degli operatori suddetti, il Comune di Campiglia Marittima non aveva ancora provveduto né all'approvazione né allo svincolo formale della firma del Contratto di Servizio, rendendo quindi impossibile procedere con una impegnativa di spesa, nell'incertezza dell'importo del contributo 2026, i contratti a partire dal mese di luglio riportano il monte ore massimo di 16 ore medie settimanali;

**In considerazione** del fatto che, alla data attuale, ancora non è pervenuta comunicazione da parte del Comune di Campiglia Marittima che garantisca la copertura economica dell'importo totale del contributo spettante necessario per la corretta gestione delle strutture in gestione all'azienda e così come definito nel conto economico previsionale 2026;

**Considerato** che, visto quanto sopra, è stata richiesta la convocazione del Comitato di Controllo Analogo per deliberare in merito alla certezza della copertura del contributo annuale;

**Visto che** nelle more delle decisioni che verranno assunte da parte del comitato di controllo analogo, per garantire le aperture al pubblico così come da programma preventivato per la stagione 2026, si rende comunque necessario procedere con gli aumenti di monte ore e le assunzioni necessarie alla garanzia della copertura dei servizi;

**Precisando** che una diversa decisione non possa essere presa in quanto determinerebbe la riduzione o la chiusura di alcuni servizi nei mesi di alta stagione;

**Dato che**, in mancanza di quota parte della copertura economica necessaria al momento della redazione del presente atto, il settore amministrativo non procederà, non esistendone gli estremi, al rilascio di parere positivo per i suddetti adeguamenti;

***Parchi Val di Cornia S.p.A.***  
**PIOMBINO (LI)**

**D E T E R M I N A**

**Di procedere** con le assunzioni, nel rispetto dello scorrimento della relativa graduatoria, con contratto a tempo determinato a carattere stagionale, dei Sigg.ri Griselda Ricusati, Marcella Niccoletti, Veronica Bandini, Roberta Scotti, Veronica Guiggi, Mariangela Milone, Federico Fulcheris, Caterina Duè, Andrea Mariottini in qualità di operatori parco e museo specializzato con mansioni di accoglienza, guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche, e il Sig. Gianni Bartoletti in qualità di operatore parco e museo specializzato con mansioni di guardiaparco, nel rispetto della durata e del monte ore mensile sotto individuato. Il suddetto nominativo è assunto con contratto a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni da CCNL nazionale;

| Nominativo                        | Periodo                            | Ore totali               | Costo Aziendale |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| Ricusati Griselda<br>IV livello   | dal 01 luglio al 31 agosto 2026    | 16 ore medie settimanali | euro 3.077,10   |
| Marcella Niccoletti<br>IV livello | dal 04 luglio al 04 settembre 2026 | 16 ore medie settimanali | euro 2.875,40   |
| Veronica Bandini<br>IV livello    | dal 02 luglio al 31 agosto 2026    | 16 ore medie settimanali | euro 2.996,42   |
| Roberta Scotti<br>IV livello      | dal 01 luglio al 06 settembre 2026 | 21 ore medie settimanali | euro 4.129,81   |
| Veronica Guiggi<br>IV livello     | dal 01 luglio al 17 agosto 2026    | 21 ore medie settimanali | euro 2.700,26   |
| Federico Fulcheris<br>IV livello  | dal 01 luglio al 31 agosto 2026    | 19 ore medie settimanali | euro 3.791,96   |
| Bartoletti Gianni<br>V livello    | dal 01 luglio al 31 agosto 2026    | 28 ore medie settimanali | euro 4.760,90   |
| Caterina Duè<br>IV livello        | dal 01 luglio al 31 agosto 2026    | 20 ore medie settimanali | euro 3.620,52   |

***Parchi Val di Cornia S.p.A.***  
**PIOMBINO (LI)**

|                                 |                                    |                                                                                                |               |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Andrea Mariottini<br>IV livello | dal 06 luglio al 31<br>agosto 2026 | 18 ore medie settimanali nel mese di<br>luglio, 16 ore medie settimanali nel<br>mese di agosto | euro 2.915,74 |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

**Di prevedere** per il Sig. Mirko Tonissi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 30 settimanali per il mese di luglio, a ore 30 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 24 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 2.981,48;

**Di prevedere** per la Sig.ra Laura Boddi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 36 settimanali per il mese di luglio, a ore 36 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 30 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 4.765,16;

**Di prevedere** per la Sig.ra Silvia Ioli un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 36 settimanali per il mese di luglio, a ore 36 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 30 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 4.765,16;

**Di prevedere** per la Sig.ra Francesca Ferri un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 32 settimanali per il mese di luglio, a ore 32 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 30 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 4.059,21;

**Di prevedere** per il Sig. Pier Carlo Balestri un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 32 settimanali per il mese di luglio, a ore 32 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 30 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 4.059,21;

**Di prevedere** per il Sig. Flavio Bacci un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 30 settimanali per i mesi di luglio, agosto e settembre, per un costo di euro 3.706,24;

**Di prevedere** per la Sig.ra Daniela Franchi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 36 settimanali per il mese di luglio, a ore 36 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 30 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 4.765,16;

**Di prevedere** per il Sig. Christian Peranzi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 36 settimanali per il mese di luglio, a ore 36 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 30 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 4.472,21;

**Di prevedere** per il Sig. Diego Fabbri un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 30 settimanali per i mesi di luglio, agosto e settembre, per un costo di euro 3.478,39;

**Di prevedere** per la Sig.ra Roberta Castronuovo un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 32 settimanali per il mese di luglio, a ore 32 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 24 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 3.529,75;

**Di prevedere** per la Sig.ra Barbara Noferi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 18 settimanali per il mese di luglio, a ore 18 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 20 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 705,95;

**Di prevedere** per la Sig.ra Irene Ziller un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 23 settimanali per il mese di luglio, a ore 24 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 20 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 1.941,36;

**Di prevedere** per la Sig.ra Irene Ferrari un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 19 settimanali per i mesi di luglio, agosto e settembre, per un costo di euro 705,95;

***Parchi Val di Cornia S.p.A.***  
**PIOMBINO (LI)**

**Di prevedere** per la Sig.ra Lisa Bruci un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 23 settimanali per il mese di luglio, a ore 24 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 20 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 1.853,12;

**Di prevedere** per la Sig.ra Carolina Tonini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 24 settimanali per il mese di luglio, a ore 24 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 20 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 1.853,12;

**Di prevedere** per la Sig.ra Aurora Bertini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 22 settimanali per i mesi di luglio ed agosto, per un costo di euro 2.117,85;

**Di prevedere** per la Sig.ra Ilaria Panicucci un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 32 settimanali per il mese di luglio, a ore 32 medie settimanali per il mese di agosto e a ore 24 medie settimanali per il mese di settembre, per un costo di euro 3.529,75;

**Di prevedere** per il Sig. Gianni Bartolozzi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 30 settimanali per i mesi di luglio ed agosto, per un costo di euro 2.318,93;

**Di prevedere** per la Sig.ra Caterina Bettini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 21 settimanali per i mesi di luglio ed agosto, per un costo di euro 882,44;

**Di prevedere** per la Sig.ra Birgit Frielingsdorf un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 21 settimanali per i mesi di luglio ed agosto, per un costo di euro 882,44;

**Di prevedere** per la Sig.ra Maria Gianfilippi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 18 settimanali per i mesi di luglio ed agosto, per un costo di euro 352,98;

**Di prevedere** per la Sig.ra Serena Pietrelli un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 18 settimanali per i mesi di luglio ed agosto, per un costo di euro 352,98;

**Di prevedere** per la Sig.ra Noemi Domenichini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 20 settimanali per i mesi di luglio ed agosto, per un costo di euro 705,95;

**Di prevedere** per il Sig. Sergio Bartalini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 28 settimanali per i mesi di luglio ed agosto, per un costo di euro 1.987,65;

**Di prevedere** per la Sig.ra Enrica Bertini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 28 settimanali per i mesi di luglio ed agosto, per un costo di euro 1.987,65;

**Di prevedere** per il Sig. Fabrizio Mujica un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie 20 settimanali per i mesi di luglio ed agosto, per un costo di euro 705,95;

**Di prevedere** per le suddette assunzioni e per gli aumenti di monte ore contrattuale un costo aziendale imputato per un totale di Euro 95.393,05 da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

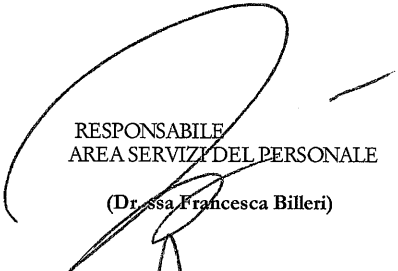
**Di incaricare** la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile Area Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A., di dare esecuzione alla presente determina.

***Parchi Val di Cornia S.p.A.***  
**PIOMBINO (LI)**

PARERI

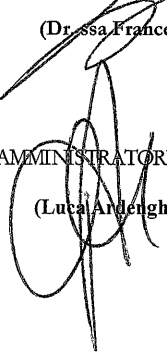
Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, lì 15/06/2026



RESPONSABILE  
AREA SERVIZI DEL PERSONALE

(Dr. ssa Francesca Billeri)



AMMINISTRATORE UNICO

(Luca Ardenghi)

