

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L' A M M I N I S T R A T O R E U N I C O

N. 83 in data 21 maggio 2026

Oggetto: operatori parco e museo specializzati con mansioni di guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche, accoglienza e guardiaparco – Livelli IV e V – aumenti monte ore e assunzioni.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dato che con Determinazioni dell'Amministratore Unico n. 17 del 18 febbraio 2026, n. 22 del 23 febbraio 2026, n. 38 del 25 marzo 2026, n. 54 del 08 aprile 2026 e n. 62 del 15 aprile 2026 si è provveduto alle assunzioni di personale come mansioni di guardiaparco, accoglienza, guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche, le cui premesse restano valide ai fini della redazione del presente atto;

Dato sia l'incremento degli orari di apertura dei siti gestiti dalla Società nel periodo primaverile estivo, oltre alla maggior affluenza turistica prevista in coincidenza con le festività del ponte della Festa della Repubblica;

Visto pertanto che per ottemperare a quanto richiesto è necessario procedere sia con aumenti dei monte ore contrattuali degli operatori attualmente in forza che con ulteriori assunzioni di personale;

D E T E R M I N A

Di procedere con le assunzioni, nel rispetto dello scorrimento della relativa graduatoria, con contratto a tempo determinato a carattere stagionale i Sigg.ri Enrica Bertini e Sergio Bartalini in qualità di operatore parco e museo specializzati con mansioni di guardiaparco, nel rispetto della durata e del monte ore mensile sotto individuato. Il suddetto nominativo è assunto con contratto a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni da CCNL nazionale;

Nominativo	Periodo	Ore totali	Costo Aziendale
Enrica Bertini V livello	dal 01 giugno al 30 settembre 2026	26 ore medie settimanali nel mese di giugno, 16 ore medie settimanali nel periodo da luglio a settembre	euro 6.128,59

Sergio Bartalini V livello	dal 26 maggio al 31 agosto 2026	21 ore medie settimanali nel mese di giugno, 16 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto	euro 4.505,34
-------------------------------	------------------------------------	--	---------------

Di prevedere per il Sig. Elia Bartolozzi un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 26 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 165,64;

Di prevedere per la Sig.ra Roberta Castronuovo un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 31 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 617,71;

Di prevedere per la Sig.ra Ilaria Panicucci un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 30 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 529,46;

Di prevedere per la Sig.ra Aurora Bertini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 20 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 352,98;

Di prevedere per il Sig. Fabrizio Mujica un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 20 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 352,98;

Di prevedere per la Sig.ra Noemi Domenichini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 18 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 176,49;

Di prevedere per la Sig.ra Maria Gianfilippi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 17 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 88,24;

Di prevedere per tale assunzione un costo aziendale imputato per un totale di **Euro 19.526,62** da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile Area Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A., di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, lì 24/05/2026

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, lì 24/05/2026

RESPONSABILE AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI

(Dott. Marco Gasperini)

RESPONSABILE
AREA SERVIZI DEL PERSONALE

(Dott.ssa Francesca Billeri)

AMMINISTRATORE UNICO

(Luca Ardenghi)