

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E U N I C O

N. 81 in data 21 maggio 2026

Oggetto: addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta– livello IV – aumenti monte ore e assunzioni.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dato che con determinazioni dell'Amministratore Unico n. 45 del 30 marzo 2026 e n. 70 del 28 aprile 2026 si è provveduto all'assunzione degli addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta, le cui premesse restano valide per la redazione del presente atto;

Dato che con determinazione dell'Amministratore Unico n. 50 del 01 aprile 2026, le cui premesse restano valide per la redazione del presente atto, si è provveduto all'approvazione e pubblicazione della graduatoria suppletiva annuale finalizzata all'assunzione degli addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta;

Visto che con l'approssimarsi sia della stagione estiva che delle festività legate alla Festa della Repubblica, si rende necessaria un'implementazione delle aperture degli uffici turistici, sia per quanto riguarda gli orari che per quanto attiene le sedi, per una maggiore copertura del territorio;

In considerazione del fatto che alcuni monte ore contrattualmente previsti non sono sufficienti alle coperture dei servizi con le implementazioni previste;

Dato che, essendo la graduatoria biennale giunta ad esaurimento, si rende necessario iniziare ad attingere dai nominativi risultati idonei dalla selezione integrativa;

D E T E R M I N A

Di procedere con le assunzioni, nel rispetto dello scorrimento delle relative graduatorie, con contratto a tempo determinato a carattere stagionale, dei , nel rispetto della durata e del monte ore mensile sotto individuato. Il suddetto nominativo è assunto con contratto a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni da CCNL nazionale;

Nominativo	Periodo	Ore totali	Costo Aziendale
Matteo Milano IV livello	dal 28 maggio al 13 settembre 2026	23 ore medie settimanali nel mese di giugno, 24 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto, 16 ore medie settimanali nel mese di settembre	euro 7.273,81
Sofia Papini IV livello	dal 29 maggio al 13 settembre 2026	24 ore medie settimanali nel periodo da giugno ad agosto, 16 ore medie settimanali nel mese di settembre	euro 7.341,88

Di prevedere per la Sig.ra Serena Zucchelli un aumento dalle 28 ore medie settimanali previste contrattualmente a 31 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 264,73;

Di prevedere per la Sig.ra Simona Maiorana un aumento dalle 26 ore medie settimanali previste contrattualmente a 30 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 352,98;

Di prevedere per la Sig.ra Cecilia Vanni un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 28 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 352,98;

Di prevedere per il Sig. Filippo Ridi un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 27 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 264,73;

Di prevedere per il Sig. Riccardo Malandrini un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 27 ore medie settimanali per il mese di giugno 2026, per un costo di euro 264,73;

Di prevedere per gli aumenti contrattuali di cui sopra, un costo aziendale pari ad Euro 2.206,09 da imputare alla commessa "Uffici Turistici", appositamente costituita, sulla base dei consuntivi mensili;

Di incaricare la Dott. ssa Francesca Billeri quale Responsabile Area del Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 21/05/2026

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 21/05/2026

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 21/05/2026

Piombino, li 21/05/2026

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

(Dott. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

(Dr. ssa Francesca Billeri)

IL RESPONSABILE AREA MARKETING

(Sig.ra Carla Casarini)

AMMINISTRATORE UNICO

(Luca Ardenghi)