

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E U N I C O

N. 54 in data 08 aprile 2026

Oggetto: operatori parco e museo specializzati con mansioni di accoglienza, guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche – Livello V e IV – assunzioni.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dato che con Determinazioni dell'Amministratore Unico n. 17 del 18 febbraio 2026, n. 22 del 23 febbraio 2026 e n. 38 del 25 marzo 2026 si è provveduto alle assunzioni di personale come mansioni di guardiaparco, accoglienza, guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche, le cui premesse restano valide ai fini della redazione del presente atto;

Dato che l'ingresso della stagione primaverile che prevede, strutturalmente, un incremento degli orari di apertura dei siti gestiti dalla Società, oltre alla copertura dei servizi legati al flusso del turismo scolastico;

Visto pertanto che per ottemperare a quanto richiesto è necessario procedere con ulteriori assunzioni di personale;

D E T E R M I N A

Di procedere con l'assunzione con contratti a tempo determinato a carattere stagionale, della Sigg.re Birgit Freilingsdorf in qualità di operatore parco e museo con mansione accoglienza e Maria Gianfilippi De Parenti e Serena Pietrelli in qualità operatori parco e museo specializzati con mansioni di guida, nel rispetto della durata e del monte ore mensile sotto individuato. I suddetti nominativi sono assunti con contratto a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni da CCNL nazionale;

Nominativo	Periodo	Ore totali	Costo Aziendale
Birgit Freilingsdorf IV livello	09 aprile - 06 settembre 2026	20 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi da maggio a settembre.	euro 7.723,01

Gianfilippi De Parenti Maria IV livello	dal 15 aprile al 31 agosto 2026	22 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi da maggio a settembre.	euro 6.942,48
Pietrelli Serena IV livello	dal 15 aprile al 31 agosto 2026	20 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi da maggio a settembre.	euro 6.691,52

Di prevedere per tale assunzione un costo aziendale imputato per un totale di **Euro 21.338,00** da imputare alla voce di spesa “stagionali diretti” (cod. 30/05) dei centri di costo “Parco archeologico di Baratti e Populonia” (cod. 02/01), “Parco archeominerario di San Silvestro” (cod. 02/02), “Museo archeologico del Territorio di Populonia” (cod. 02/03), “Museo della Rocca Aldobrandesca” (Cod. 02/08) e “Museo artistico della Bambola” (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile Area Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A., di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, lì 08/04/2026

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, lì 08/04/2026

RESPONSABILE AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI

(Dott. Marco Gasperini)

RESPONSABILE
AREA SERVIZI DEL PERSONALE

(Dott.ssa Francesca Billeri)

AMMINISTRATORE UNICO

(Luca Ardenghi)