

***Parchi Val di Cornia S.p.A.***  
**PIOMBINO (LI)**

**D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E U N I C O**

**N. 45 in data 30 marzo 2026**

**Oggetto: addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta– livello IV; assunzioni.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Dato che** con determinazione dell'Amministratore Delegato n. 24 del 10 febbraio 2025 è stata approvata la graduatoria per il bando di selezione in oggetto;

**In considerazione** del fatto che il Comune di Piombino ha deliberato con Delibera della Giunta Comunale n. 62 del 11 marzo 2026 l'affidamento dell'apertura, per l'annualità 2026, del proprio Ufficio Turistico alla Società Parchi Val Di Cornia, riconoscendo alla Società, un contributo pari ad Euro 51.226,00;

**Dato che** il Comune di San Vincenzo ha deliberato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 26 marzo 2026 l'affidamento dell'apertura, per l'annualità 2026, del proprio Ufficio Turistico alla Società Parchi Val Di Cornia, riconoscendo alla Società, un contributo pari ad Euro 24.426,00 euro;

**Visto che** il Comune di Suvereto ha deliberato con Determinazione dell'Area Sviluppo Economico- Socio Culturale n. 63 del 23 febbraio 2026 l'affidamento dell'apertura, per l'annualità 2026, del proprio Ufficio Turistico alla Società Parchi Val Di Cornia, riconoscendo alla Società, un contributo pari ad Euro 13.754,00;

**Considerando che** il Comune di Campiglia Marittima, con Delibera della Giunta Comunale n. 41 del 26 marzo 2026 ha deliberato l'affidamento dell'apertura, per l'annualità 2026, del proprio Ufficio Turistico alla Società Parchi Val Di Cornia, riconoscendo alla Società, un contributo pari ad Euro 16.317,00;

**Avendo** quindi raggiunto la copertura economica per l'assunzione dei soggetti necessari all'apertura del suddetto punto informativo;

**Visto** che i Sigg.ri Serena Zucchelli, Simona Maiorana, Cecilia Vanni, Filippo Ridi e Riccardo Malandrini, consultati in ordine di graduatoria, hanno dichiarato la propria disponibilità a prendere servizio nei tempi previsti dall'azienda;

**D E T E R M I N A**

**Di procedere** con l'assunzione dei Sigg.ri Serena Zucchelli, Simona Maiorana, Cecilia Vanni, Filippo Ridi e Riccardo Malandrini con mansione di addetti agli uffici turistici, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema;

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Serena Zucchelli IV livello	02 aprile – 01 novembre 2026	24 ore medie settimanali nel mese di aprile, 21 ore medie settimanali nei mesi di maggio e ottobre, 28 ore medie settimanali nei mesi di giugno e settembre, 36 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto	euro 17.119,29
Simona Maiorana IV livello	02 aprile – 01 novembre 2026	22 ore medie settimanali nel mese di aprile, 18 ore medie settimanali nel mese di maggio, 26 ore medie settimanali nei mesi di giugno e settembre, 36 ore medie settimanali nei mesi di luglio e agosto, 16 ore medie settimanali nel mese di ottobre.	euro 15.883,88
Cecilia Vanni IV livello	02 aprile – 01 novembre 2026	21 ore medie settimanali nel mese di aprile, 18 ore medie settimanali nel mese di maggio, 24 ore medie settimanali nei mesi di giugno e settembre, 32 ore medie settimanali nel mese di luglio, 36 ore medie settimanali nel mese di agosto, 16 ore medie settimanali nel mese di ottobre.	euro 15.089,68
Filippo Ridi IV livello	03 aprile – 30 settembre 2026	21 ore medie settimanali nel mese di aprile, 18 ore medie settimanali nel mese di maggio, 24 ore medie settimanali nei mesi di giugno e settembre, 32 ore medie settimanali nel mese di luglio, 36 ore medie settimanali nel mese di agosto.	euro 13.677,78
Riccardo Malandrini	02 aprile – 30 settembre 2026	21 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nel mese di maggio, 24 ore medie settimanali nel mese di giugno, 28 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto, 16 ore medie settimanali nel mese di settembre.	euro 11.736,42

**Di prevedere** per le assunzioni di cui sopra, un costo aziendale pari ad Euro 73.507,04 da imputare alla commessa "Uffici Turistici", appositamente costituita, sulla base dei consuntivi mensili;

**Di incaricare** la Dott. ssa Francesca Billeri quale Responsabile Area del Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 30/03/2026

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

(Dott. Marco Gasperini)

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 28/03/2028

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 31/03/2026

Piombino, li 30/03/2026

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

(Dr. ssa Francesca Billeri)

IL RESPONSABILE AREA MARKETING  
(Sig.ra Carla Casalini)

AMMINISTRATORE UNICO  
(Luca Ardenghi)

