

Parchi Val di Cornia S.p.A.

PIOMBINO (LI)

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 44 in data 30 marzo 2026

OGGETTO: operatori stagionali addetti alla sorveglianza all'interno del parco naturale della Sterpaia e delle aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del Golfo di Baratti – livello V - operatori stagionali con mansioni di addetto amministrativo per le aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del golfo di Baratti – livello IV assunzioni.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dato che con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 40 del 19 marzo 2026 si è provveduto alla pubblicazione ed all'approvazione della graduatoria del bando integrativo relativo alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali a tempo determinato valevole solo per l'annualità 2026 di addetti alla sorveglianza all'interno del parco naturale della Sterpaia e nelle aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del golfo di Baratti;

Visto che con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 20 marzo 2026, le cui premesse restano valide ai fini della redazione del presente atto, si è provveduto, tra gli altri, all'assunzione di operatori stagionali con mansioni di addetto amministrativo per le aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del golfo di Baratti;

Considerando che con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 34 del 13 marzo 2026, le cui premesse restano valide ai fini della redazione del presente atto, si è provveduto all'assunzione di operatori stagionali addetti alla sorveglianza all'interno del parco naturale della Sterpaia e delle aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del Golfo di Baratti;

In considerazione del fatto che, al momento della redazione dell'atto succitato, la Sig.ra Simona Ciurli era stata assunta in qualità di operatore addetto alla sorveglianza;

Dato che per l'anno 2026 è prevista la vendita delle Parking Pass anche con modalità on line e che le nuove modalità di fatturazione della suddetta operazione prevedono che il Comune di Piombino si doti e doti la Società dei dovuti strumenti per poter procedere in tal senso;

Considerando che al momento il Comune di Piombino non è riuscito ad approntare quanto necessario, rendendo così necessario, al fine dello svolgimento di pratiche amministrative che al momento risultano essere più complesse di quanto preventivato, l'assunzione di un ulteriore operatore amministrativo che sollevi l'addetto deputato alla fatturazione dalla vendita al pubblico;

Dato che la Sig.ra Simona Ciurli dallo scorrimento della graduatoria per addetto amministrativo, alla quale ha altresì partecipato, al netto di una rinuncia, risulta essere il candidato interpellabile per ricoprire il ruolo richiesto;

Visto che la Sig.ra Simona Ciurli ha accettato lo spostamento temporaneo della sua mansione da quella di addetto alla sorveglianza a quello di addetto amministrativo;

Visto che si stanno ormai approssimando le Festività Pasquali, cui seguiranno i ponti per le

celebrazioni del 25 aprile e del 01° maggio, periodi che presenteranno sicuramente grande afflusso nelle zone adibite a parcheggio, richiedendo conseguentemente adeguata sorveglianza e presidio;

In considerazione del fatto che i Sigg.ri Cinzia Addis, ultima classificata nella graduatoria biennale e Riccardo Orlando, primo classificato nella graduatoria suppletiva, hanno dato la loro disponibilità a prendere servizio nei tempi e nei modi previsti dalla Società;

Considerate le indicazioni del DPR 1525/1963, il quale individua le attività a carattere squisitamente stagionale, ed in considerazione del fatto che l'attività legata allo svolgimento di servizio di parcheggi sulle aree costiere richiesto dal Comune di Piombino, dette assunzioni avverranno tramite la stipulazione di contratti a carattere stagionale;

D E T E R M I N A

Di procedere con l'assunzione dei Sigg.ri Cinzia Addis e Riccardo Orlando , nel rispetto della durata e del monte ore mensile sotto individuato:

Nominativo	Periodo	Ore contrattuali	Costo Aziendale
Cinzia Addis V livello	01 aprile – 30 settembre 2026	30 ore medie settimanali per i mesi di aprile, maggio e settembre, 40 ore medie settimanali per i mesi di giugno, luglio ed agosto	euro 17.391,94
Riccardo Orlando V livello	01 aprile – 30 settembre 2026	30 ore medie settimanali per i mesi di aprile, maggio e settembre, 40 ore medie settimanali per i mesi di giugno, luglio ed agosto	euro 17.391,94

Di stornare dalla commessa 03/05 "Gestione Parcheggi" alla voce di spesa 30/05 "Dipendenti Stagionali" il costo apri ad euro 17.694,82 inizialmente previsto per la Sig.ra Simona Ciurli in qualità di addetto alla sorveglianza;

Di assumere la Sig.ra Ciurli come addetto amministrativo, nel rispetto della durata e del monte ore mensile sotto individuato;

Nominativo	Periodo	Ore contrattuali	Costo Aziendale
Simona Ciurli IV livello	30 marzo – 30 giugno 2026	30 ore medie settimanali	euro 8.143,64

Di prevedere quindi per le assunzioni di cui sopra, un costo aziendale pari ad euro 42.927,51 da attribuire alla commessa 03/05 "Gestione Parcheggi" alla voce di spesa 30/05 "Dipendenti Stagionali"

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile Area Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A., di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 30/03/2020

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 30/03/2020

Piombino, li 30/03/2020

RESPONSABILE AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI

(Dott. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI
DEL PERSONALE

(Dr. ssa Francesca Billeri)

AMMINISTRATORE UNICO

(Luisa Ardenghi)

