

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E U N I C O

N. 110 in data 22 settembre 2025

Oggetto: figure stagionali professionali atte a ricoprire le funzioni di operatori parco e museo specializzati con mansioni di accoglienza, funzioni di operatori parco e museo specializzati con mansioni di guida, figure stagionali professionali atte a ricoprire le funzioni di operatori parco e museo specializzati da adibire al servizio di archeologia e attività sperimentali e didattiche, figure stagionali professionali atte a ricoprire mansioni di guardiaparco - Livello "IV" e livello "V" – rinnovi ottobre e aumento monte ore.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto che con Determinazioni dell'Amministratore Delegato n. 19 del 28 febbraio 2025, n. 25 del 10 marzo 2025, n. 36 del 31 marzo 2025, n. 38 del 31 marzo, n. 45 del 09 aprile, n. 56 del 23 aprile 2025, n. 64 del 29 maggio 2025, Determinazione dell'Amministratore Unico n. 71 del 26 giugno 2025, Determinazione dell'Amministratore Unico n. 79 del 08 luglio 2025, Determinazione dell'Amministratore Unico n. 80 del 11 luglio 2025, Determinazione dell'Amministratore Unico n. 82 del 14 luglio 2025 e Determinazione dell'Amministratore Unico n. 91 del 23 luglio 2025 si è provveduto, tra le altre, alle assunzioni di operatori parco e museo specializzati con mansioni di accoglienza, le cui premesse restano valide per la redazione del presente atto;

Considerato che anche per il mese di ottobre si è rilevata, in conseguenza al perdurare del flussi turistici, la necessità di mantenere un elevato standard di servizio al pubblico dei parchi e dei musei del territorio;

Dato che è pervenuta all'azienda la richiesta da parte dell'Università ISIA Roma Design, di un preventivo per l'utilizzo del Centro di Documentazione e Formazione Villa Lanzi per lo svolgimento del progetto denominato "Residenze d'Artista" che si svilupperà in due moduli, uno dedicato al "Creative Competencies for the social change: tradition and future of Made in Italy" e l'altro denominato "Playing Memories";

Considerato che, oltre alle spese di gestione della struttura, si necessita anche l'impiego parziale di personale dedicato, per quanto attiene le opere di predisposizione dei locali per l'assistenza per il corretto svolgimento del progetto;

Visto che i due moduli del progetto "Residenze d'Artista" si svilupperanno per il periodo compreso tra il 05 ed il 23 ottobre 2025;

Dato che le figure che prevalentemente dovranno occuparsi di suddette operazioni sono da individuarsi tra i guardiaparco, per congruità di mansione;

Visto che le ore dedicate al progetto sono state quantificate, rispettivamente, in 78 ore per la Sig.ra Enrica Bertini per un costo di euro 1.454,70, 38 ore per il Sig. Diego Fabbri per un costo di euro 708,70, 17 ore per il Sig. Christian Peranzi per un costo di euro 317,05, per un totale di euro 2.480,45 interamente coperti dall'Università;

D E T E R M I N A

Di procedere con i rinnovi dei rapporti di lavoro dei Sigg.ri, Bettini Caterina, Noferi Barbara, Ferrari Irene, Bruci Lisa, in qualità di operatori parco specializzati da adibire a mansioni di guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e accoglienza e i Sigg.ri Bertini Enrica e Fabbri Diego con la mansione di guardiaparco, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema;

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Bertini Enrica Livello V	29 settembre - 26 ottobre 2025	20 ore medie settimanali	Euro 1.631,88
Fabbri Diego V livello	29 settembre - 26 ottobre	26 ore medie settimanali	Euro 2.121,44
Bettini Caterina IV livello	29 settembre - 12 ottobre	20 ore medie settimanali	Euro 868,88
Noferi Barbara IV livello	13 - 19 ottobre 2025	14.50 ore totali	Euro 294,42
Ferrari Irene IV livello	29 settembre - 12 ottobre	17 ore medie settimanali	Euro 764,34
Bruci Lisa IV livello	29 settembre - 05 ottobre	26 ore medie settimanali	Euro 522,81

Di prevedere per la Sig.ra Laura Boddi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 24 ore medie settimanali per il mese di ottobre 2025, per un costo di euro 695,10;

Di prevedere per la Sig.ra Silvia Ioli un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 24 ore medie settimanali per il mese di ottobre 2025, per un costo di euro 695,10;

Di prevedere per la Sig.ra Francesca Ferri un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 25 ore medie settimanali per il mese di ottobre 2025, per un costo di euro 390,99;

Di prevedere per il Sig.ra Pier Carlo Balestri un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 20 ore medie settimanali per il mese di ottobre 2025, per un costo di euro 347,55;

Di prevedere per il Sig. Flavio Bacci un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 20 ore medie settimanali per il mese di ottobre 2025, per un costo di euro 347,55;

Di prevedere per la Sig.ra Daniela Franchi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 20 ore medie settimanali per il mese di ottobre 2025, per un costo di euro 347,55;

Di prevedere per la Sig.ra Roberta Castronuovo un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 20 ore medie settimanali per il mese di ottobre 2025, per un costo di euro 347,55;

Di prevedere per la Sig.ra Ilaria Panicucci un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 18 ore medie settimanali per il mese di ottobre 2025, per un costo di euro 173,78;

Di prevedere per la Sig.ra Barbara Noferi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste

contrattualmente a 17 ore medie settimanali per il mese di ottobre 2025, per un costo di euro 43,44;

Di prevedere per il Sig. Christian Peranzi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 28 ore medie settimanali per il mese di ottobre 2025, per un costo di euro 1.142,31;

Di prevedere quindi per gli adeguamenti di cui sopra, un costo aziendale totale pari ad **euro 10.734,50** di cui euro 8.254,24 da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese ed euro **2.480,25** come costo per il personale dedicato al progetto "Residenze d'Artista" interamente coperto dall'Università;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile Area Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A., di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 22/09/2025

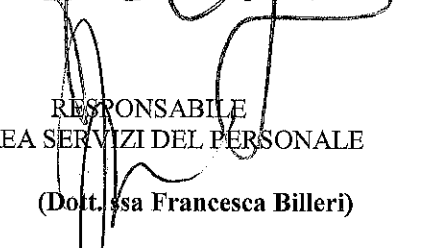
Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 22/09/2025

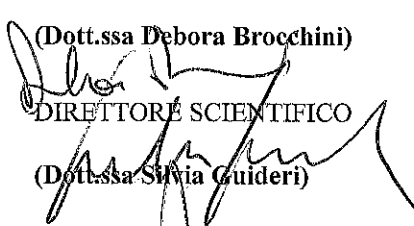
RESPONSABILE AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI


(Dott. Marco Gasperini)

RESPONSABILE
AREA SERVIZI DEL PERSONALE


(Dott.ssa Francesca Billeri)

RESPONSABILE
PARCO ARCHEOMINERARIO DI SAN SILVESTRO


(Dott.ssa Debora Brocchini)

DIRETTORE SCIENTIFICO


(Dott.ssa Silvia Guideri)

AMMINISTRATORE UNICO


(Luca Ardenghi)

