

Parchi Val di Cornia S.p.A.

PIOMBINO (LI)

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 70 in data 18 giugno 2025

OGGETTO: Servizio di consulenza legale in materia di diritto del lavoro. Affidamento all'Avv. Michele Palla – CIG: B751183141

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Premesso che:

- la Parchi Val di Cornia S.p.A. necessita di un supporto legale per definire, con urgenza, questioni legate all'applicazione dell'accordo di secondo livello sottoscritto con le OO.SS. Filcams CGIL e Fisascat CISL relativo alla disciplina dei contratti part time dei dipendenti a tempo indeterminato della Società;
- l'urgenza deriva, soprattutto, dalla necessità di concludere la sottoscrizione dei suddetti contratti entro la data di consegna ai dipendenti dell'orario di lavoro del prossimo mese di luglio 2025, andando a gestire tutte le eventuali situazioni conflittuali che, con alcuni dipendenti, potranno verificarsi, nonché le comunicazioni già ricevute da parte del sindacato UILTUCS UIL, attualmente non firmatario del suddetto accordo di secondo livello, relative anche a possibili future vertenze;
- il supporto legale è necessario, data l'assenza, all'interno dell'organico della Parchi S.p.A., di personale con specifica professionalità in materia giuslavoristica;
- per le ragioni sopra indicate si è ritenuto di contattare l'Avv. Michele Palla, con studio professionale in Pisa, esperto in materia di diritto del lavoro, come da curriculum dallo stesso inviato (prot. 2079/2025), per richiedere una consulenza relativamente alle suddette tematiche;
- L'Avv. Michele Palla ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio suddetto ed ha presentato un'offerta (Ns. Prot. 2079/2025) per un importo complessivo massimo stimato di € 5.000,00 oltre IVA, spese forfettarie 15% e C.P.;

- Ritenuta la suddetta offerta congrua;
- Acquisita la dichiarazione sostitutiva da parte del RUP circa l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale;

Visto che:

- l'art. 50 c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che prevede la possibilità di affidamenti diretti di servizi e forniture per importi inferiori a 140.000,00 €, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione;
- il vigente regolamento per gli affidamenti sotto soglia della Società, approvato con Delibera del CDA n. 01 del 27 gennaio 2025, prevede, all'art. 4, paragrafo A), punto 2, di procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, anche senza previa comparazione di preventivi, se il valore del contratto è inferiore o pari ad € 40.000,00;
- *Vista* la regolarità del DURC rilasciato dal sistema telematico;
- *Vista* la disponibilità di risorse all'interno del Budget 2025, capitolo 22/23 "Spese legali" del centro di costo 01/03 "Servizi Amministrativi";
- *Visti* i pareri tecnici dei responsabili competenti, acquisiti in atti;

D E T E R M I N A

- 1) *Di affidare*, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'**Avv. Michele Palla** con studio in Pisa, il servizio di consulenza, in materia di diritto del lavoro, relativamente alle tematiche della contrattualizzazione part time del personale dipendente a tempo indeterminato ed alla risoluzione delle eventuali problematiche derivanti dall'applicazione dell'accordo di secondo livello sottoscritto con Filcams CGIL e Fisascat CISL, in conformità all'offerta (Ns. Prot. 2079/2025) per un importo complessivo massimo stimato di € 5.000,00 oltre IVA, spese forfettarie 15% e C.P.;
- 2) *Di stabilire* che alla sottoscrizione dell'affidamento, in conformità allo schema di lettera contratto, allegato al presente provvedimento, provvederà il sottoscritto;
- 3) *Di imputare* la relativa spesa al centro di costo 01/03 "Servizi Amministrativi" alla voce di

spesa 22/23 "Spese legali" per un importo di euro 5.000,00 oltre I.V.A., spese forfettarie 15% e C.P.;

4) *Di stabilire che*, sulla base dello stato di avanzamento del servizio, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà ad emettere relativi buoni d'ordine intermedi, relativi agli importi parziali che verranno definiti sulla base degli atti effettivamente prodotti dall'avvocato, fino all'importo massimo di euro 5.000,00;

5) *Di dare atto che*:

- il responsabile del progetto è il dott. Marco Gasperini ;
- il CIG relativo al presente affidamento è il seguente: B751183141;

6) *Di assicurare* la pubblicità del presente provvedimento mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Società ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 36/2023

PARERI:



Di regolarità amministrativa:

Piombino, li 18 giugno 2025

Piombino, li _____

IL RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI

(Dott. Marco Gasperini)

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

(Dott.ssa Francesca Billeri)

Piombino, li 18 giugno 2025

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

(Mauro Tognoli)

