

PARCHI VAL DI CORNIA S.P.A.

AVVISO SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER UNA ASSUNZIONE STAGIONALE A TEMPO DETERMINATO PER UN ADDETTO ALLA LOGISTICA, PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE PERIODALE DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA E DEL RELATIVO PERSONALE NELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DEL PARCO DELLA STERPAIA E DEL GOLFO DI BARATTI - CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI - LIVELLO IV.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali a tempo determinato per un addetto alla logistica, programmazione e rendicontazione periodale della gestione delle aree di sosta e del relativo personale nelle aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del golfo di Baratti - *livello IV - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi*, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 198/2006 e dal "Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni (ex art. 18 d.l. 112/2008)", approvato con deliberazione n. 13 del C.d.A. del 09 luglio 2024.

L'operatore addetto alla mansione oggetto del bando è la figura che garantisce:

- l'organizzazione del lavoro degli addetti alla sorveglianza del Parco della Sterpaia e delle aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del Golfo di Baratti, definendone compiti e mansioni, nonché i relativi orari di lavoro;
- l'individuazione dei fabbisogni legati al servizio di sorveglianza, provvedendo a richiedere al proprio responsabile l'autorizzazione agli acquisti del materiale necessario all'espletamento del servizio stesso, compresi quelli legati alla vendita delle parking pass;
- la gestione delle sanzioni elevate dagli addetti alla sorveglianza con successiva consegna delle stesse al Comando della Polizia Municipale del Comune di Piombino;
- il coordinamento della distribuzione delle parking pass presso le strutture ricettive della Val di Cornia e relativa gestione amministrativa e rendicontazione;
- la gestione dei rapporti contrattuali con l'impresa incaricata della gestione dei parcometri presenti nelle aree parcheggio, nonché con le ditte fornitrici delle app di pagamento online;

- il supporto al RUP, seguendone le indicazioni generali, relativamente ai suddetti rapporti, operando:
 - o il coordinamento, il controllo tecnico-contabile, nonché l'impartizione delle direttive e delle istruzioni volte alla corretta esecuzione del contratto;
 - o il monitoraggio dell'effettivo svolgimento delle prestazioni affidate alla ditta rispetto al contratto stipulato, relazionando sull'andamento, per garantire il rispetto delle tempistiche e delle prestazioni contrattualizzate, provvedendo anche alla segnalazione al RUP di contestazioni o inosservanze;
 - o il controllo delle spese rendicontate dalla ditta, compilando e controllando i documenti contabili, ai fini dello svincolo al RUP dei pagamenti;
- il monitoraggio e rendicontazione dei dati relativi agli incassi delle aree sosta con relativa suddivisione tra le diverse tipologie di pagamento e conseguente invio dei dati all'amministrazione comunale di Piombino, titolare degli incassi stessi;
- la gestione amministrativa e burocratica delle operazioni relative al rilascio e rinnovo dei Decreti di Guardia Particolare Giurata;
- il coordinamento con l'Ufficio Cortesia per il supporto necessario alla gestione dei reclami pervenuti;
- la gestione dei rapporti con la compagnia assicurativa per eventuali sinistri verificatisi nelle aree di sosta in gestione;

L'addetto, a richiesta, potrà svolgere funzioni di controllo sul corretto assolvimento del pagamento per i mezzi in sosta nelle aree adibite a parcheggio del Parco della Sterpaia e del Golfo di Baratti. Qualora munito anche del decreto di ausiliario del traffico, potrà svolgere anche, sempre su richiesta, funzioni di controllo, accertamento e contestazione di illeciti in materia di sosta ai sensi del Codice della Strada.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello del ***livello IV - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.***

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati:

- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, secondo il D.P.C.M. n. 174/1994 e così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013 o i loro familiari non aventi la cittadinanza di

uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- I. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - III. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- c) non essere in quiescenza;
- d) (per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune residenza;
- e) diploma di scuola secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- f) conoscenza di base della lingua inglese;
- g) per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31 dicembre 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) possesso della patente di guida tipo B e automunito;
- i) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
- k) (*Per i soggetti di cui al punto 1 art.3 dell'avviso di selezione, diversi dai cittadini italiani*) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

- m) idoneità fisica all'impiego. La Società si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica, in base alla normativa vigente;
- n) Ai fini del riconoscimento del titolo di preferenza o precedenza, previsti per le categorie individuate dall'art. 5 del D.P.C.M. 487/1994, il candidato dovrà allegare alla propria domanda di ammissione la relativa documentazione prevista. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti in costanza di rapporto. La perdita di anche uno soltanto dei requisiti sopra indicati determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La Società ha implementato e attuato un Modello 231 ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 231/01 ed in forza di tale modello è tenuta alla verifica, in sede di colloquio, della presenza di un potenziale conflitto di interessi di ogni candidato con soggetti aventi posizioni apicali all'interno della Società o con soggetti ricoprenti ruoli di Sindaci o Assessori presso i cinque Comuni azionisti della Società stessa. Il grado di parentela è esteso fino al IV ed al II per il grado di affinità. La suddetta condizione non inficia l'assunzione bensì comporterà, da parte dell'Area del Personale, l'obbligo di immediata relativa relazione all'Organismo di Vigilanza, relazionando dettagliatamente sulle motivazioni per cui, al termine delle operazioni di selezione, il giudizio di idoneità alla mansione è ricaduta espressamente sul soggetto in questione.

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, e a pena di esclusione, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20 dicembre 2024** tramite:

- a) raccomandata A/R al seguente indirizzo: Parchi Val di Cornia S.p.A. – Via Leonardo da Vinci n. 13 – 57025 Piombino (LI); non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando, anche se spedite tramite l'ufficio postale entro la data di scadenza (non farà fede il timbro postale). La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indicando sulla busta la dicitura "**Avviso selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per una assunzione stagionale a tempo determinato per un addetto alla logistica, programmazione e rendicontazione periodale della gestione delle aree di sosta e del relativo personale nelle aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del Golfo di Baratti**";

b) PEC identificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato, avente per oggetto **"Avviso selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per una assunzione stagionale a tempo determinato per un addetto alla logistica, programmazione e rendicontazione periodale della gestione delle aree di sosta e del relativo personale nelle aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del Golfo di Baratti"**; all'indirizzo di PEC: parchivaldicornia@pcert.postecert.it

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentato:

a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) il curriculum vitae, redatto ai sensi del d.p.r. 445/2000, **debitamente datato e firmato dal candidato**, dove dovrà essere espressamente indicato:

- titoli di studio posseduti (a partire dal diploma di scuola secondaria di secondo grado);
- eventuali corsi di perfezionamento, master di specializzazione o attestati riconosciuti a seguito di specifici percorsi formativi e/o professionalizzanti connessi alle attività oggetto della presente selezione e qualifica conseguita;
- eventuale esperienza lavorativa e/o di tirocinio svolta presso soggetti pubblici o privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione. In tal caso, il candidato dovrà indicare i periodi di effettivo servizio, la struttura presso la quale il servizio è stato prestato, il tipo di impiego e le principali mansioni e responsabilità;
- documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare allo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto (solo per i candidati con disabilità di cui all'art. 20 della L. 104/1992 e per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento, che vogliono avvalersi nel corso delle

prove d'esame, di tali strumenti). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

– idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando (solo se conseguito all'estero).

Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e che le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000. La Società si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal procedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati portatori di handicap, che producono apposita certificazione medica giustificativa, da allegare alla domanda di partecipazione, dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Motivi di esclusione dalla selezione, in quanto da ritenersi irregolarità non sanabili:

- a) mancata presentazione della domanda di partecipazione, **datata e firmata** dal candidato;
- b) la mancata presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, del curriculum vitae **datato e firmato**;
- c) la mancata presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) la mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati nell'articolo 3, richiesti per l'ammissione;
- e) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 4;
- f) la mancata presentazione delle eventuali integrazioni richieste;
- g) la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti all'articolo 4.

In caso di irregolarità sanabile, il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta, in caso contrario decadrà dalla selezione. Le richieste di integrazione verranno ai singoli candidati ai recapiti mail o PEC forniti nella documentazione del bando.

ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di n. **100 punti** per la valutazione dei titoli e del colloquio.

Tutti i candidati che abbiano presentato la documentazione per la partecipazione alla selezione formalmente corretta, accedono di diritto alla prova orale.

Per i candidati ammessi alla prova orale, verrà messa a disposizione un'area, sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione "Società trasparente" – "selezione del personale" dalla quale sarà possibile scaricare il materiale relativo agli aspetti normativi che saranno oggetto di parte della prova stessa (regolamento ANPIL, Codice della Strada, bando per servizio controllo durata della sosta – parcometri). Ai soggetti interessati, la Società provvederà a comunicare le credenziali di accesso al suddetto materiale, all'indirizzo mail o pec comunicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Per la valutazione della prova orale la commissione ha a disposizione 80 punti.

Il calendario della prova orale sarà pubblicato sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione "Società trasparente" – "bandi di selezione del personale".

La prova sarà finalizzata ad accertare e ad approfondire le seguenti conoscenze e competenze del candidato:

- le esperienze professionali del candidato, funzionali alle specifiche mansioni da ricoprire;
- la conoscenza del territorio dove è chiamato ad operare e dei relativi servizi;
- l'attitudine alla relazione con l'utenza;
- verifica della conoscenza basilare della lingua inglese;
- la conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel;
- conoscenza del bando relativo all'affidamento del servizio di installazione e gestione di apparecchiature per il controllo della durata della sosta (parcometri), pubblicato dalla Parchi Val di Cornia S.p.A.
- l'attitudine alla gestione del personale dipendente, con particolare riferimento agli aspetti motivazionali ed al raggiungimento degli obiettivi dati;
- la conoscenza delle normative sulle aree protette con particolare riferimento alla L. 394/91 "Legge quadro sulle Aree Protette" (Titolo I e III), della L.R. 49 dell'11 aprile 1995 e Regolamento per le aree naturali protette di interesse locale presenti nel Comune di Piombino, della L.R. n° 30 del 19/03/2019 (Titolo I; Titolo II Capo I, III, IV; Titolo VI Capo I;

Titolo VII Capo V); conoscenza della L.R. 16/1999 “Raccolta e commercio dei funghi epigei spontanei” (Titolo II e IV) e della L.R. 7/05 “Gestione delle risorse ittiche e regolamentazione della pesca delle acque interne”. Conoscenza Ordinanza Balneare del Comune di Piombino e requisiti FEE (“Foundation for Environmental Education”) per ottenimento della certificazione Bandiera Blu spiagge;

- la conoscenza degli articoli del Codice della Strada, Titolo I art. 6 e 7 e Titolo V art. 157 e 158.

La commissione nella valutazione della prova orale terrà conto, oltre che della correttezza e pertinenza delle risposte fornite alle domande, tra le altre, anche della chiarezza espositiva, dell’uso di un linguaggio appropriato alla mansione e dell’attitudine al problem solving.

Saranno dichiarati idonei i candidati che otterranno alla prova orale una votazione di almeno 48/80 punti.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di n. 20 punti che verranno assegnati con le seguenti modalità:

- **n. 5 punti** per la valutazione dell’esperienza lavorativa svolta presso soggetti pubblici o privati in cui il candidato abbia svolto:
 - servizio di guardia particolare giurata;
 - funzioni di coordinamento personale.

In particolare, sarà valutato il servizio prestato con funzioni corrispondenti a quelle oggetto della selezione. Saranno ritenuti prioritari la continuità, la durata delle esperienze compiute e il rilievo contenutistico delle stesse;

- **n. 15 punti** per la valutazione dei titoli di studio ulteriori o esperienze formative o stage connessi all’attività oggetto della presente selezione (a titolo esemplificativo: percorsi formativi e/o professionalizzanti di perfezionamento, attestati o abilitazioni riconosciuti a seguito di specifici corsi).

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione della prova orale e dei titoli.

Al termine delle prove d’esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio avrà la precedenza chi ha maggiore anzianità di servizio nella mansione ricercata.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione “Società trasparente” - “bandi di selezione del personale” e da tale data decorre il termine per l’eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità dalla data di approvazione della stessa e fino al 31 gennaio 2027, fatte salve modifiche o aggiornamenti normativi in merito.

Nel caso in cui il candidato idoneo, chiamato a prendere servizio, sia impossibilitato a iniziare il rapporto di lavoro con l'azienda nei tempi previsti dalla stessa, lo stesso dovrà indicare il motivo e l'eventuale disponibilità, per la stagione in corso, ad un ingresso posticipato. Questo comporterà la perdita della posizione nella graduatoria per l'anno in corso ma non l'esclusione dalla graduatoria stessa.

Il candidato idoneo che, invece, rinuncia all'intera stagione, manterrà la posizione in graduatoria per la stagione successiva, solo nel caso in cui la rinuncia sia determinata da:

- motivi personali gravi di salute e di studio;
- aver già un rapporto di lavoro con un altro datore di lavoro a tempo determinato.

L' attestazione della causale della rinuncia che comporti il mantenimento del posto in graduatoria, dovrà obbligatoriamente prevenire in forma scritta presso la sede amministrativa con le stesse modalità previste per la consegna del bando, entro e non oltre il termine di 5 giorni lavorativi rispetto al contatto avuto con l' azienda. La mancata presentazione nei termini della suddetta integrazione nei tempi previsti, comporterà l' automatico depennamento del nominativo dalla graduatoria.

Verrà cancellato dalla graduatoria il soggetto che una volta assunto a tempo determinato, presenti le dimissioni e interrompa il rapporto di lavoro prima della scadenza del contratto.

ARTICOLO 8 - CONVOCAZIONE ALLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove delle selezioni sarà pubblicato, sul sito internet di Parchi Val di Cornia S.p.A. (www.parchivaldicornia.it) nella sezione “**Società trasparente**” – “**Bandi di selezione del personale**”.

Le informazioni di dettaglio relative al giorno, agli orari e alla sede delle prove saranno rese note tramite avvisi pubblicati sul sito internet della Società www.parchivaldicornia.it nella sezione “Società trasparente” – “bandi di selezione del personale”, con almeno 2 giorni di calendario di anticipo.

La mancata presentazione dei candidati per qualunque motivo alle prove equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Saranno altresì pubblicate esclusivamente sul sito internet anche eventuali variazioni del calendario d'esame, l'esito di ciascuna prova ed ogni altra informazione relativa alla presente procedura concorsuale.

È pertanto onere di ciascun candidato, per tutta la durata della procedura di selezione, consultare periodicamente la sezione “**Società trasparente**” – “**Bandi di selezione del personale**”, soprattutto

per non perdere aggiornamenti su data, luogo e orario di svolgimento delle prove. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto, fatte salve le eventuali richieste di integrazioni di cui all'Art. 6.

ARTICOLO 9- DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito della società www.parchivaldicornia.it nella sezione "Società trasparente" – bandi di selezione del personale".

Il Responsabile della procedura è la Dott.ssa Francesca Billeri, in qualità di Responsabile dei Servizi al Personale.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Francesca Billeri al numero 0565/49430 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 o scrivere una e-mail all'indirizzo parchilavoro@parchivaldicornia.it.

ARTICOLO 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Parchi Val di Cornia S.p.A. garantisce che i dati forniti saranno trattati in conformità con quanto predisposto dal REG EU 2016/679 ed integrato dal D.lgs. n. 101 del 10 Agosto 2018. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la Società ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate, per le finalità di gestione della selezione del personale e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e nel Codice Privacy e precisamente consistono nella: raccolta, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati potranno essere inviati a Società ed enti terzi residenti sul territorio Nazionale, purché attinenti alle finalità per cui tali dati sono stati raccolti. I sistemi automatizzati in uso non determinano la profilazione dei dati stessi.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Parchi Val di Cornia S.p.A. sita in Piombino, via Leonardo da Vinci n. 13. Come Titolare del Trattamento, Parchi Val di Cornia S.p.A. ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati il Dott. Niccolò Morelli. I dati inoltre saranno conservati, in formato cartaceo e/o elettronico per un tempo definito dalla legge e/o dettato dalle finalità per cui sono stati trattati, al termine del quale saranno distrutti. Si precisa infine che il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione al presente bando è facoltativo, tuttavia essi costituiscono requisito

fondamentale per la partecipazione, pertanto, il mancato conferimento comporterà l' impossibilità di procedere con la partecipazione al bando stesso.

Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver letto e compreso quanto riportato nell'Articolo 10 del presente Documento ed autorizza Parchi Val di Cornia S.p.A. al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Parchi Val di Cornia SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilità oggettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni (ex art. 18 d.l. 112/2008)", al CCNL **aziende del terziario della distribuzione e dei servizi**, al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Piombino, 04 dicembre 2024

Parchi Val di Cornia S.p.A.

Amministratore Delegato

Mauro Tognoli



Allegato n. 1

Spett.le
Parchi Val di Cornia SpA.
Via Leonardo da Vinci n. 13
57025 Piombino (LI),

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER UNA ASSUNZIONE STAGIONALE A TEMPO DETERMINATO PER UN ADDETTO ALLA LOGISTICA, PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE PERIODALE DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA E DEL RELATIVO PERSONALE NELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DEL PARCO DELLA STERPAIA E DEL GOLFO DI BARATTI - CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI - LIVELLO IV

Il/la sottoscritto/a _____, nato
a _____ (Prov. _____) il ____/____/_____ e
residente in _____ (Prov. _____) via _____, n.
_____, cap. _____, n. telefonico _____, fax
_____, email _____, PEC _____.

Presa visione dell'avviso per la procedura selettiva in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la "formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali a tempo determinato per un addetto alla logistica, programmazione e rendicontazione periodale della gestione delle aree di sosta e del relativo personale nelle aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del golfo di Baratti - *livello IV - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.*"

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere (*barrare la casella che interessa*):

- cittadino italiano
- cittadino dello stato membro dell'Unione europea _____

- familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza dello Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino del paese _____
 - cittadino del Paese terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - titolare dello status di rifugiato
 - titolare dello status di protezione sussidiaria
 - cittadino del paese terzo _____ regolarmente soggiornante
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 3. di non essere in quiescenza;
 4. (*per i cittadini italiani*) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito in data ____ /____/____, presso _____;
 6. di avere una conoscenza base della lingua inglese;
 7. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e outlook express).
 8. di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*): _____;
 9. essere in possesso della patente di guida tipo B e automunito;
 10. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
 11. di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
 12. (*Per i soggetti di cui al punto 1 art.3 dell'avviso di selezione, diversi dai cittadini italiani*) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 13. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 14. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione, e di non aver impedimenti che limitano il regolare svolgimento delle attività oggetto della selezione;
 15. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di cui all'articolo 5 del DPR n. 487 del 09/05/1994:

-
-
16. di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del REG UE 2016/679, per l'espletamento delle attività necessarie allo svolgimento della selezione;
 17. di aver letto e accettato le condizioni presenti nell'avviso di selezione;

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito (*se diverso rispetto a quanto indicato prima*):

PEC _____ oppure posta elettronica_____

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito esclusivamente per iscritto o mediante Posta Elettronica Certificata.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- (*barrare la casella che interessa*):
 - copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
 - copia del permesso di soggiorno;
 - copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

Data, _____

Firma
