

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L' A M M I N I S T R A T O R E D E L E G A T O

N. 125 in data 27 settembre 2024

Oggetto: operatori parco e museo specializzati a carattere stagionale con mansioni di guardiaparco, guida e servizio di archeologia ed attività sperimentali e accoglienza visitatori per l'area Parchi archeologici e musei (PAM) – CCNL Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi - livelli IV e V – proroghe e aumenti monte ore settembre 2024

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Visto che con Determinazioni dell'Amministratore Delegato n. 122 del 05 febbraio 2024, n. 19 del 27 febbraio 2024, n. 20 del 05 marzo 2024, n. 28 del 14 marzo 2024, n. 32 del 19 marzo 2024, n. 40 del 26 marzo 2024, n. 43 del 27 marzo 2024, n. 51 del 08 aprile 2024, n. 55 del 15 aprile 2024, n. 77 del 15 maggio 2024, n. 81 del 22 maggio 2024, n. 98 del 12 giugno 2024, n. 99 del 12 giugno 2024, n. 102 del 25 giugno 2024, n. 103 del 25 giugno 2024, n. 104 del 5 giugno 2024, n. 115 del 25 luglio si è provveduto alle assunzioni degli operatori parco e museo specializzati, a tempo determinato a carattere stagionale e tramite agenzia interinale, con mansioni di guardiaparco, guida e servizio di archeologia ed attività sperimentali e accoglienza visitatori necessari per il regolare svolgimento delle attività di apertura, le cui premesse restano valide per la redazione del presente documento;

Considerato che anche per il mese di settembre si è rilevata, in conseguenza al perdurare del flussi turistici, la necessità di mantenere un elevato standard di servizio al pubblico dei parchi e dei musei del territorio, cosa che ha implicato un ampliamento degli orari e delle aperture delle strutture rispetto a quanto inizialmente previsto;

D E T E R M I N A

Di procedere con le proroghe dei Sigg.ri Enrica Bertini e Fabrizio Mujica con mansioni di guida e servizio di archeologia ed attività sperimentali, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema;

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Enrica Bertini IV livello	Proroga dal 02 al 08 settembre	34 ore medie settimanali	Euro 660,33
Fabrizio Mujica IV livello	Proroga dal 02 al 08 settembre	35 ore medie settimanali	Euro 679,47

Di prevedere per la Sig.ra Agnese Tavarnesi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 30 ore medie settimanali per il mese di settembre 2024, per un costo di euro 1.172,33;

Di prevedere per la Sig.ra Carolina Tonini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 29 ore medie settimanali per il mese di settembre 2024, per un costo di euro 1.088,59;

Di prevedere per la Sig.ra Lisa Brucci un aumento dalle 20 ore medie settimanali previste contrattualmente a 24 ore medie settimanali per il mese di settembre 2024, per un costo di euro 334,95;

Di prevedere per il Sig. Christian Peranzi un aumento dalle 30 ore medie settimanali previste contrattualmente a 36 ore medie settimanali per il mese di settembre 2024, per un costo di euro 472,50;

Di prevedere per la Sig.ra Petrizza Modric un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 20 ore medie settimanali per il mese di settembre 2024, per un costo di euro 315,00;

Di prevedere per il Sig. Mirko Tonissi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 18 ore medie settimanali per il mese di settembre 2024, per un costo di euro 157,50;

Di prevedere quindi per le proroghe e gli aumenti di monte ore di cui sopra, un costo aziendale pari ad **euro 4.880,66** da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile dei Servizi al Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 24/08/2024

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 27/08/2024

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI DEL PERSONALE
(Dr.ssa Francesca Billeri)

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Dr. Marco Gasperini)

AMMINISTRATORE DELEGATO
Mauro Tognoli