

# ***Parchi Val di Cornia S.p.A.***

## **PIOMBINO (LI)**

### **DETERMINAZIONE AMMINISTRATORE DELEGATO**

N. 117 in data 23/07/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE TURISMO SCOLASTICO A.S. 2023/24**

#### **L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

##### **Premesso:**

- ✓ Che la didattica per le scuole costituisce uno degli aspetti più importanti delle attività della Parchi Val di Cornia S.p.A., sia per il servizio reso al territorio sia dal punto di vista economico;
- ✓ Che nel 2022 con determina n° 112 del 28 settembre 2022 sono state definite le tariffe relative a tale target per le nuove strutture inserite nella gestione della società e previsti aumenti per le tariffe;
- ✓ Che nel 2023 con determina n° 118 del 31/08/2023 si è ritenuto necessario prevedere delle tariffe agevolate per gruppi composti da 31-50 unità accompagnati con una sola guida
- ✓ Che nel 2024 si è registrato un incremento delle presenze degli studenti in visita ai Parchi e Musei del sistema rispetto al 2023, ma che gli incassi da bigliettazione scuole hanno subito una flessione da imputare all'introduzione della tariffa agevolata per gruppi composti da 31-50 unità.
- ✓ Che si ritiene necessario stabilire la tariffa € 18.50 a studente per la nuova area attrezzata "Skill Park", realizzata nel 2024 all'interno del Parco archeominerario di San Silvestro;
- ✓ Che per l'A.S. 2024/2025 non si ritiene opportuno prevedere sostanziali aumenti tariffari, considerata la crisi economica attuale che ha ridotto la disponibilità di spesa da parte delle famiglie, ma di eliminare la tariffa agevolata per gruppi composti da 31 a 50 unità e di aumentare di € 1 la tariffa del laboratorio di "Il mio nome in etrusco" e "Nella bottega dell'orefice etrusco"
- ✓ Che si ritiene necessario mantenere la politica commerciale rivolta a T.O. e/o Agenzie, prevista nel 2024 per favorire la stipula di contratti di collaborazione;

**Ravvisata** la necessità di non prevedere sostanziali aumenti tariffari ma di eliminare la tariffa agevolata per gruppi composti da 31 a 50 unità per incrementare i ricavi da bigliettazione;

**Ravvisata** infine la necessità di rafforzare i rapporti con le agenzie e T.O. confermando la politica commerciale definita nel 2024;

## DETERMINA

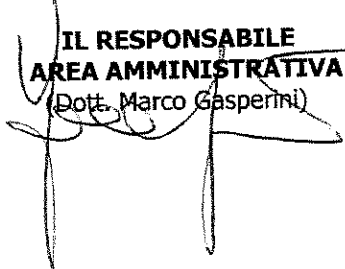
- 1) di **approvare** l'applicazione delle tariffe e della politica commerciale indicate nel documento allegato e parte integrante della presente determinazione;
- 2) di **imputare** i ricavi che verranno ottenuti dalla tariffazione scuole alla voce "ricavi da bigliettazione scuole" dei diversi centri di costo interessati, come sarà evidenziato nei rispettivi budget previsionali;
- 3) di **incaricare** la Sig.ra Carla Casalini, in qualità di Responsabile dell'Area Marketing, di dare esecuzione alla presente determinazione.

I sottoscritti **Responsabili**, in merito alla Determinazione indicata in oggetto, esprimono rispettivamente i **SEGUENTI PARERI FAVOREVOLI**:

**Di regolarità amministrativa:**

Piombino, li 29/04/2024

**IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA**  
(Dott. Marco Gasperini)



**Di regolarità tecnica:**

Piombino, li 29/04/2024

**LA RESPONSABILE AREA  
MARKETING E COMUNICAZIONE**  
(Sig.ra Carla Casalini)



Piombino, li 29/04/2024

**LA RESPONSABILE  
DEL PARCO ARCHEOLOGICO  
DI BARATTI E POPOLONIA**

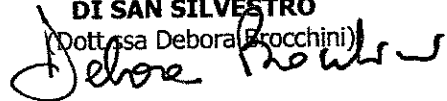
(Dott.ssa Marta Saccoluto)



Piombino, li 29/04/2024

**LA RESPONSABILE  
DEL PARCO ARCHEOMINERARIO  
DI SAN SILVESTRO**

(Dott.ssa Debora Rocchini)



Piombino, li 29/04/2024

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**  
(Dott. Mauro Tognoli)

