

# *Parchi Val di Cornia S.p.A.*

PIOMBINO (LI)

## DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 110 in data 17 luglio 2024

**OGGETTO:** selezione per titoli e colloquio per assunzioni stagionali a tempo determinato di personale con mansione di addetto agli uffici turistici: assunzione.

### L'AMMINISTRATORE DELEGATO

**Dato** che con Determine dell'Amministratore Delegato n. 41 del 26 marzo 2024, n. 63 del 23 aprile 2024, n. 78 del 15 maggio 2024, n. 89 del 24 maggio 2024 e n. 100 del 14 giugno 2024 si è provveduto all'assunzione degli addetti agli uffici turistici stagionali a tempo determinato, le cui premesse restano valide per la redazione del presente atto;

**Considerato** che un'operatrice addetta agli uffici turistici assunta per la stagione in corso ha presentato certificato di malattia e che questa assenza si protrarrà ragionevolmente fino alla scadenza naturale del contratto sottoscritto con la Società;

**In considerazione** del fatto per sopperire a questa assenza si rende urgentemente necessario provvedere alla copertura della posizione attualmente vacante;

**Dato che** la malattia di lungo periodo implicherà un risparmio stimato in euro 3.236,00, implicando pertanto una copertura quasi totale dell'assunzione che dovrà essere effettuata per supplire all'assenza;

**Visto** che nella graduatoria scaturita dal bando suppletivo per la mansione in oggetto e ratificata con Determina dell'Amministratore Delegato n. 78 del 15 maggio 2024 risultano essere ancora nominativi in lista;

**Dato che** il Sig. Matteo Milano, che risulta essere il primo candidato idoneo dopo lo scorrimento della suddetta graduatoria si è reso disponibile a prendere servizio secondo i tempi e le modalità richieste dall'Azienda;

### DETERMINA

**Di procedere** con l'assunzione del Sig. Matteo Milano con mansione di addetto agli uffici turistici, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema;

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Milano Matteo IV livello	18 luglio - 01 settembre	29 ore medie settimanali nel mese di luglio, 24 ore medie settimanali nel mese di agosto	Euro 3.674,88

**Di prevedere** per l'assunzione di cui sopra, un costo aziendale pari ad euro 3.674,88, coperto per **euro 3.236,00** di risparmio per la malattia, rilevando pertanto un costo effettivo di **euro 438,88** da imputare alla commessa "Uffici Turistici", appositamente costituita, sulla base dei consuntivi mensili;

**Di incaricare** la Dott.ssa Francesca Billeri, quale Responsabile dell'Area Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 17/07/2024

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 17/07/2024

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 17/07/2024

Piombino, li 17/07/2024

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

(Dott. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

(D. ssa Francesca Billeri)

IL RESPONSABILE AREA MARKETING

(Sig.ra Carla Casalini)

AMMINISTRATORE DELEGATO

(Mauro Tognoli)