

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E D E L E G A T O

N. 96 in data 31 maggio 2024

Attività di monitoraggio sulle condizioni dei reperti e di assistenza specializzata - Aumento monte ore giugno 2024 operatore parco e museo specializzato - CCNL Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi - livello IV

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dato che con Determinazione dell'Amministratore Delegato n. 09 del 20 gennaio 2023 è stato definito di procedere alla selezione per figure stagionali di operatori parco e museo specializzati con mansioni di guida e servizio di archeologia e attività sperimentali, la cui graduatoria è stata approvata e pubblicata con Determinazione dell'Amministratore Delegato n. 23 del 27 febbraio 2023;

Premesso che alla Parchi Val di Cornia è stata attribuita la gestione ed il funzionamento complessivo dei parchi e dei musei dei cinque Comuni della Val di Cornia, assicurandone la conservazione, la valorizzazione ed il godimento pubblico dei beni culturali ed ambientali in esso contenuti, nonché la manutenzione, la sicurezza e l'integrità dei beni nel rispetto della normativa vigente, in virtù di Convenzione di deposito fra Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Parchi Val di Cornia S.p.A. e Comune di Piombino, sulla base dei principi legislativi che regolano i rapporti di collaborazione fra Stato Regione, Enti Locali e Imprese Culturali (Atto Rep. n. 01/01 e 02 - 2001, registrato a Firenze il 22.01.2001 al n. 1442 Serie 1 A).;

Vista la necessità di espletare piccole attività di restauro e manutenzione ordinaria sui reperti archeologici conservati al museo archeologico e del Territorio di Populonia (Piombino), come da impegni derivanti dal succitato documento;

In considerazione del fatto che nel bando citato in premessa, tra le mansioni richieste vi è anche quella di supporto alle attività museali, attività che rientra appieno nelle necessità esplicitate in premessa;

Dato che la Società necessita di assistenza per la riorganizzazione del laboratorio di restauro del Museo archeologico del territorio e dei materiali archeologici lì conservati, in relazione alle operazioni avviate con la Soprintendenza per i Beni Archeologici e già previste nel Piano Strategico di interesse Culturale;

Considerato che la Sig.ra Daniela Franchi, già assunta come operatore parco specializzato con mansioni di guida ed addetto alle attività sperimentali con Determina dell'Amministratore Delegato n. 19 del 27 febbraio 2024, in virtù della sua specializzazione nell'ambito del restauro e della sua esperienza maturata negli anni come operatore esperto, addetto alle attività di conservazione e manutenzione dei reperti conservati nel museo archeologico, è il soggetto idoneo ad espletare le attività richieste;

Visto che, in virtù del ruolo prevalente attribuito la dipendente è stata assunta, per il mese di giugno, preventivando un monte ore di 30 ore medie settimanali, che risulta essere insufficiente per coprire le necessità sopraggiunte;

Dato che per l'espletamento di quanto richiesto è stato stimato che risulterà essere sufficiente un aumento di monte di 2 ore medie settimanali per il mese di giugno 2024;

D E T E R M I N A

Di riconoscere alla Sig.ra Franchi Daniela un aumento di monte ore medio settimanale dalle 30 ore medie previste in sede di sottoscrizione del contratto per il mese di giugno, a 32 ore medie settimanali, in modo che possa procedere con le piccole attività di restauro e manutenzione ordinaria sopra specificate;

Di prevedere una spesa complessiva pari ad euro 167,48 da imputare alla voce di spesa 30/05 "personale a tempo determinato", centro di costo "Commessa Musei di rilevanza regionale" dove sono state specificamente accantonate risorse destinate a questo scopo nel rispetto di quanto previsto per l'adeguamento agli standard museali.

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile dei Servizi al Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. di dare esecuzione alla presente determina.

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 27/05/2024

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 31/05/2024

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 31/05/2024

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Dott.ssa Silvia Guideri)

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Dr. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI DEL PERSONALE
(Dott.ssa Francesca Billeri)

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 23/05/2020

IL RESPONSABILE

PARCO DI BARATTI,
MUSEO DEL TERRITORIO DI POPULONIA
MUSEI DI SUVERETO

(Dr. ssa Marta Piccolotto)

AMMINISTRATORE DELEGATO
Mauro Tognoli

