

**LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

consiglio di Amministrazione del 29/03/2024

Presenti per il Consiglio:	Per il Collegio Sindacale
Dott. Luca Ardenghi	Dott. ssa Laura Baroni
Dott. Mauro Tognoli	Dott. Matteo Tonietti
Dott.ssa Claudia Callegari	Dott. Guglielmo Gebbia

OGGETTO: Comunicazioni dell'Amministratore Delegato.

**Deliberazione n. 11 Consiglio di Amministrazione del 29/03/2024**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Presidente porta i presenti a conoscenza del fatto che si è provveduto ad un incontro presso il Museo del Castello con il Consigliere Massimo Giannellini e l'Ing. Luca Cavazzuti del Comune di Piombino, che hanno provveduto a contattare i Vigili del Fuoco di Livorno. Il Presidente continua spiegando che da questi contatti è emerso che i Certificati di Prevenzione Incendi sono scaduti. Il Presidente comunica che in data 10 aprile l'Arch. Rotta e l'Ing. Cavazzuti andranno a Livorno per definire le procedure da adottare.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per chiarire che il Responsabile Ufficio Supporto Organi di Direzione Pubblica Dott. Orfino ha richiesto l'allestimento di una mostra presso il Museo del Castello ma che alla luce delle nuove normative antincendio, che hanno modificato anche la validità dei CPI, c'è la necessità di procedere con i dovuti adeguamenti e che se la struttura non dovesse risultare a norma per le date previste per l'evento, la Società non provvederà all'apertura. L'Amministratore Delegato ricorda altresì la necessità di intervento sul ballatoio pericolante che rende rischioso l'ingresso alla struttura, attività per la quale la Società ha già provveduto ad attivare le pratiche con la Soprintendenza. L'Amministratore Delegato, vista la necessità urgente di procedere con i lavori, dichiara che se non dovessero pervenire indicazioni da parte della Soprintendenza in tempi utili, la Società, visto che è dotata di ditte con le necessarie certificazioni, procederà comunque. L'Amministratore comunica che la Società è pronta per iniziare i lavori già a partire dal prossimo 02 aprile e quindi concludere l'intervento entro il 10 aprile. L'Amministratore Delegato ricorda che, comunque, gli interventi da effettuare sul Museo del Castello non si limitano a questo, ma prevedono la messa in sicurezza del secondo ingresso e il ripristino del ballatoio per garantire una via di fuga che renda agibile, per le norme antincendio, anche gli altri piani della struttura. L'Amministratore Delegato fa presente che comunque per la programmazione degli interventi si deve procedere a moduli perché i lavori non possono essere svolti in concomitanza con le aperture.

L'Amministratore Delegato prosegue illustrando la situazione relativa alla gestione dei servizi igienici in località Baratti. L'Amministratore Delegato fa presente che la delibera da parte del Comune di Piombino è arrivata in ritardo, cosa peggiorata dal fatto che la Pasqua quest'anno cade a marzo, per cui la Società ha avuto difficoltà ma è ugualmente riuscita, pur nella ristrettezza dei tempi, ad aprire le strutture entro il sabato di Pasqua. L'Amministratore Delegato chiarisce che al momento si è provveduto all'apertura dei soli servizi igienici, in considerazione del fatto che le docce serviranno oggettivamente con l'avanzare della stagione estiva. L'Amministratore Delegato fa presente che alcune informazioni relative allo stato dell'area non sono state comunicate, come ad esempio il ripristino del tetto sfondato dopo la caduta del pino avvenuto nel corso della stagione 2023 e che aveva causato molti danni alla struttura pregiudicandone in parte l'agibilità.

Prende la parola il Presidente per chiedere qual è la situazione del personale stagionale a copertura dei servizi.



16/02/22

**LIBRO VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Prende la parola la Dott.ssa Billeri per rispondere che le risorse necessarie per la prima tranche di aperture sono state assunte, ma che ci sono comunque difficoltà per la copertura di alcuni servizi, per i quali in corso di stagione dovranno essere predisposti bandi integrativi per la ricerca di personale. La Dott.ssa Billeri prosegue chiarendo che per quanto attiene il settore guide è già stato effettuato un bando integrativo, in quanto a causa delle rinunce pervenute dagli idonei della graduatoria in essere, il personale risultava insufficiente per le coperture dei servizi già a partire dalla primavera.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per dichiarare che, come evidenziato dalla Responsabile dell'Area Personale, la Società è in affanno con il reperimento di personale. L'Amministratore Delegato dichiara quindi che è sua intenzione presentare, in occasione dell'Assemblea dei Soci, la richiesta per l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di una figura da inquadrare come guida. L'Amministratore Delegato fa presente che nel momento in cui il Comune di Piombino dovesse procedere ufficialmente con l'affidamento del Museo del Castello, mancherebbe strutturalmente un operatore. L'Amministratore Delegato approfitta per introdurre anche le problematiche relative all'Ufficio Tecnico, dove il Responsabile, Arch. Rotta, non riesce ad evadere le pratiche che le vengono affidate e questo in concomitanza con il prossimo pensionamento del Coordinatore della Squadra Manutenzione, che ha anche ruolo di affiancamento operativo all'Ufficio.

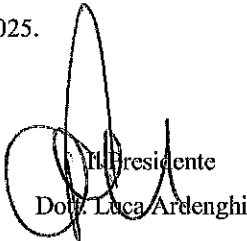
Prende la parola il Presidente per suggerire, viste le difficoltà, l'esternalizzazione del servizio.


Prende la parola l'Amministratore Delegato per rispondere che per queste operazioni sono necessari relativi fondi e che per il 2024 nel previsionale sono stati attuati tagli, tra le altre voci, anche su quelle relative al costo del personale. L'Amministratore Delegato anticipa che per il 2025 verranno richieste risorse per tutte le reali necessità, in modo da non trovarsi anche, per la prossima stagione, in queste difficoltà operative. L'Amministratore Delegato fa altresì presente che in organico manca anche un amministrativo che sia di supporto al Responsabile dell'Area Amministrativa, che necessita di un collaboratore che lo affianchi nello svolgimento del suo lavoro. L'Amministratore Delegato dichiara che sono allo studio altri progetti che spaziano nella Val di Cornia ma vanno oltre i confini dei parchi. L'Amministratore Delegato mette i presenti a conoscenza del fatto che è in procinto di recarsi all'Isola d'Elba per incontrare il Sindaco di Rio Marina, con il quale auspica di iniziare una fattiva collaborazione.

**Visto quanto sopra  
all'unanimità**

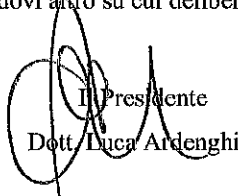
**DELIBERA**

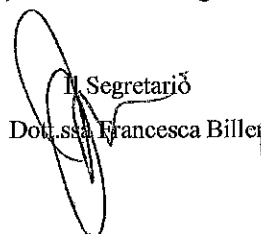
- **Di incaricare** l'Amministratore Delegato di prendere tutte le misure necessarie per la buona conduzione della stagione in ordine alle opere di messa in sicurezza del Museo del Castello e alla gestione dei bagni di Baratti, operando anche un'analisi della forza lavoro in essere in modo da apportare correttivi a partire dalla stagione 2025.

  
Il Presidente  
Dott. Luca Ardenghi

  
Il Segretario  
Dott.ssa Francesca Billeri

Non essendovi altro su cui deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, la riunione si scioglie alle ore 12.00

  
Il Presidente  
Dott. Luca Ardenghi

  
Il Segretario  
Dott.ssa Francesca Billeri

