

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Consiglio di Amministrazione del 18/03/2024

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Presenti per il Consiglio: | Per il Collegio Sindacale |
| Dott. Luca Ardenghi | Dott.ssa Laura Baroni |
| Dott. Mauro Tognoli | Dott. Matteo Tonietti |
| Dott.ssa Claudia Callegari | |

Per il Collegio Sindacale, assente giustificato il Dott. Guglielmo Gebbia

- OGGETTO: Comunicazioni dell'Amministratore Delegato

Deliberazione n. 06 Consiglio di Amministrazione del 18/03/2024

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende la parola l'Amministratore Delegato per comunicare che a breve gli uffici amministrativi cambieranno sede, con un contratto di affitto previsto per 20 mila euro annui, traslocando da Via Lerario verso locali più ampi e centrali. L'Amministratore Delegato dichiara che il canone di affitto avrebbe dovuto essere di 35 mila euro annui, ma è stato ridotto in quanto la Società si accolla i costi di ripristino, che sono stati stimati in circa 50 mila euro. L'Amministratore Delegato dichiara che questo spostamento è stato approvato anche dall'ultima Conferenza dei Sindaci.

Prende la parola il Presidente per ricordare che la variazione di sede deve essere ratificata anche da un punto di vista societario.

Prende la parola il Dott. Gasperini per rispondere che questo aspetto è già stato preso in considerazione, come pure la comunicazione alla Camera di Commercio.

Prende la parola il Dott. Tonietti per chiedere in quale forma dovrà essere deliberata la variazione di sede.

Prende la parola il Dott. Gasperini per chiarire che la ratifica dovrà avvenire con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione, così come prevista dallo Statuto.

Prende la parola il Presidente per avere ragguagli circa i tempi tecnici.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per rispondere che dopo la firma del contratto di affitto verranno iniziati i lavori di ripristino.

Prende la parola il Dott. Tonietti per far presente che la variazione della sede deve essere quindi inserita all'ordine del giorno del prossimo Consiglio di Amministrazione.

L'Amministratore Delegato prosegue facendo presente i problemi che ci sono nel settore guide. L'Amministratore Delegato fa presente che in organico manca la figura di un'ulteriore guida a tempo indeterminato; al momento la Società dispone solo di una figura stabile e gli stagionali che lavorano in azienda da molti anni, in mancanza della possibilità di una opportunità di lavoro più duratura, stanno iniziando a valutare altre possibilità lavorative. L'Amministratore Delegato dichiara che la Società deve valutare assunzioni a tempo indeterminato per coprire anche le esigenze della bassa stagione. L'Amministratore Delegato prosegue asserendo che in occasione della redazione del budget per il prossimo ottobre, verrà inserito il costo del personale effettivo, comprensivo anche di questa necessità.

Prende la parola il Dott. Tonietti per chiedere se è stato sottoscritto il Contratto di Servizio.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per rispondere che nell'ultima Conferenza dei Sindaci è stato deciso di procedere prima con la revisione dello Statuto, in modo da consentire l'introduzione di nuovi siti da dare in gestione alla Parchi all'interno del Contratto di Servizio e che i tempi dovrebbero essere entro fine marzo per la sottoscrizione del Contratto di Servizio.

Prende la parola il Presidente per far notare che i tempi sono molto stretti.



LIBRO VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende la parola l'Amministratore Delegato per far presente che la proroga del contratto di servizio andasse fino al 31 dicembre 2024 sia stata fondamentale per far sì che eventuali ritardi non incidessero minimamente, in corso d'anno, sulla gestione dei siti attribuiti. L'Amministratore Delegato prosegue dichiarando che adesso però la stagione è già inoltrata per valutare ulteriori inserimenti di siti da prendere in gestione, e che la Società necessita degli adeguati tempi tecnici e burocratici per programmare la disponibilità dell'azienda e per sanare alcune situazioni. L'Amministratore Delegato cita ad esempio la gestione del Museo del Castello, presso il quale si terrà una mostra a metà aprile, ma per il quale ci sono problemi per alcuni interventi di manutenzione straordinaria da realizzare. L'Amministratore Delegato prosegue facendo presente che, nonostante siano stati chiesti i preventivi per procedere con i lavori, la Società necessita anche delle autorizzazioni da parte della Soprintendenza, in una struttura in cui si sono dovute affrontare altre difficoltà legate a problemi di illuminazione, server e riscaldamento. L'Amministratore Delegato prosegue evidenziando che sono state espresse perplessità sul costo richiesto per lo svolgimento di un matrimonio previsto presso il Museo di Cittadella per il 29 maggio prossimo. L'Amministratore Delegato dichiara che la cifra, quantificata da parte della Società in euro 300,00, nasce dalla necessità di coprire i costi dell'operazione, considerando anche il fatto che questo evento ha implicato una revisione della logistica di quella giornata sul Museo stesso, visto che la presenza di un matrimonio è inconciliabile con l'apertura al pubblico.

L'Amministratore Delegato prosegue proponendo una data per il prossimo Consiglio di Amministrazione, da tenersi entro marzo, per presentare il bilancio, in modo da procedere con l'Assemblea dei Soci entro il mese di aprile.

Prende la parola il Presidente per ricordare l'articolo sul Tirreno relativo alla gestione dei parcheggi.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per rispondere che le delibere da parte del Comune per lo svincolo delle operazioni sono arrivate tardi, ma nonostante tutto la Società ha già provveduto ad organizzarsi riuscendo ad attivare dalla data odierna la vendita delle Parking Pass presso il Museo di Cittadella. L'Amministratore Delegato prosegue facendo presente che la cifra solitamente messa a disposizione dal Comune di Piombino per la gestione dei parcheggi, si attestava intorno ai 750 mila euro. L'Amministratore Delegato ricorda che esistono dei costi fissi, come i 300 mila euro per il contratto di gestione dei parcometri, le manutenzioni e tutte le spese fisse relative alla gestione dei parcheggi. L'Amministratore Delegato prosegue sottolineando che nella cifra che il Comune ha stanziato quest'anno devono essere previsti i costi del personale relativo, dalle guardie particolari giurate e all'amministrativo addetto alle vendite. L'Amministratore Delegato ricorda che l'apertura dei parcheggi è stata decisa per il 22 marzo e con le delibere arrivate così a ridosso ci sono oggettivi problemi per il lavoro di risistemazione dei siti. L'Amministratore Delegato fa presente che quest'anno il Comune ha messo a disposizione 650 mila euro e che la Società ha dovuto adeguare il suo preventivo per la gestione, andando ad incidere sui costi delle manutenzioni e su quelle del personale, con l'accordo che il Comune si impegni a rivalutare la cifra in corso di stagione ed eventualmente integrare con i 100 mila euro mancanti, con i quali la Società provvederà, fin quando possibile, ad un aumento di monte ore per i dipendenti stagionali.

Il Presidente rileva che è stato un attacco giornalistico, perché sono state consultate le delibere pubblicate dal Comune dal quale si è desunto che rispetto al 2023 il contributo è calato di 100 mila euro ed è stato scritto che la Società ha inciso sul personale, prescindendo dal problema sicurezza.

L'Amministratore Delegato fa presente che nel 2023 la Società ha assunto cinque stagionali proprio per la questione sicurezza.

Prende la parola il Presidente per chiarire che il Comune ha dichiarato che integrerà la somma stanziata in corso di stagione e che pertanto la Società potrà rivedere la gestione del personale.



15/0/2022

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende la parola l'Amministratore Delegato per far presente anche la situazione relativa alle manutenzioni straordinarie, sulle quali, per motivi di copertura, la Società continua ad essere in affanno. L'Amministratore Delegato dichiara che a breve verranno forniti i dati relativi al bilancio consuntivo 2023. L'Amministratore Delegato dichiara però che si deve valutare la posizione del punto ristoro Ziva, che nel 2023 ha creato un costo, anche se l'operazione portata a termine dalla Società ha portato ad un rilancio di visibilità della struttura, tanto che al momento sono state ricevute manifestazioni di interesse per la gestione da parte di tredici soggetti. L'Amministratore Delegato dichiara che con questa operazione la Società creerà di sicuro una riserva. L'Amministratore Delegato dichiara che per il 2023 non si dovrebbero rilevare perdite, anche se va ancora valutato l'ammontare esatto delle tasse.

Prende la parola il Presidente per riferire che il Sindaco del Comune di Piombino dovrebbe essere presente in occasione del prossimo Consiglio di Amministrazione.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per dichiarare che la cosa importante è la revisione dello Statuto, perché questo mette la Società in grado di poter vendere il proprio know-how.

Prende la parola il Presidente per chiedere la situazione di gestori all'interno del Parco di San Silvestro.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per dichiarare che sono state recuperate la maggior parte delle cifre arretrate ma che è sua intenzione chiudere la partita entro la fine della stagione perché alcune cifre non sono coperte dalla fidejussione, dopo di che si dovranno prendere decisioni organizzative per il 2025.

Prende la parola il Presidente per chiedere, sul parco di San Silvestro, se il trenino risulta essere funzionante in vista della prossima stagione.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per rispondere che la locomotiva acquistata da Valente S.p.A. continua a dare problemi e pertanto la Società sta cercando altri fornitori.

Prende la parola il Dott. Gasperini per chiarire che il problema maggiore deriva dal fatto che il treno di San Silvestro è su rotaia e non su gomme e questo restringe il campo dei fornitori.

Prende la parola il Presidente per chiarire, per quanto attiene il prossimo cambio della sede, il Sindaco richiede che nella nuova destinazione sia presente anche una forma di accoglienza per gli utenti, un info point che sia in grado di gestire il flusso verso il Museo di Cittadella e verso i parchi.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per far presente che sono attivi sul territorio anche gli uffici turistici.

Prende la parola il Presidente per chiarire che il Sindaco richiede qualcosa di maggiormente strutturato.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per far presente che è appena uscito un articolo sulla Società su una rivista francese, la Società ha avuto quindi risonanza internazionale, c'è stata più volte attenzione da parte della Rai, recentemente anche per quanto riguarda i percorsi a cavallo all'interno del Parco di Baratti. L'Amministratore Delegato sottolinea quindi che la Società sta portando un grande valore aggiunto sia a Piombino che a tutti i Comuni Soci e pertanto, visto che l'attività del Consiglio di Amministrazione è innegabile, i Comuni Soci, riconoscendo la professionalità della Parchi, dovrebbero dare maggior sostegno alla realizzazione dei progetti.

Prende la parola il Presidente per chiedere al Dott. Gasperini un aggiornamento sulla situazione del Museo del Castello.

Prende la parola il Dott. Gasperini per rispondere che entro la data odierna predisporrà la determina e pertanto la firma del contratto per la realizzazione delle manutenzioni straordinarie è prevista per mercoledì 19 marzo 2024.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per dichiarare che attenderà una risposta dalla Soprintendenza nei prossimi sette giorni, ma che, in assenza di riscontro, i lavori inizieranno comunque. I lavori sul Castello implicano non solo il ripristino del ballatoio, ma anche la verifica di tutti i coppi, che rendono non sicuro il secondo accesso alla struttura, ed eventualmente la completa sostituzione. L'Amministratore Delegato ricorda che i lavori di sistemazione del ballatoio incidono anche sull'agibilità del primo e del secondo piano, e rendere fruibile tutta la struttura è essenziale in quanto all'interno si potrebbe predisporre il riallestimento della mostra delle Ceramiche Medievali conservate. L'Amministratore Delegato, a tal proposito, vorrebbe proporre un sopralluogo congiunto con i tecnici della Parchi e con quelli del Comune, in modo da avere un quadro completo della situazione da parte di entrambi i soggetti coinvolti.



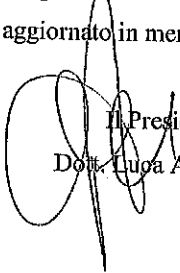
15/1/2024

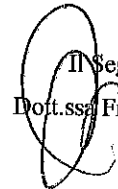
LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Prende la parola il Presidente per dichiararsi d'accordo ad una valutazione comune che porti al più presto alla risoluzione dei problemi esistenti sulla struttura.

Visto quanto sopra

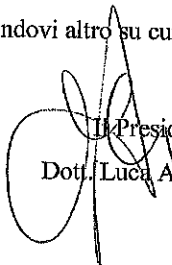
DELIBERA

- **Di prendere atto** delle comunicazioni rese da parte dell'Amministratore Delegato, richiedendo di essere aggiornato in merito alle varie situazioni nel prossimo Consiglio di Amministrazione.


Il Presidente
Dot. Luca Ardenghi


Il Segretario
Dot.ssa Francesca Billeri

Non essendovi altro su cui deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, la riunione si scioglie alle ore 12.00


Il Presidente
Dot. Luca Ardenghi


Il Segretario
Dot.ssa Francesca Billeri

