



PARCHI VAL DI CORNIA S.p.A.

AVVISO SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI STAGIONALI A TEMPO DETERMINATO, VALEVOLE SOLO PER L' ANNUALITÀ 2022, DI OPERATORI PARCO E MUSEO SPECIALIZZATI CON MANSIONI DI GUARDIAPARCO - CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI - LIVELLO V

L' AMMINISTRATORE DELEGATO

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria valevole solo per l' annualità 2022, per assunzioni stagionali a tempo determinato di operatori parco e museo specializzati con mansioni di guardiaparco- *livello V - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi*, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 198/2006 e dal "Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni (ex art. 18 d.l. 112/2008)", approvato con deliberazione del C.d.A. del 30 gennaio 2015.

L'operatore addetto alla sorveglianza è la figura che garantisce la funzionalità del parco e il rispetto delle regole da parte dei visitatori; si tratta pertanto di una figura fondamentale che deve essere necessariamente dotata di capacità di osservazione, manualità, disponibilità ed efficienza, oltreché di senso di responsabilità e autonomia operativa nel risolvere i problemi quotidiani.

Garantisce vigilanza ed efficienza del parco, interviene in caso di necessità o segnalando eventuali anomalie riscontrate.

In particolare l'operatore sarà impiegato nelle seguenti attività:

- controllo del corretto comportamento dei visitatori e del personale esterno autorizzato nel rispetto delle norme del parco;

Parchi Val di Cornia S.p.A.

Via G. Lerario, 90 – 57025 Piombino (LI)
C.F./P.I. 01091280493 Parco archeologico di Baratti e Populonia
Iscrizione Tribunale di Livorno al N. 16782
Tel. +39 0565 49430 – Fax +39 0565 49733
Capitale sociale 1.480.444,05 Euro Int. Ver.
Email: parchi.valdicornia@parchivaldicornia.it
parchivaldicornia@pcert.postecert.it

Parchi archeologici e Musei

Parco archeominerario di San Silvestro
Parco naturale di Montioni
Museo archeologico del territorio di Populonia
Museo del Castello e delle Ceramiche Medievali
Museo artistico della Bambola di Suvereto
Museo della Rocca Aldobrandesca di Suvereto

Parchi Naturali

Parco costiero della Sterpaia
Parco forestale di Poggio Neri

- effettuare sopralluoghi interni al parco ed altri spostamenti legati alle sue mansioni, con mezzo aziendale (prevalentemente fuoristrada) e a piedi quando necessario;
- intervenire operativamente in tutte le attività di piccola manutenzione, comprese quelle sui mezzi di servizio, e nelle attività di gestione del verde, di pulizia delle aree archeologiche, oltre che nella pulizia dei servizi igienici;
- svolgere funzioni di supporto al controllo del parcheggio del parco archeologico di Baratti e Populonia (area necropoli), di supporto operativo alle attività e alle iniziative serali e agli eventi;
- svolgere funzioni di autista del treno elettrico che trasporta il pubblico in sotterraneo nel Parco di San Silvestro e monitorare la funzionalità del treno stesso.

Al guardiaparco potrà essere richiesto anche di svolgere la mansione di custode presso i musei archeologici in gestione alla Società e di utilizzare i relativi sistemi di allarme.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello del *livello V - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi*.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.

2. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

3. di non essere in quiescenza;

4. idoneità fisica all'impiego: la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;

5. Diploma di scuola media inferiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
6. conoscenza base della lingua inglese;
7. possesso della patente di guida tipo B;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
9. (Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
11. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti in costanza di rapporto. La perdita di anche uno soltanto dei requisiti sopra indicati determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna."

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, e a pena di esclusione, dovranno:

- a) pervenire entro le ore **24:00 del giorno 25 giugno 2022;**
- b) essere presentate:
 - 1. a mezzo servizio postale, mediante Raccomandata A/R. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando anche se spedite tramite l'ufficio Postale entro la data di scadenza (**NON FARÀ FEDE ILTIMBRO POSTALE**).

La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indirizzata a Parchi Val di Cornia SpA, Via Giovanni Lerario n. 90, 57025 Piombino (LI), indicando sulla busta, oltre al mittente, la dicitura "Avviso selezione per la formazione di una

graduatoria, valevole solo per l' annualità 2022, per assunzioni stagionali a tempo determinato di operatori parco e museo specializzati con mansioni di guardiaparco”;

- 2. tramite PEC al seguente indirizzo parchivaldicornia@pcert.postecert.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso. Nell' oggetto dovrà essere riportato “ Avviso selezione di una graduatoria, valevole solo per l' annualità 2022, per assunzioni stagionali a tempo determinato di operatori parco e museo specializzati con mansioni di guardiaparco”;
L'invio della domanda da casella di posta non certificata non ha validità e comporta l' esclusione dalla procedura.

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

c) avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

d) avere in allegato il c.v. in formato europeo, datato e firmato.

La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentato:

a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità o del permesso di soggiorno che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) il curriculum vitae, **in formato europeo, debitamente datato e firmato dal candidato,** dove dovrà essere espressamente indicato:

- eventuale esperienza lavorativa svolta presso soggetti pubblici o privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione. In tal caso, il candidato dovrà indicare i periodi di effettivo servizio, la struttura presso la quale il servizio è stato prestato e la relativa specifica mansione;

- eventuali corsi di perfezionamento, attestati riconosciuti a seguito di specifici percorsi formativi e/o professionalizzanti connessi alle attività oggetto della presente selezione.

ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

È motivo di esclusione dalla selezione, in quanto da ritenersi irregolarità non sanabili:

- a) la mancata firma autografa del candidato in calce alla domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione, del c.v. firmato e della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) la mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati nell' articolo 3, richiesti per l' ammissione;
- d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto al punto 4).
- e) la mancata presentazione delle eventuali integrazioni richieste.
- f) La presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti al punto 4).

In caso di irregolarità sanabile, il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data fissata dall' ufficio: in caso contrario decadrà dalla selezione.

ARTICOLO 7- VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di n. 100 punti per la valutazione dei titoli e del colloquio.

Per la valutazione dei titoli dispone di n. **40 punti**, che verranno assegnati con le seguenti modalità:

- **n. 20 punti** per la valutazione dell'esperienza lavorativa e professionale nelle mansioni oggetto della presente selezione svolta presso soggetti pubblici o privati o in modo autonomo. In particolare, sarà valutato il servizio prestato con funzioni corrispondenti a quelli oggetto della selezione.
- **n. 20 punti** per la valutazione dei titoli di studio o esperienze formative o stage connessi alle attività oggetto della presente selezione (a titolo esemplificativo: percorsi formativi e/o professionalizzanti, attestati o abilitazioni).

Al fine del superamento di questa prima fase selettiva, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di almeno **20/40** nella valutazione dei titoli.

L' elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente"- "bandi di selezione del personale".

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di **n. 60 punti**.

La prova sarà finalizzata ad accertare e ad approfondire le seguenti conoscenze del candidato:

- le esperienze professionali del candidato, particolarmente per quanto attiene le mansioni richieste;
- la conoscenza del territorio dove è chiamato ad operare;
- la conoscenza in merito agli aspetti di gestione del verde;
- la conoscenza delle normative sulle aree protette con particolare riferimento alla L.R. 49/95 e alla 30/2015, oltre al regolamento in vigore nelle ANPIL presenti nel territorio del comune di Piombino.
- verifica della conoscenza di base della lingua inglese;

Sarà prevista anche una parte pratica sugli aspetti manutentivi e sulla guida del mezzo aziendale (fuori strada).

Nella valutazione della prova orale, comprensiva della parte pratica, la commissione terrà conto, della correttezza e pertinenza delle risposte fornite alle domande, della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio appropriato alla mansione e dell'attitudine al problem solving .

Saranno dichiarati idonei i candidati che otterranno alla prova orale una votazione di almeno 36/60 punti.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Al termine della prova d'esame la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio avrà la precedenza chi ha maggiore anzianità di servizio nella mansione ricercata.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale" e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità dalla data di approvazione della stessa solo per l'annualità 2022.

Nel caso in cui il candidato idoneo, chiamato a prendere servizio, sia impossibilitato a iniziare il rapporto di lavoro con l'azienda nei tempi previsti dalla stessa, lo stesso verrà automaticamente escluso dalla graduatoria.

Verrà cancellato dalla graduatoria il soggetto che, una volta assunto a tempo determinato, presenti le dimissioni e interrompa il rapporto di lavoro prima della scadenza del contratto.

ARTICOLO 8 - CALENDARIO PROVA ORALE

Il calendario della prova orale, con indicazione del giorno e della modalità di svolgimento, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della Società www.parchivaldicornia.it nella sezione “ Amministrazione trasparente” - “ bandi di selezione del personale”, almeno n. 2 giorni lavorativi precedenti la data di svolgimento della prova. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciari alla partecipazione.

Per tutte le comunicazioni si fa riferimento esclusivamente alla pubblicazione sul sito internet della società.

N.B. si informano i gentili candidati che le informazioni contenute nel presente avviso potrebbero subire variazioni in relazione all’andamento dell’ emergenza epidemiologica e dei conseguenti provvedimenti legislativi e normativi eventualmente conseguenti, che potrebbero comportare la decadenza delle attuali indicazioni in materia di concorsi e selezioni. Sarà onere dei candidati, come previsto dal bando di concorso, collegarsi al sito Amministrazione Trasparente per verificare non vi siano variazioni nella data, nel luogo o nel metodo di svolgimento della selezione.

ARTICOLO 9 - DIRITTO ALL’ INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito della società www.parchivaldicornia.it nella sezione “Amministrazione trasparente” - “bandi di selezione del personale”.

Il Responsabile della procedura è il Dott. Marco Gasperini, in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Francesca Billeri o la Sig.ra Sophie Bernard al numero 0565/49430 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 o scrivere una e-mail all’ indirizzo parchilavoro@parchivaldicornia.it .

ARTICOLO 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Parchi Val di Cornia S.p.A. garantisce che i dati forniti saranno trattati in conformità con quanto predisposto dal REG EU 2016/679 ed integrato dal D.lgs. n. 101 del 10 Agosto 2018. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate, per le finalità di gestione della selezione del personale e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per

finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei suoi dati personali suoi è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e nel Codice Privacy e precisamente consistono nella: raccolta, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

La informiamo inoltre che i suoi dati potranno essere inviati a società ed enti terzi residenti sul territorio Nazionale, purché attinenti alle finalità per cui tali dati sono stati raccolti. I sistemi automatizzati in uso non determinano la profilazione dei suoi dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Parchi Val di Cornia S.p.A. sita in Piombino, via Giovanni Lerario n. 90, che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: telefono 0565 49430, e- mail: parchi.valdicornia@parchivaldicornia.it, PEC; parchivaldicornia@cert.postecert.it. Come Titolare del Trattamento, Parchi Val di Cornia S.p.A. ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati il Dott. Niccolò Morelli, che potrà contattare ai recapiti forniti dal Titolare. Ricordiamo che ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati e l'eventuale rettifica degli stessi. I suoi dati inoltre saranno conservati, informato cartaceo e/o elettronico per un tempo definito dal legge e/o dettato dalle finalità per cui sono stati trattati, al termine del quale saranno distrutti. Per la lettura completa dei diritti e delle modalità di trattamento si rimanda alla presa visione dell'informativa generale che le verrà consegnata al primo contatto utile con l'azienda Titolare del Trattamento oggetto del presente bando, in conformità con quanto predisposto dall'articolo 13 del REG EU 2016/679. Si precisa infine che il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione al presente bando è facoltativo, tuttavia essi costituiscono requisito fondamentale per la partecipazione, pertanto, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità procedere con la partecipazione al bando stesso.

Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver letto e compreso quanto riportato nell'Articolo 10 del presente Documento ed autorizza Parchi Val di Cornia S.p.A. al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

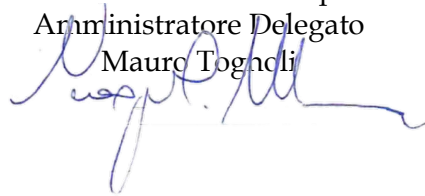
Parchi Val di Cornia S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o

a causa di impossibilità oggettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni (ex art. 18 d.l. 112/2008)", al CCNL **aziende del terziario della distribuzione e dei servizi**, al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Piombino, 10 giugno 2022

Parchi Val di Cornia S.p.A.
Amministratore Delegato
Mauro Tognoli



Allegato n. 1

Spett.le
Parchi Val di Cornia SpA.
Via G. Lerario n. 90
57025 Piombino (LI),

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI STAGIONALI A TEMPO DETERMINATO VALEVOLE SOLO PER L' ANNUALITA' 2022 DI OPERATORI PARCO E MUSEO SPECIALIZZATI CON MANSIONI DI GUARDIAPARCO - CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI - LIVELLO V

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (Prov. _____) il ____/____/_____
e residente in _____ (Prov. _____) via _____
n. _____, cap. _____, n. telefonico _____, fax
_____, email _____, PEC _____.

Presa visione dell'avviso per la procedura selettiva in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale di operatori parco e museo specializzati con mansioni di *guardiaparco- CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi - livello V*.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere (*barrare la casella che interessa*):

- cittadino italiano
- cittadino dello stato membro dell'Unione europea _____

- familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza dello Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino del paese _____
 - cittadino del Paese terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - titolare dello status di rifugiato
 - titolare dello status di protezione sussidiaria
 - cittadino del paese terzo _____ regolarmente soggiornante
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 3. di non essere in quiescenza;
 4. *(per i cittadini italiani)* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____, conseguito in data ____ / ____ / _____,
presso _____;
 6. di avere una conoscenza base della lingua inglese;
 7. di conoscere una tra le seguenti lingue straniere, come meglio indicato nel c.v.:
 - francese
 - tedesco
 8. di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)*: _____;
 9. essere in possesso della patente di guida tipo B;
 10. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
 11. di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
 12. *(Per i soggetti di cui al punto 1 art.3 dell'avviso di selezione, diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana;
 13. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 14. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione, e di non aver impedimenti che limitano il regolare svolgimento delle attività oggetto della selezione;
 15. di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del REG UE 2016/679, per l'espletamento delle attività necessarie allo svolgimento della selezione;

16. di aver letto e accettato le condizioni presenti nell'avviso di selezione;

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito
(se diverso rispetto a quanto indicato prima):

PEC _____ oppure posta elettronica _____

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito seguendo le modalità già indicate per la presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- c.v. in formato europeo, datato e firmato;
- *(barrare la casella che interessa):*
 - o copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
 - o copia del permesso di soggiorno;
 - o copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

Data, _____

Firma
