

Parchi Val di Cornia S.p.A.

PIOMBINO (LI)

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N 111 in data 15 dicembre 2021

OGGETTO: Sophie Bernard – parziale destinazione a supporto ufficio personale – rimodulazione oraria annuale.

L' AMMINISTRATORE DELEGATO

Visto che con determinazione presidenziale n. 129 del 18 settembre 2019 la Sig.ra Sophie Bernard, fu deputata al supporto dell'Ufficio Personale a partire dalla seconda metà del mese di ottobre 2019, secondo modalità ed articolazioni orarie che sono state di volta in volta stabilite negli orari mensili, al fine di garantire comunque quota parte dei servizi al pubblico;

Dato che la Sig.ra Sophie Bernard, assunta con mansioni di guida, accoglienza, attività didattiche e servizi per i visitatori, ha attribuito un orario contrattualmente ratificato all'atto della sottoscrizione della novazione contrattuale avvenuta in data 03 dicembre 2010;

In considerazione del fatto che, a seguito della formazione interna, seppur non ancora portata a termine a causa delle interruzioni forzate legate alle problematiche rilevate a causa all'emergenza sanitaria, che ha avuto come conseguenza anche periodi di FIS e quindi di interruzione delle attività lavorative, la Sig.ra Bernard ha dimostrato di avere la professionalità e competenza necessarie per farsi carico degli aspetti tecnici inerenti l'Ufficio del Personale;

Dato che il periodo di affiancamento negli uffici ha evidenziato come la modulazione oraria annua seguita dalla Sig.ra Bernard fosse intrinsecamente correlata alle attività legate prevalentemente al pubblico ed all'organizzazione dei servizi e la risoluzione delle problematiche legati alle esigenze strettamente inerenti le realtà dei parchi archeologici e dei musei, ma che dovendo supportare l'Ufficio del Personale nella completa gestione del personale operante nella Società, detta modulazione oraria risulta essere poco funzionale;

In virtù di questo l'orario della Sig.ra Bernard passerà dalla modulazione oraria annuale attuale che prevede:

- Gennaio e febbraio 28 ore medie settimanali;
- Marzo e i mesi da giugno ad ottobre 40 ore medie settimanali;
- Aprile e maggio 42 ore medie settimanali;
- Novembre e dicembre 26 ore medie settimanali

alla nuova modulazione che invece implica:

- Gennaio e febbraio 30 ore medie settimanali;
- Da marzo a settembre 40 ore medie settimanali;
- Ottobre 36 ore medie settimanali
- Novembre e dicembre 28 ore medie settimanali

Preso atto che la nuova distribuzione dell'orario annuo, oltre che essere maggiormente funzionale alla nuova mansione cui è stata deputata, comporta per la Società una riduzione di costo quantificabile in euro 141,65 lordi, in conseguenza al fatto che le ore sulle quali è attribuita la maggiorazione del 36,5%, riconosciuta con le clausole di elasticità previste dal CCNL di riferimento, risultano diminuite;

In considerazione del fatto che la Sig.ra Sophie Bernard, informata della possibilità di detta variazione e delle motivazioni che hanno spinto la Società a proporre una diversa distribuzione oraria, ha concordato ed è disponibile alla sottoscrizione della variazione contrattuale;

D E T E R M I N A

Di applicare una nuova modulazione oraria annua per la Sig.ra Sophie Bernard, a partire dal 01 gennaio 2022, salvo revoche o variazioni, nel rispetto dello schema di seguito riportato:

- Gennaio e febbraio 30 ore medie settimanali;
- Da marzo a settembre 40 ore medie settimanali;
- Ottobre 36 ore medie settimanali

- Novembre e dicembre 28 ore medie settimanali

Di ratificare la suddetta modulazione con la sottoscrizione di un accordo tra le parti, nel rispetto del documento allegato alla presente determinazione, intervenendo sul punto 3) della novazione contrattuale sottoscritta dalla dipendente in data 03 dicembre 2010, lasciando invariate tutte le altre condizioni contrattuali;

Di incaricare il dott. Marco Gasperini quale Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 15/12/2022

Piombino, li 15/12/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

(Dott. Marco Gasperini)

AMMINISTRATORE DELEGATO

(Mauro Tognoli)

