

Parchi Val di Cornia S.p.A.

PIOMBINO (LI)

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 53 in data 26 maggio 2021

OGGETTO: selezione per titoli e colloquio per assunzioni stagionali a tempo determinato di personale con mansione di addetto agli uffici turistici e parziale copertura di supporto per vendita parking pass: assunzione

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dato che con Determina dell'Amministratore Delegato n. 12 del 26 febbraio 2021 si è proceduto alla pubblicazione dei bandi per ricerca di figure stagionali professionali atte a ricoprire, tra le altre, le funzioni di addetto agli uffici turistici e la funzione di addetto amministrativo per le aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del golfo di Baratti e per i parchi e musei archeologici;

Considerato che i bandi sono stati pubblicati in data 26 febbraio 2021 e che la scadenza per la presentazione delle domande è stata definita, al termine dei 15 giorni di calendario previsti normativamente, per il giorno 15 marzo 2021;

Dato che, al termine dei lavori di valutazione titoli e dei colloqui, eseguiti dall'apposita Commissione nominata tramite Determina dell'Amministratore Delegato n. 15 del 17 marzo 2021, è stata definita la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il servizio di addetti agli uffici turistici, approvata con Determina dell'Amministratore Delegato n. 32 del 06 maggio 2021;

Dato che, al termine dei lavori di valutazione titoli e dei colloqui, eseguiti dall'apposita Commissione nominata tramite Determina dell'Amministratore Delegato n. 15 del 17 marzo 2021, è stata definita la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire la mansione addetto amministrativo per le aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del golfo di Baratti e per i parchi e musei archeologici, approvata con Determina dell'Amministratore Delegato n. 31 del 06 maggio 2021

Considerato che le suddette graduatorie sono valide fino al 31 gennaio 2023;

Visto che il Comune di Piombino, con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 10 maggio 2021 ha approvato l'erogazione del contributo per l'apertura e la gestione degli uffici turistici ed informazione ed accoglienza turistica ubicati nel comune di Piombino per un totale di Euro 40.072,36;

Dato che il Comune di San Vincenzo, con Decreto del Commissario n. 30 del 04 maggio 2021 ha riconosciuto alla Società un contributo pari ad Euro 19.049,28 per la gestione dell'ufficio turistico sito nel comune di San Vincenzo;

Considerato che con Determinazione dell'Area Sviluppo Economico – Socio Culturale n. 145 del 10 maggio 2021 il comune di Suvereto ha approvato il riconoscimento alla Società di un contributo pari ad Euro 15.000,00 per la gestione dell'ufficio turistico comunale;

Dato che il Comune di Sassetta ha stanziato, come ratificato nel Contratto di Servizio stipulato nell'anno 2020 e contenente gli indirizzi dei gestione del Sistema dei Parchi della Val di Cornia a cui la Società Parchi dovrà attenersi negli anni 2020,2021 e 2022, la cifra di Euro 3.000,00 per la copertura della gestione dell'ufficio turistico comunale;

Dato che con Determinazione dell'Amministratore Delegato n. 35 del 07 maggio 2021 è stata assunta la prima classificata nella graduatoria di addetto amministrativo, destinato, tra le altre mansioni, alla vendita delle parking pass;

Visto che è previsto, per il mese di giugno, un forte afflusso di utenti per l'acquisto della parking pass, e che un solo operatore risulta non essere sufficiente per garantire il regolare svolgimento della vendita dei suddetti abbonamenti e pertanto si rende necessario un supporto all'addetto, da preventivare con inizio dal 31 maggio, in concomitanza con il ponte del 02 giugno e da mantenersi per le giornate di sabato e domenica fino al 27 giugno p.v.;

Considerato che la Sig.ra Ilaria Calonaci, oltre che essersi qualificata nella graduatoria relativa agli addetti degli uffici turistici, si è classificata al quinto posto nella graduatoria per addetto amministrativo ed è stata contattata dopo le rinunce delle Sigg.re Salvadori Carla, Francini Elena e Mancusi Giuliana, classificatesi rispettivamente al secondo, terzo e quarto posto;

Visto che nelle more dell'approvazione del Conto Economico Previsionale per la gestione Full Service delle aree costiere del Comune di Piombino, il Dirigente dei Servizi Finanziari, con comunicazione del 31 marzo 2021, ha autorizzato la Parchi Val di Cornia allo svolgimento delle attività necessarie all'attivazione dei parcometri e alla realizzazione dell'attività di vendita delle Parking Pass, comprese le assunzioni del personale relativo;

D E T E R M I N A

Di procedere l'assunzione della Sig.ra Ilaria Calonaci, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema;

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Calonaci Ilaria V livello V	Dal 28 maggio al 12 settembre 2021	17 ore medie settimanali nel mese di maggio, 24 ore medie settimanali nel mese di giugno, 20 ore medie settimanali nei mesi di luglio	Euro 5.540,36

		ed agosto, 16 ore medie settimanali nel mese di settembre.	
--	--	--	--

Di prevedere per le assunzioni di cui sopra, un costo aziendale totale pari ad **Euro 5.540,36** da imputare alla commessa "Uffici Turistici", appositamente costituita, sulla base dei consuntivi mensili per la cifra di **Euro 5.001,48** alla commessa 03/05 "Gestione Parcheggio" alla voce di spesa 30/05 "Dipendenti Stagionali" per un totale di **Euro 538,88**;

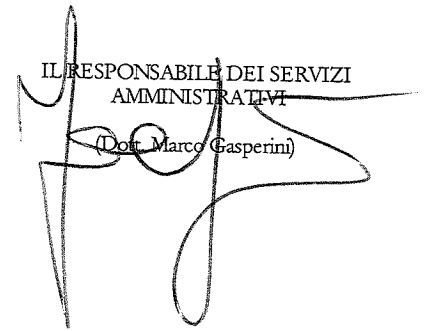
Di incaricare il Dott. Marco Gasperini quale Responsabile dei Servizi Amministrativi della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 26/05/2022

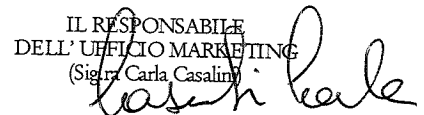
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI
(Dott. Marco Gasperini)



Di regolarità tecnica:

Piombino, li 26/05/2022

IL RESPONSABILE
DELL' UFFICIO MARKETING
(Sig.ra Carla Casalini)



Piombino, li 26/05/2022

AMMINISTRATORE DELEGATO
(Mauro Tognoli)

