

# *Parchi Val di Cornia S.p.A.*

## PIOMBINO (LI)

### DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 39 in data 11 maggio 2021

**OGGETTO:** selezione per titoli e colloquio per assunzioni stagionali a tempo determinato di personale con mansione di addetto agli uffici turistici: assunzioni

### L'AMMINISTRATORE DELEGATO

**Dato** che con Determina dell'Amministratore Delegato n. 12 del 26 febbraio 2021 si è proceduto alla pubblicazione dei bandi per ricerca di figure stagionali professionali atte a ricoprire, tra le altre, le funzioni di addetto agli uffici turistici;

**Considerato** che il bando è stato pubblicato in data 26 febbraio 2021 e che la scadenza per la presentazione delle domande è stata definita, al termine dei 15 giorni di calendario previsti normativamente, per il giorno 15 marzo 2021;

**Dato** che, al termine dei lavori di valutazione titoli e dei colloqui, eseguiti dall'apposita Commissione nominata tramite Determina dell'Amministratore Delegato n. 15 del 17 marzo 2021, è stata definita la graduatoria dei candidati idonei, approvata con Determina dell'Amministratore Delegato n. 32 del 06 maggio 2021;

**Considerato** che la suddetta graduatoria è valida fino al 31 gennaio 2023;

**Visto** che il Comune di Piombino, con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 10 maggio 2021 ha approvato l'erogazione del contributo per l'apertura e la gestione degli uffici turistici ed informazione ed accoglienza turistica ubicati nel comune di Piombino per un totale di Euro 40.072,36;

**Dato** che il Comune di San Vincenzo, con Decreto del Commissario n. 30 del 04 maggio 2021 ha riconosciuto alla Società un contributo pari ad Euro 19.049,28 per la gestione dell'ufficio turistico sito nel comune di San Vincenzo;

**Considerato** che con Determinazione dell'Area Sviluppo Economico – Socio Culturale n. 145 del 10 maggio 2021 il comune di Suvereto ha approvato il riconoscimento alla Società di un contributo pari ad Euro 15.000,00 per la gestione dell'ufficio turistico comunale;

**Dato** che il Comune di Sassetta ha stanziato, come ratificato nel Contratto di Servizio stipulato nell'anno 2020 e contenente gli indirizzi della gestione del Sistema dei Parchi della Val di Cornia a cui la Società Parchi dovrà attenersi negli anni 2020,2021 e 2022, la cifra di Euro 3.000,00 per la copertura della gestione dell'ufficio turistico comunale;

**Avendo** quindi raggiunto la copertura economica per l'assunzione dei soggetti necessari all'apertura dei suddetti punti informativi;

**D E T E R M I N A**

Di procedere l'assunzione delle Sigg.re Michela Mazzola, Gianfaldoni Elisa, Genova Maria, Zucchelli Serena, Maiorana Simona con mansione di addetto agli uffici turistici, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema;

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Mazzola Michela livello V	Dal 13 maggio al 31 ottobre 2021	19 ore medie settimanali nel mese di maggio, 20 ore medie settimanali nel mese di giugno, 24 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto, 16 ore medie settimanali nei mesi di settembre ed ottobre	<b>Euro 8.420,00</b>
Genova Maria V livello	Dal 14 maggio al 31 ottobre 2021	16 ore medie settimanali nei mesi di maggio, giugno, settembre e ottobre 24 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto	<b>Euro 7.999,00</b>
Maiorana Simona V livello	Dal 13 maggio al 26 settembre 2021	18 ore medie settimanali nel mese di maggio, 16 ore medie settimanali nei mesi di giugno e settembre, 24 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto	<b>Euro 6.786,52</b>

Gianfaldoni Elisa livello	V	Dal 13 maggio al 26 settembre 2021	23 ore medie settimanali nel mese di maggio, 16 ore medie settimanali nei mesi di giugno e settembre, 24 ore medie	Euro 6.634,96
Zucchelli Serena livello	V	Dal 14 maggio al 19 settembre 2021	16 ore medie settimanali nei mesi di maggio, giugno e settembre, 24 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto.	Euro 6.634,96

**Di prevedere** per le assunzioni di cui sopra, un costo aziendale pari ad Euro 36.795,40 da imputare alla commessa "Uffici Turistici", appositamente costituita, sulla base dei consuntivi mensili;

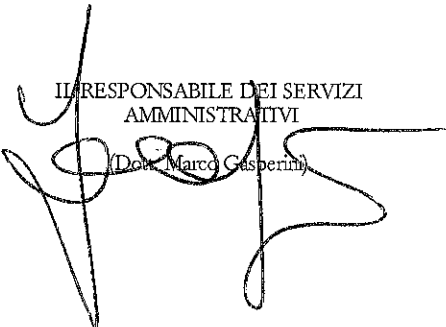
**Di incaricare** il Dott. Marco Gasperini quale Responsabile dei Servizi Amministrativi della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

**PARERI**

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 11/05/2021

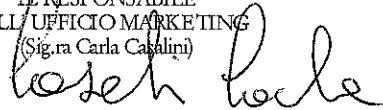
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI  
(Dott. Marco Gasperini)



Di regolarità tecnica:

Piombino, li 11/05/2021

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO MARKETING  
(Sig.ra Carla Cavalini)



Piombino, li 11/05/2021

AMMINISTRATORE DELEGATO  
(Mauro Tognoli)

