

Parchi Val di Cornia S.p.A.

PIOMBINO (LI)

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 29 in data 30 aprile 2021

OGGETTO: Attribuzione indennità telefoniche per la stagione 2021 – dipendenti Bernard Sophie, Gori David, Grilli Erika, Coccoluto Marta, Brocchini Debora, Santinelli Simona.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- *Visto* che la Sig.ra Sophie Bernard, in quanto addetta alla redazione degli orari della divisione parchi e musei, deve garantire anche le sostituzioni in caso di malattie/infortuni ed in caso di necessità impreviste legate a variazioni di orario per visite prenotate od eventi;
- *Dato che* per provvedere a queste necessità aziendali la Sig.ra Bernard garantisce la propria disponibilità in modo continuato, anche nei giorni festivi e di riposo, al fine di garantire il corretto adempimento dei servizi forniti al pubblico;
- *Dato* che la Sig.ra Sophie Bernard dovrà espletare detto servizio a partire da sabato 01 maggio p.v e fino al 31 ottobre 2021;
- *Visti* gli incrementi dell'attività lavorativa dell'area manutentiva nel periodo di maggior afflusso dell'utenza previsto, in considerazione dell'emergenza sanitaria a partire dal mese di giugno e fino al mese di settembre, si necessita di avere un maggior e costante supporto da parte del Sig. David Gori nell'ambito dell'organizzazione strutturale ed operativa del settore manutentivo;
- *Dato che*, per un'ottimizzazione dell'organizzazione, i contatti tra il Responsabile Tecnico, gli operatori della Squadra Manutenzione, i dipendenti in servizio presso parchi e musei e il Sig. David Gori devono necessariamente essere quotidiani, costanti ed anche nei fine settimana per le urgenze e per gli imprevisti che posso verificarsi e che debbono essere prontamente risolti per garantire un efficiente servizio al pubblico;
- *Dato* che il Sig. David Gori dovrà espletare detto servizio a partire da giovedì 01 giugno p.v. e fino al 30 settembre 2021;

- ***Dato che*** la Dott.ssa Erika Grilli, in qualità di addetta dell'Ufficio Marketing e addetta Ufficio Stampa dovrà seguire eventuali problematiche che potrebbero insorgere nei settori di sua competenza oltretché seguire gli stagionali assunti presso gli Uffici Turistici del Territorio e, in virtù di questo garantire la propria disponibilità alla reperibilità in modo continuato, anche nei giorni festivi e di riposo;
- ***Dato*** che la Dott.ssa Erika Grilli dovrà espletare detto servizio a partire da sabato 01 maggio p.v. e fino al 31 ottobre 2021;
- ***Dato che*** la Dott.ssa Marta Coccoluto è stata individuata come referente per gli operatori operanti nel Parco Archeologico di Baratti Populonia, e che quindi dovrà garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi;
- ***Dato*** che la Dott.ssa Marta Coccoluto dovrà espletare il servizio a partire dal 01 maggio e continuerà fino al 31 ottobre 2021;
- ***Dato che*** la Dott.ssa Debora Brocchini è stata individuata come referente per gli operatori operanti nel Parco Archeominerario di San Silvestro, e che quindi dovrà garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi;
- ***Dato*** che la Dott.ssa Debora Brocchini dovrà espletare il servizio a partire dal 01 maggio e continuerà fino al 31 ottobre 2021;
- ***Visto che*** la Dott.ssa Simona Santinelli, è stata individuata come referente dei parchi naturalistici, deve garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi;
- ***Dato*** che la Dott.ssa Simona Santinelli dovrà espletare il servizio a partire dal 01 maggio e continuerà fino al 30 settembre 2021;
- ***Visto*** che l'Azienda riconosce, a quei dipendenti ai quali è stata attribuita l'indennità di reperibilità telefonica, un totale di Euro 55,00 mensili lordi al netto dei contributi INPS;

D E T E R M I N A

Di riconoscere alla dipendente Sophie Bernard indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS dal giorno 01 maggio e fino al 31 ottobre 2021 in quanto questi mesi sono ritenuti centrali per l'attività di riferimento del settore di appartenenza;

Di imputare per la Sig.ra Sophie Bernard la somma di Euro 330.00 lordi, ai quali si sommano i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 97.05 e quindi per un totale di Euro 427.05, alla voce di spesa "dipendenti a tempo indeterminato" centro di costo 01/06 "Servizi del Personale".

Di riconoscere alla dipendente Dott.ssa Marta Coccoluto indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS dal giorno 01° maggio e fino al 31 ottobre 2021 in quanto questi mesi sono ritenuti centrali per l'attività di riferimento del settore di appartenenza;

Di imputare per la Dott.ssa Marta Coccoluto la somma di Euro 330,00 lordi con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 97.05 e quindi per un totale di Euro 427.05 alla voce di spesa "dipendenti a tempo indeterminato" centro di costo Parco Baratti 02/01.

Di riconoscere al dipendente David Gori indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili, al netto dei contributi INPS, limitatamente al periodo compreso dal giorno 01 giugno al 30 settembre 2021, per essere reperibile, per i motivi espressi in premessa, per la risoluzione delle varie problematiche manutentive che si possono verificare;

Di imputare il costo totale della suddetta indennità, pari ad euro 284.70 lordi, ai quali si sommano i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 64,70 e quindi per un totale di Euro 284.70 alla voce di spesa 30/01 "dipendenti a tempo indeterminato" centro di costo 01/07 "Squadra Manutenzione";

Di riconoscere alla Dott.ssa Erika Grilli indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS limitatamente al periodo compreso dal giorno 01 maggio al 31 ottobre 2021, per essere reperibile, per i motivi espressi in premessa, per la risoluzione delle varie problematiche che si possono verificare presso gli Uffici Turistici in gestione alla Società;

Di imputare il costo totale della suddetta indennità, pari ad euro 330.00 lordi, con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 97.05 e quindi per un totale di Euro 427.05, alla voce di spesa 30/01 “dipendenti a tempo indeterminato” centro di costo 01/05 “Marketing”;

Di riconoscere alla dipendente Dott.ssa Debora Brocchini indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS dal giorno 01° maggio e fino al 31 ottobre 2021 in quanto questi mesi sono ritenuti centrali per l’attività di riferimento del settore di appartenenza;

Di imputare per la Dott.ssa Debora Brocchini la somma di Euro 330,00 lordi con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 97.05 e quindi per un totale di Euro 427.05 alla voce di spesa “dipendenti a tempo indeterminato” centro di costo 02/02 “Parco di San Silvestro.

Di riconoscere alla dipendente Dott.ssa Simona Santinelli indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS dal giorno 01° maggio e fino al 30 settembre 2021 in quanto questi mesi sono ritenuti centrali per l’attività di riferimento del settore di appartenenza;

Di imputare per la Dott.ssa Simona Santinelli la somma di Euro 275,00 lordi con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 80,88 e quindi per un totale di Euro 355,88 alla voce di spesa “dipendenti a tempo indeterminato” centro di costo Parco della Sterpaia 03/01.

Di incaricare il dott. Marco Gasperini quale Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 30/04/21

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 30/04/21

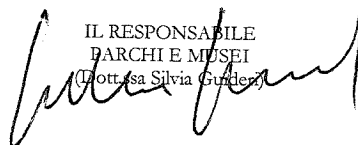
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI
(Dott. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE
TECNICO
(Dott.ssa Giulia Valenti)

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 30/04/21

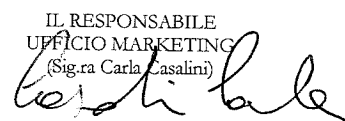
IL RESPONSABILE
PARCHI E MUSEI
(Dott.ssa Silvia Guiderz)



Di regolarità tecnica:

Piombino, li 30/04/21

IL RESPONSABILE
UFFICIO MARKETING
(Sig.ra Carla Casalini)



Piombino, li 30/04/2021

AMMINISTRATORE DELEGATO

(Mauro Tognoli)

