

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Consiglio di Amministrazione del 24/05/2021

Presenti per il Consiglio:	Per il Collegio Sindacale
Dott. Alessandro Bruni	Dott. Guglielmo Gebbia
Dott.ssa Laura Vanni	Dott. Matteo Tonietti
Dott. Mauro Tognoli	Dott.ssa Laura Baroni
Dott. Roberto Grossi	

Per il Consiglio di Amministrazione, assente giustificata: la Dott.ssa Beatrice Massaza.

OGGETTO: Contratto di servizio attività strumentali servizio di parcheggi costieri :
approvazione

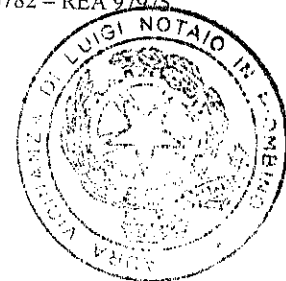
Deliberazione n. 12 Consiglio di Amministrazione del 24/05/2021

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'Amministratore Delegato provvede ad illustrare il contratto di servizio per l'affidamento dei parcheggi costieri del Comune di Piombino: essendo il contratto precedente scaduto, il Comune ha provveduto alla predisposizione di nuovo atto per il rinnovo del servizio. Come nei contratti precedenti, per il servizio svolto viene riconosciuta alla Società una percentuale sul totale dei costi sostenuti (4% con l'obiettivo di incrementarla per i prossimi anni) e questo importo si è sempre attestato su una cifra pari a circa 20 mila euro. Questo contratto dà visibilità alla Società e dà la possibilità di assumere, quindi rappresenta, sicuramente, un valore aggiunto. E' importante l'approvazione del documento per poter poi procedere, prima dell'apertura dei parcheggi stessi, con le attività di manutenzione, con l'attivazione dei parchimetri e con l'assunzione del relativo personale. Il primo giugno, infatti, è prevista l'apertura dei parcheggi a pagamento costieri.

Prende la parola il Dott. Gasperini evidenziando che l'unico aspetto nuovo, rispetto ai contratti precedenti, è rappresentato dal fatto che questo contratto è il primo ad avere la veste di affidamento diretto, in quanto, con il recesso del socio privato e l'iscrizione della Società nel registro Anac da parte del Comune di Piombino, la Parchi può essere destinataria diretta di questa tipologia di servizi. Il contratto, infatti, è a tempo indeterminato, anche se il Comune si riserva di apportare modifiche, laddove fossero necessari.

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Prende la parola il Dott. Grossi con alcune richieste di chiarimento rispetto al testo, più alcune osservazioni di merito. Nel testo del contratto, viene riportato che la Società "introita e trattiene proventi secondo le tariffe stabilite dal Comune": il Dott. Grossi chiede se è una funzione di cassa o se la Società è solo mediatore. E' importante, infatti, chiarire il significato del termine "trattiene" in questo contesto. Invita, pertanto, a rivedere il termine "trattiene", perché può comportare ulteriori problematiche. Inoltre evidenzia come nel testo venga riportata la seguente espressione "a copertura dei costi sostenuti". Chiede, quindi, informazioni di quali costi si stia parlando. Afferma, quindi, che il testo è ambiguo. Chiede, inoltre, se per la gestione dei servizi a Baratti, presso il prato erboso, i giorni, gli orari e le tariffe siano stabilite dal Comune di Piombino. Chiede, quindi, se il corrispettivo riconosciuto dal Comune deriva in parte dal contratto di servizio, in approvazione, ed in parte è variabile perché dipendente dai proventi dei servizi igienici. Chiede come venga inserita nel previsionale il suddetto importo. Chiede se sia stata fatta una analisi del valore del contratto e dei relativi costi. Questo elemento mancante, se non fosse approfondito, lo porterebbe ad astenersi al momento della votazione. Evidenzia come sia assente anche una valutazione dei costi necessari per il servizio. Afferma che sarebbe stato necessario un documento dell'Amministratore Delegato in una prospettiva triennale di stima dei costi da sostenere.

Prende la parola il Dott. Gasperini cercando di rispondere per punti. Con il termine "trattiene" vengono individuati i proventi derivanti dagli incassi dei parcheggi: sono cifre spettanti al Comune che la Società raccoglie tramite l'operazione di scassetto dei parcometri o rendiconto dei pagamenti effettuati tramite carte di credito, per poi versarli sul conto di tesoreria del Comune stesso. La Società trattiene esclusivamente gli incassi derivanti dalle riserve per i posti auto (come da delibera del 2005): si tratta delle porzioni di parcheggi da destinare agli ambiti di servizio per i propri clienti. E' la Società che tiene i rapporti con i concessionari e quindi provvede a fatturare i relativi corrispettivi. Questi ricavi sono inseriti nel previsionale perché è comunque un'entrata per la Società. È una cifra minima, siamo nell'ordine dei 10/14 mila euro annui. Per quanto riguarda i servizi igienici di Baratti, sono servizi igienici con un pagamento di 0.50/1 euro per fruizione. La Società, in questo caso, riscuote e trattiene. Questi incassi, variabili, si vanno ad aggiungere al contributo che ogni anno il Comune eroga alla Società per questo servizio e pari a 20 mila euro annui.

Prende la parola l'Amministratore Delegato evidenziando come ogni voce di costo sia stata

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



correttamente quantificata, anche quella relativa al personale a tempo determinato assunto per la gestione del servizio in oggetto.

Il Dott. Grossi dichiara di essere preoccupato dalle affermazioni appena fatte in quanto la Società, da questo servizio, non ha alcun ritorno economico.

Il Dott. Gasperini replica come il ritorno per la Società sia quantificato nel 4% del totale dei costi sostenuti per il servizio e, quindi, un importo di circa 20 mila euro annui.

Il Dott. Grossi chiede al Presidente se non fosse stato il caso di definire, con il Comune di Piombino, un tavolo tecnico per capire le ricadute, sulla Società, della decisione di aver sottratto, oltre 15 anni fa, una fonte di ricavo così importante come quella derivante dalla gestione dei parcheggi costieri. I ventimila euro annui attuali sono pochi in relazione al servizio offerto e doveva essere preteso un importo più elevato, in considerazione del fatto che la Società gestisce tutto il territorio costiero, con annessi i parcometri. L'azienda, in questi anni, è riuscita a recuperare la gestione dei parcometri ma non quella dei parcheggi.

Prende la parola il Presidente affermando che non era il momento di affrontare questa questione. Va bene come prospettiva. La questione più importante era dare continuità ad un servizio, opinabile, ma ormai prossimo all'inizio.

Prende la parola l'Amministratore Delegato specificando che oltre al 4%, la Società ottiene dal Comune anche la copertura totale dei costi di gestione. La gestione dei parcheggi inoltre porta consenso, con l'assunzione del personale stagionale, il cui costo è sostenuto dal Comune stesso. Tutto questo è un valore aggiunto. In questa procedura, evidenzia, esiste sia un aspetto etico che uno morale. Lo sviluppo passa attraverso la distribuzione del lavoro.

In questo momento il Dott. Grossi ha un problema con la linea telefonica ed il collegamento si interrompe.

L'Amministratore Delegato prosegue affermando che, in prospettiva, la Società potrà pretendere di più da questo servizio, dimostrando di essere attrattivi, dare lavoro ed ottenere consenso. Diverso, invece, è il ragionamento da attuare per la gestione dei bagni di Baratti: ritiene più corretto affidare il servizio, tramite le corrette procedure di evidenza pubblica, a soggetti terzi.

Il Dott. Grossi riesce a ristabilire il contatto telefonico.

L'Amministratore Delegato ripete il ragionamento appena fatto. Asserisce che comunque sia i nostri consulenti che la Dott.ssa Romani, dell'Ufficio Contratti, hanno valutato

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



approfonditamente tutti i risvolti contrattuali. Inoltre le cifre erogate dal Comune servono per la copertura di tutti i costi sostenuti per il servizio.

Il Dott. Grossi continua ad essere perplesso sull'affidamento: la Società, infatti, non ha nemmeno potere decisionale su orari e tariffe ed è chiamata solo all'esecuzione di un servizio definito dal Comune stesso. La Società gestisce beni del territorio, non parcometri per i quali la Società non ha specializzazione in merito.

Prende la parola l'Amministratore Delegato affermando che i compiti che la Società sta svolgendo adesso sono gli stessi che svolgeva quando i corrispettivi derivanti dalla sosta erano propri.

Il Dott. Grossi non è d'accordo con questa affermazione in quanto, in quegli anni, la PARCHI S.p.A. gestiva la totalità del servizio. Quello che viene richiesto adesso è ai limiti delle possibilità previste dallo Statuto societario. Inoltre, non ritiene che, in un periodo in cui l'attenzione sulla PARCHI è già elevata, sia un vantaggio, da un punto di vista di immagine pubblica, la gestione dei parcheggi.

Prende la parola il Presidente affermando che l'Amministratore Delegato sia stato molto chiaro: anche se in questo momento la Società non ha un ruolo decisionale, l'Amministratore Delegato sta lavorando per questo obiettivo. E' necessario attendere i risultati di questo lavoro.

Il Dott. Grossi richiede, allora, una nota dove siano specificati questi aspetti. La documentazione per l'approvazione del contratto oggetto di discussione non è quindi completa perché tutte le considerazioni sono state fatte a voce. È assente una completa valutazione dei costi che potranno derivare da questa gestione.

Interviene il Dott. Gasperini specificando che i costi saranno totalmente coperti dal Comune di Piombino: dal funzionamento dei parcometri, all'assunzione del personale, dalle manutenzioni alle spese generali. Le risorse interne, a tempo indeterminato, implicate sono poche, e sono relative al settore amministrativo e al settore tecnico.

Il Dott. Grossi, relativamente a questi approfondimenti, richiede una nota scritta all'Amministratore Delegato.

Il Presidente evidenzia come, comunque, la sostanza della discussione non cambia anche se vengono prodotte relazioni più specifiche in merito. Chiede, quindi, di passare alla votazione.

Presidente: approva;

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Amministratore Delegato: approva;

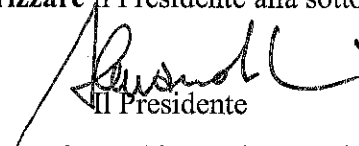
Dott.ssa Vanni: approva;

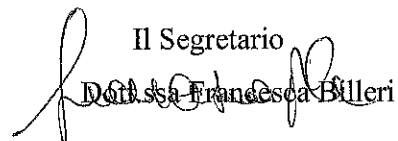
Dott. Grossi: si astiene.

Al termine della discussione,

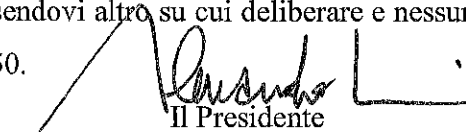
DELIBERA

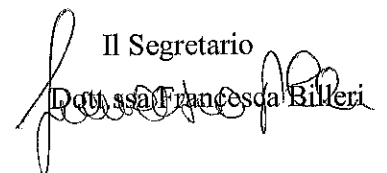
1. di approvare, con il voto favorevole del Presidente, dell'Amministratore Delegato, della Dott.ssa Vanni e l'astensione del Dott. Grossi, il contratto di servizio, allegato alla presente deliberazione, per le attività strumentali di servizio alla gestione dei parcheggi costieri;
2. di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del contratto sopra richiamato.


Il Presidente
Dott. Alessandro Bruni

Il Segretario

Dott.ssa Francesca Billeri

Non essendovi altro su cui deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, la riunione si scioglie alle ore 11.50.


Il Presidente
Dott. Alessandro Bruni

Il Segretario

Dott.ssa Francesca Billeri