

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Consiglio di Amministrazione del 31/03/2021

Presenti per il Consiglio:	Per il Collegio Sindacale
Dott. Alessandro Bruni	Dott. Guglielmo Gebbia
Dott. Roberto Grossi	Dott. Matteo Tonietti
Dott.ssa Beatrice Massaza	Dott. Laura Baroni
Dott. Mauro Tognoli	
Dott.ssa Laura Vanni	

OGGETTO: Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023.

Deliberazione n. 07 Consiglio di Amministrazione del 31/03/2021

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Presidente comunica che il Consiglio di Amministrazione odierno è stato convocato per l'approvazione del piano triennale per la trasparenza ed anticorruzione, nel rispetto del documento precedentemente inviato ai consiglieri. Il Presidente cede la parola al Dott. Gasperini per la relativa illustrazione.

Il Dott. Gasperini afferma che il documento in approvazione è impostato sul documento dell'anno precedente prevedendo almeno due aggiornamenti importanti. Il primo è l'introduzione del modello organizzazione 231: come indicato da Collegio Sindacale, l'obiettivo è quello di adottare questo modello che comporterà l'approvazione di un codice etico che è il giusto strumento per rispettare gli obblighi del piano anticorruzione, perché permette di applicarlo ancora più efficientemente nei confronti di dipendenti, fornitori, consulenti.

In questo momento sono stati ricevuti i tre preventivi da parte dei consulenti ai quali era stata inviata la relativa richiesta. I suddetti preventivi dovranno essere analizzati e successivamente si procederà con l'affidamento.

Il secondo aggiornamento è quello relativo alla definizione dei criteri per i quali l'azienda deve garantire la trasparenza, soprattutto attraverso l'utilizzo della piattaforma elettronica e del sito internet.

Nelle varie sezioni vengono indicati gli elementi fondamentali da dover pubblicare. Questo piano fa una analisi del contesto e soprattutto delle aree di rischio aziendale da un punto di vista corruttivo. Come è possibile leggere dall'allegato, questi elementi sono indicati nella gestione

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



contratti pubblici, reclutamento del personale, gestione delle entrate e delle spese e rapporti con i soci.

Per ogni area di rischio ci sono processi e sottoprocessi e di volta in volta verranno valutati i rischi corruttivi che potranno verificarsi con la definizione della relativa percentuale di probabilità. La valutazione attuale è a basso rischio, sia per contratti pubblici che per il reclutamento del personale perché viene applicato, puntualmente, quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene i contratti pubblici e dalla legge Madia per quanto attiene le assunzioni del personale. In ogni contesto si è cercato di definire i processi che nei prossimi tre anni saranno sottoposti a valutazione, cercando di far emergere l'esistenza di eventuali elementi corruttivi.

Nella descrizione dell'attività della Società è stata riportata la gestione dei parchi e musei sulla base dei contratti di servizio firmati con i Comuni ed è stato messo in evidenza che per l'anticorruzione è richiesta (anche se per la Parchi S.p.A. è difficile da attuare) la rotazione del personale. Non è possibile, infatti, per carenza di figure di responsabili, che sono quattro su quattro aree diverse. Esistono, però, meccanismi che permettono un controllo puntuale da un punto di vista della trasparenza e dell'anticorruzione che vanno dall'obbligo dei pareri per ogni determina di affidamento sottoscritta, alla dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. Quindi sono molti gli adempimenti richiesti ai responsabili affinché non ci siano elementi per i quali si possa presupporre corruzione.

Sono state previste, inoltre, due attività formative da fare nel corso dell'anno 2021. Nel 2020 la formazione non è stata possibile realizzarla a causa dell'emergenza sanitaria in essere ed è stata realizzata solo quella prevista dal D. Lgs. 81/2011. Nel corso dell'anno in essere verrà effettuato un corso di formazione sulla trasparenza per tutti i dipendenti e soprattutto per i responsabili, sul D.Lgs. 50/2016 ed infine sul modello 231 e sul codice etico, una volta che sarà approvato ed adottato.

Il Piano triennale, allegato alla presente deliberazione, è un adempimento normativo richiesto e, con la sua approvazione, si procederà alla pubblicazione sul sito internet.

Prende la parola il Presidente che chiede di mettere ai voti il documento, se non ci sono approfondimenti o richieste in merito.

Prende la parola il Dott. Grossi che chiede, come riportato nel piano stesso, se sia necessario confermare il Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione, individuato nel Dott.

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Gasperini. Chiede quanto dura la carica.

Il Dott. Gasperini conferma di essere il responsabile da più di tre anni ma, come già evidenziato nell'illustrazione del piano, il problema è quello della rotazione. Gli altri responsabili seguono settori completamente diversi e non ci sono figure amministrative che possano svolgere questo ruolo.

Il Dott. Grossi chiede se la nomina, oltre ad essere inserita nel piano, debba essere confermata anche attraverso la presente deliberazione.

Il Dott. Gasperini conferma che se approvata, oltre al piano, la presente delibera confermerà anche la nomina del responsabile.

Il Dott. Grossi approva. L'Amministratore Delegato approva. La Dott.ssa Massaza approva. La Dott.ssa Vanni approva. Il Presidente approva.

Al termine della presente discussione,
all'unanimità

DELIBERA

- **di approvare** il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 come da documento allegato A alla presente deliberazione;
- **di confermare** la nomina del Dott. Marco Gasperini quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- **di incaricare** il Dott. Gasperini di dare esecuzione alla presente deliberazione.

Il Presidente

Dott. Alessandro Bruni

Il Segretario

Dott.ssa Francesca Billeri

Non essendovi altro su cui deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, la riunione si scioglie alle ore 12.40.

Il Presidente

Dott. Alessandro Bruni

Il Segretario

Dott.ssa Francesca Billeri