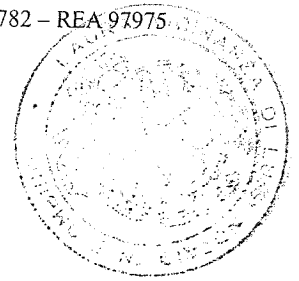


LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Consiglio di Amministrazione del 08/01/2021

Presenti per il Consiglio:	Per il Collegio Sindacale
Dott. Alessandro Bruni	Dott. Guglielmo Gebbia
Dott. Mauro Tognoli	Dott. Matteo Tonietti
Dott.ssa Laura Vanni	Dott. Laura Baroni
Dott.ssa Beatrice Massaza	

Per il Consiglio assenti giustificati il Dott. Grossi.

OGGETTO: Conto economico previsionale 2021: presentazione ed approvazione;

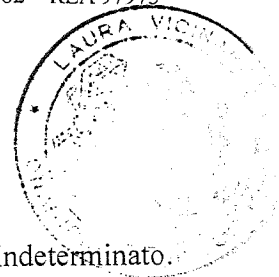
Deliberazione n. 01 Consiglio di Amministrazione del 08/01/2021

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende la parola l'Amministratore Delegato comunicando che il previsionale doveva essere presentato entro il 31 dicembre 2020. Nella seduta dello scorso 28 dicembre 2020, data l'assenza di due consiglieri, il Consiglio non aveva approvato il documento. Nella seduta odierna chiede però che venga messa ai voti l'approvazione del documento perché non più rinviabile.

Prende la parola il Vicepresidente, Dott.ssa Vanni, che comunica che la struttura del previsionale, allegato alla presente deliberazione, è la solita utilizzata anche per il previsionale 2020 in cui vengono esplicitati gli importi per ogni centro di costo ed in cui, nella parte finale, viene evidenziato il contributo che ciascun Comune erogherà nei confronti della Società. L'ipotesi è quella di aprire i parchi ed i musei con il 01 aprile 2021, con chiusura al 01 novembre 2021. Viene ipotizzato un numero maggiore di presenze, comunque, però, al di sotto di quelle consuntive del 2019: non viene, infatti, prevista alcuna presenza legata al turismo scolastico. Di tutto questo, ne risente, oltre ai ricavi da bigliettazione, anche i ricavi da merchandising. Sono stati previsti i ricavi derivanti dalla gestione dei parcheggi costieri nonostante il servizio non sia stato, alla data attuale, ancora affidato alla Società da parte del Comune di Piombino. Gli importi delle concessioni, come da precedente delibera del Consiglio di Amministrazione, sono stati definiti sulla base dei nuovi contratti sottoscritti e, quindi, pari all'importo dell'anno 2014, senza più la riduzione applicata negli ultimi anni. Non è previsto alcun introito per le concessioni del parco di Rimigliano. Non è stata, invece, effettuata alcuna previsione per la gestione del punto ristoro del Museo archeologico del Territorio di Populonia in quanto, ancora, non sono state assunte decisioni in merito alla gestione dello stesso. In questo previsionale continuano ad essere stimate spese ancora alte per le sanificazioni e le pulizie a causa dell'emergenza sanitaria in essere. Sono state inserite spese di manutenzione sia ordinarie che straordinarie, legate soprattutto al Parco archeominerario di San Silvestro. Il costo del personale rimane, comunque, il costo più elevato. E' prevista, in alcuni mesi

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



dell'anno, la cassa integrazione per la quasi totalità del personale assunto a tempo indeterminato. Solamente otto dipendenti rimarranno attivi per l'ordinaria amministrazione e per garantire la realizzazione delle procedure per l'affidamento dei lavori legati al progetto dei Grandi Attrattori, per il parco archeologico di Baratti e Populonia. Il ragionamento effettuato non è stato impostato tanto su persone singole ma su figure equivalenti per il mantenimento delle scadenze. Questa impostazione comporta un risultato di perdita pari a circa 133.000,00 euro. Premesso questo, evidenzia come si possano ipotizzare vari scenari. Nel documento, infatti, sono ipotizzate soluzioni aggiuntive che potrebbero comportare circa euro 350.000,00 di miglioramento del risultato.

Il Presidente crede che, dato lo sbilancio, potrebbe essere richiesto un contributo ai Comuni soci. In generale è infatti opportuno evidenziare che, con questo previsionale, sia sempre fotografata una realtà che rimane all'interno di un periodo di emergenza sanitaria. Nel documento è anche evidenziato come incide il contributo erogato da ogni singolo Comune. Tiene ad evidenziare che deve essere scisso il concetto di mutualità da quello della mancata contribuzione. E' opportuno andare a risolvere i motivi sperequativi fra i diversi Comuni. Così come è necessario comprendere a che titolo se un Comune toglie alla Società la gestione totale dei propri beni e non approva alcuna contribuzione alla Società stessa, il Comune stesso rimanga all'interno della compagine societaria. Il concetto di mutualità presuppone che ci sia una contribuzione da parte di tutti i Comuni, indipendentemente dai beni conferiti in gestione.

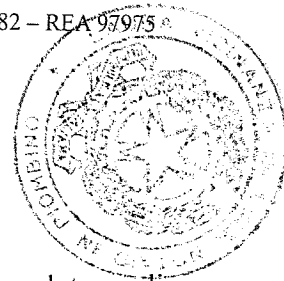
L'Amministratore Delegato comunica che come riserva è stata ipotizzata la possibilità di ottenere ulteriori fondi ristori Covid, la possibilità di poter nuovamente gestire il Parco naturale di Rimigliano. In merito a quest'ultimo aspetto, evidenzia come la Società sia stata sempre disponibile a riaprire, in tal senso, un tavolo di trattativa con il Comune di San Vincenzo. All'interno delle disposizioni Covid, il parco archeominerario di San Silvestro è quello che ha dovuto fronteggiare costi più elevati. In questo quadro generale, per quanto attiene l'istituto della cassa integrazione, sono state individuate le persone che debbono rimanere operative sia a livello amministrativo (per gare, bilancio, pratiche relative al personale) sia a livello aziendale (per la programmazione, gestione e controllo del territorio in gestione, anche per permettere la realizzazione degli interventi necessari per garantire l'apertura il prossimo 01 aprile). Dal lato operativo sono stati messi in pratica tutti gli atti necessari affinché questo previsionale possa permettere ai Soci di riflettere sulle considerazioni espresse dal Presidente nella nota al previsionale, anch'essa allegata alla presente deliberazione. Evidenzia come ci siano delle voci di ricavo in aumento rispetto all'anno 2020, come la concessione del punto ristoro in località Sterpaia che, nel precedente anno, è stato affidato solo per alcuni mesi. Comunica che è in programma anche un incontro con le organizzazioni sindacali,

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



per il prossimo 15 gennaio, per illustrare la situazione generale della Società anche alla luce degli ultimi articoli apparsi sulla stampa locale in queste settimane. E' importante mantenere un costante confronto con i sindacati anche considerando che l'attività della Società è puramente stagionale. Il Presidente evidenzia come, in questo previsionale, sia stata rappresentata la possibilità di inserire manutenzioni importanti non effettuate negli anni passati ed oggi necessarie e non più rimandabili. Prende la parola il Dott. Lavagnini che ritiene che la previsione di aprire i parchi ed i musei ad aprile sia ottimistica e che questo potrebbe mettere in dubbio i ricavi presunti. Il Presidente evidenzia come questo previsionale dovrà essere rivisto di mese in mese, anche perché, data l'emergenza sanitaria in essere, ogni qualsiasi ipotesi potrebbe essere vana. Se il Governo non permetterà l'apertura dei nostri servizi, il Consiglio dovrà riconvocare gli azionisti per discutere nuovamente i contenuti del previsionale. Evidenzia, comunque, come stiano arrivando molte richieste di visita all'ufficio prenotazioni. L'Amministratore Delegato evidenzia come la presentazione di un previsionale sia un atto dovuto ed accoglie in pieno quanto espresso da parte del Presidente. Il Dott. Lavagnini afferma come sia ovvio definire un previsionale che deve, però, essere impostato sul principio della prudenza. Ritiene, quindi, opportuna inserire nel documento da inviare ai Soci, un'annotazione come quella appena espressa dal Presidente. Sia il Presidente che l'Amministratore Delegato concordano in merito. Il Presidente evidenzia come anche l'istituto della cassa integrazione sia strettamente legato alle previsioni del Governo. Il previsionale sarà sottoposto ad una revisione continua in corrispondenza delle decisioni prese con l'evolversi dell'emergenza sanitaria che può andare a modificare sia il profilo che dei ricavi che quello dei costi. La Dott.ssa Massaza chiede informazioni sull'utilizzo delle soluzioni alternative prospettate. L'Amministratore Delegato comunica che sono soluzioni da sottoporre all'approvazione dei Soci, che potrebbero migliorare la situazione economica della Società. Importante è sicuramente quella che il Comune di San Vincenzo possa deliberare in merito ad una nuova attribuzione del Parco di Rimigliano alla Società. Non sono state, invece, inserite entrate da sponsor anche se nel piano strategico, ancora da definire, dovranno avere un ruolo importante. Per la Dott.ssa Massaza è chiara, quindi, l'impostazione e chiede se sia utile inserire questa ipotesi importante direttamente nel piano industriale della Società. Prende la parola il Presidente che ritiene auspicabile l'esplicitazione di questa opzione nel piano industriale. L'eventuale rientro del Comune di San Vincenzo deve essere messo in evidenza e trova corretta l'osservazione avanzata dalla Dott.ssa Massaza. Il messaggio che deve essere comunicato ai

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Comuni Soci è che quanto prima faranno fronte ai loro impegni, più facile sarà valutare gli investimenti da effettuare.

Il Dott. Gebbia chiede se esistano dei motivi per i quali i centri di costo di Villa Lanzi e di Montioni non diano ricavi.

L'Amministratore Delegato evidenzia che la Società, finché non verrà sciolta la questione della proprietà, da contratto di servizio, non ha in gestione il Parco di Montioni.

Il Presidente evidenzia, invece, come il centro di Villa Lanzi possa diventare un centro di ricavo solo dopo una definizione puntuale delle attività da svolgere all'interno della struttura. In questo momento sia il settore marketing che la Dott.ssa Guideri stanno predisponendo risposte ad alcune sollecitazioni per lo svolgimento di summer school. Rilanciare quella struttura implica dei costi di investimento che, attualmente, crede non sia il momento di effettuare. È un tema di business to business preso in considerazione ma, al momento, non esistono i presupposti per poterlo effettuare.

Il Presidente ringrazia il Dott. Gebbia per la domanda perché la gestione di Villa Lanzi è un tema importante su cui la Società dovrà concentrarsi in maniera costruttiva.

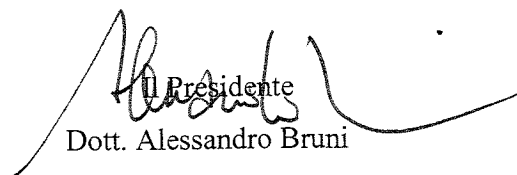
Al termine della presente discussione, il Presidente mette ai voti l'approvazione del documento.

Viene approvato dal Presidente, dal Vicepresidente e dall'Amministratore Delegato. La Dott.ssa Massaza si astiene.

Conseguentemente,

DELIBERA

1. Di approvare, con il voto favorevole del Dott. Bruni, della Dott.ssa Vanni e del Sig. Tognoli Mauro e con l'astensione della Dott.ssa Massaza, il conto economico previsionale 2021, nel rispetto della documentazione allegata alla presente deliberazione.
2. Di autorizzare l'Amministratore Delegato a richiedere la convocazione della Conferenza dei Sindaci, come previsto da Statuto, per sottoporre alla loro approvazione il documento stesso.


Il Presidente
Dott. Alessandro Bruni


Il Segretario
Dott. Marco Gasperini