



[www.parchivaldicornia.it](http://www.parchivaldicornia.it)

addì, 9 settembre 2013

**CONCESSIONE DI SERVIZIO – PROCEDURA  
APERTA C.I.G. N. 53133646AD  
DISCIPLINARE DI GARA**

**ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, ATTIVITÀ DI AFFITTACAMERE, ALLESTITE PER L'ACCOGLIENZA DEI DIVERSAMENTE ABILI, VENDITA AL DETTAGLIO DI GENERI ALIMENTARI E NON, NOLEGGIO ATTREZZATURE DA SPIAGGIA ALL'INTERNO DEL PARCO NATURALE DI RIMIGLIANO NEL COMUNE DI SAN VINCENZO. (Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 14 maggio 2013 e Determina Presidenziale n. 79 del 9 settembre 2013).**

Presso gli Uffici di questa Società è indetta “**Procedura aperta**”, per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163 del 12 Aprile 06 e successive modifiche ed integrazioni.

**1) Descrizione dell'attività:**

**Attività a carattere annuale di somministrazione alimenti e bevande e attività di affittacamere, vendita al dettaglio di generi alimentari e non e noleggio attrezzature da spiaggia** ubicate nel Comune di San Vincenzo. Le attività sono esercitate all'interno di immobili arredati secondo quanto risultante da inventario allegato sotto la lettera “G”. La struttura, compreso l'accesso all'arenile, meglio descritta nelle planimetrie allegate al presente disciplinare sotto la lettera “H”, è stata progettata e realizzata per consentire la piena fruizione da parte dei diversamente abili, ed è costituita da:

a) Immobile principale, adibito a ristorante e affittacamere, comprendente:

- 1) al piano terreno: la sala ristorante, la cucina con magazzino annesso, locali adibiti alla vendita al dettaglio di generi alimentari e non, a reception, ad uso ufficio e servizi igienici;
- 2) al piano primo: n. 7 camere con bagno allestite per l'accoglienza dei diversamente abili di cui 6 utilizzabili per l'attività

di affittacamere ed 1 ad uso del personale della struttura, una saletta colazioni, una sala lettura/TV, un ripostiglio;

b) Immobile adibito ad attività di somministrazione comprendente:

- 1) Locale Bar-Gelateria dotato di forno a legna per pizza;
- 2) Magazzini;
- 3) Servizi igienici pubblici;

c) Immobile adibito a magazzino e locale tecnico;

All'attività sono associate le aree di pertinenza di esercizio e di servizio, di seguito descritte, individuate nelle planimetrie allegate sotto la lettera "H", le cui modalità di fruizione sono definite nello schema di Regolamento allegato sotto la lettera "F":

d) Pertinenza di esercizio, della superficie di mq. 6.000, circostante i fabbricati, da utilizzarsi per l'esercizio dell'attività stessa;

e) Pertinenza di servizio, ad uso pubblico di mq. 48.500 di terreno, comprendente l'impianto di fitodepurazione ed i seguenti servizi accessibili ai disabili: servizi igienici pubblici in prossimità dell'arenile, percorso realizzato con blocchi di tufo e due cabine ad uso ricovero attrezzature.

Per permettere la piena fruizione dell'area, all'interno della quale si inserisce la struttura, da parte dell'utenza diversamente abile, la Parchi Val di Cornia S.p.A. richiederà al Comune di San Vincenzo il rilascio di un'autorizzazione stagionale finalizzata all'allestimento di un'area, attrezzata per disabili, sull'arenile demaniale prospiciente la struttura, ad **uso esclusivamente gratuito**. Il concessionario, è tenuto all'acquisto e all'installazione, all'interno dell'area, di una pedana/passatoia in materiale plastico o ligneo da posizionarsi al termine del percorso in legno già presente per l'accesso all'arenile, finalizzata all'utilizzo da parte dell'utenza diversamente abile, per consentirne l'accesso al mare. Il concessionario **potrà** integrare la dotazione dell'area attrezzata, attraverso l'acquisto e l'installazione di pedane di stazionamento in legno o materiale plastico che consentano la sosta con eventuale posizionamento di ombrelloni e sedie a sdraio da parte dell'utenza diversamente abile. Il concessionario avrà l'obbligo di posizionare e mantenere correttamente le pedane di attraversamento e stazionamento, da lui acquistate, con assunzione di responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti da non corretta manutenzione. Al concessionario è fatto obbligo di mantenere/sostituire le stesse anche a seguito di eventuali atti vandalici. Il concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle pedane/passatoie al termine della stagione. La disciplina inerente l'area attrezzata è contenuta nell'allegato E) al presente disciplinare.

La struttura necessita di interventi posti a carico del concessionario, da eseguirsi prima dell'inizio dell'attività, consistenti in:

- Acquisto arredi sala ristorante di capienza di circa 100 posti (tavoli e sedie, sono esclusi in materiale plastico);
- Acquisto arredi locale adibito alla vendita di generi alimentari e non (escluse scaffalature da archivio e da magazzino);
- Acquisto arredi reception;
- Acquisto materassi e reti;

- Ripristino arredo bagno dove necessario comprensivo degli accessori elettrici;
- Ripristino dell'illuminazione esterna ai fabbricati;
- Ripristino funzionalità sbarra automatica posta a servizio del parcheggio riservato agli utenti della struttura ed alle persone diversamente abili;
- Acquisto di una pedana/passatoia in materiale plastico o ligneo, da posizionarsi al termine del percorso in legno già presente per l'accesso all'arenile, finalizzata all'utilizzo da parte dell'utenza diversamente abile, per consentirne l'accesso al mare e la balneazione, rispondente alle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Trattamento pavimento in cotto locali bar;
- Sostituzione delle serrature dei portelloni in legno esterni con altre similari a quelle esistenti;
- Interventi di tinteggiatura delle pareti interne laddove necessario.

Al concessionario è fatto inoltre obbligo di provvedere a proprie spese, senza nulla pretendere dal concedente, al completamento, o alla sostituzione ove necessaria, per ragioni di malfunzionamento o vetustà, delle dotazioni di arredo, attrezzature e beni strumentali dell'attività, nonché a farsi carico di ogni altro intervento ritenuto necessario per garantire il buon funzionamento della stessa.

Al termine della concessione, questi dovrà provvedere alla restituzione della struttura libera dagli arredi ed attrezzature che il concessionario abbia acquisito nel corso della gestione per il buon funzionamento della stessa.

La Parchi Val di Cornia S.p.A. è titolare dell'attività descritta; l'impresa aggiudicataria eserciterà la stessa mediante il sub ingresso nei titoli abilitativi all'esercizio, con presentazione di apposita S.C.I.A. al Comune di San Vincenzo secondo le modalità dallo stesso definite.

E' facoltà del concessionario esercitare anche l'attività di noleggio biciclette.

## **2) Soggetti ammessi alla gara:**

Concorrenti di cui agli artt. 34, 36 e 37 del d. lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dal D. Lgs. 163/2006. I suddetti dovranno risultare, a pena di esclusione, in possesso dei sottoelencati requisiti di ammissione alla gara (punto 3);

## **3)Requisiti generali di ammissione alla gara:**

**3.1)** essere iscritto per attività inerenti l'oggetto del presente disciplinare di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'U.E., in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del d.lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;

**3.2)** essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità per l'attività di somministrazione alimenti e bevande e per l'attività di commercio ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno". (10G0080), nonché degli specifici requisiti previsti nelle schede tipo per la domanda di partecipazione (Allegati A, B, C). In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese il requisito professionale dovrà essere posseduto dall'impresa che svolgerà il servizio. In caso di Società i requisiti morali devono essere posseduti dal legale

rappresentante, da altra persona preposta all'attività di somministrazione alimenti e bevande e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. 159/11;

**3.3)** essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di affittacamere, previsti all'art. 60 della Legge Regionale Toscana n. 42 del 23/03/2000 e ss.mm.ii, nonché degli specifici requisiti previsti nelle schede tipo per la domanda di partecipazione (Allegati A, B, C). In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese i requisiti dovranno essere posseduti dall'impresa che svolgerà il servizio;

**3.4)** non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;

**3.5)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm.ii.;

**3.6)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;

**3.7)** insussistenza dell'estensione, negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d. lgs. 159/2011 irrogate nei confronti di un convivente (art. 67 comma 4 d. lgs. 159/2011);

**3.8)** che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999;

**3.9)** avvenuto sopralluogo degli immobili in cui si esercita l'attività (inserire l'attestazione nella busta "A");

Alla gara saranno ammesse offerte di imprese riunite in associazione alle condizioni stabilite dalla legge.

#### **4) Requisiti per l'esercizio dell'attività:**

**4.1)** Rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e conseguenti adempimenti richiesti per l'esercizio dell'attività di somministrazione, di commercio e di affittacamere anche in ottemperanza alle prescrizioni dettate dall'A.S.L.

#### **5) Criteri di valutazione dell'offerta**

La gara sarà esperita con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'art.83 del d.lgs. 163/2006, con punteggio massimo attribuibile di 100 punti così suddivisi:

### **OFFERTA TECNICA**

Punteggio massimo attribuibile 50 punti così suddivisi:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punteggio max 50</b>
<b>1.</b>	<b>Piano di gestione – organizzazione</b>	<b>Max 18</b>
	- 1.1 ristorante : tipologia delle offerte ristorative, calendario di apertura ed orari, qualità e varietà dei prodotti utilizzati e modalità di approvvigionamento e conservazione dei prodotti alimentari.	Max 6
	- 1.2 affittacamere : descrizione del servizio, calendario di apertura ed indicazione degli eventuali servizi aggiuntivi offerti	Max 6

	oltre a quelli minimi previsti dalla normativa.	
	- 1.3 bar/gelateria/pizzeria : descrizione del servizio, calendario di apertura ed orari e tipologia dei prodotti offerti specificando l'eventuale attivazione del servizio pizzeria.	Max 3
	- 1.4 Attività di vendita al dettaglio di generi alimentari e non: descrizione dell'attività commerciale e dei prodotti in vendita.	Max 3
<b>2.</b>	<b>Piano di promozione della struttura</b>	<b>Max 10</b>
	2.1 strategie per la promozione: descrizione delle strategie e degli strumenti operativi per la promozione della struttura;	Max 5
	2.2 specifiche iniziative per integrazione con il Parco: descrizione delle iniziative per l'integrazione con il Parco e con le attività territoriali della Parchi Val di Cornia S.p.A. allo scopo di favorire la conoscenza, la tutela e la fruizione dell'area parco con l'obiettivo di valorizzare l'ambiente naturale in cui la struttura si colloca e di destagionalizzare i flussi turistici	Max 5
<b>3.</b>	<b>Programma iniziative rivolte al turismo senza barriere</b>	<b>Max 8</b>
	- 3.1 programma iniziative turismo senza barriere mediante collaborazioni con associazioni, enti, cooperative, operatori turistici nell'ambito dell'assistenza e del turismo rivolto a soggetti diversamente abili. Indicazione degli eventuali servizi aggiuntivi finalizzati a favorire la frequentazione della struttura da parte della clientela diversamente abile.	Max 8
<b>4.</b>	<b>Progetto di allestimento</b>	<b>Max 8</b>
	4.1 Proposta aggiuntiva di allestimento dell'area di pertinenza di servizio ad uso pubblico con descrizione degli arredi esterni (quali, a titolo puramente esemplificativo, tavoli, panche, giochi per bambini, rastrelliere per biciclette, etc.) e del loro posizionamento nell'area verde. Dalla relazione dovranno risultare la quantità, la tipologia degli arredi per esterni, la loro collocazione ed i materiali.	Max 4
	4.2 Proposta aggiuntiva di allestimento area attrezzata per diversamente abili presso la spiaggia prospiciente la struttura. Descrizione del progetto consistente nell'acquisto e nel posizionamento di piattaforme in materiale ligneo o plastico idonee per accogliere, a titolo gratuito, l'utenza diversamente abile.	Max 4
<b>5.</b>	<b>Organizzazione del lavoro</b>	<b>Max 6</b>
	- 5.1 professionalità risorse umane : descrizione della professionalità delle risorse umane impiegate nei vari servizi evidenziandone il curriculum, la formazione professionale e la conoscenza delle lingue straniere.	Max 3
	- 5.2 qualità del servizio : descrizione della qualità del servizio offerto al pubblico dal personale attraverso l'utilizzo di abbigliamento specifico, cartellini identificativi, etc., nonché attraverso l'attivazione di processi per il controllo e il monitoraggio dei servizi espletati da parte dei dipendenti	Max 3

Il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica verrà attribuito discrezionalmente da ogni singolo membro della commissione, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti, variabili da 0 a 1, per ogni singolo sub-criterio, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- al coefficiente 0 corrisponde un giudizio di insufficiente
- al coefficiente 0,4 corrisponde un giudizio di sufficiente;
- al coefficiente 0,6 corrisponde un giudizio di buono;
- al coefficiente 0,8 corrisponde un giudizio di ottimo;
- al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di eccellente.

E' da intendersi :

#### INSUFFICIENTE

e quindi esclusa dal processo di valutazione, la non presentazione della scheda relativa al singolo sub-criterio di valutazione o la sua completa inadeguatezza.

#### SUFFICIENTE

una scheda presentata, anche non completa rispetto a tutti gli aspetti in cui il sub-criterio si articola, ma che costituisca comunque una proposta complessivamente accettabile sia pur non in linea con gli obiettivi prefigurati.

#### BUONO

una scheda completa degli elementi formali richiesti ed in grado di raggiungere tutti gli obiettivi definiti nella descrizione del sub criterio di valutazione, ma carente nell'analisi non dimostrando approfonditamente la qualità, il merito funzionale, la conoscenza ed il rispetto delle peculiarità richieste dai criteri di valutazione.

#### OTTIMO

una scheda conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l'intervento, dimostrando appropriata e approfondita conoscenza del tema proposto.

#### ECCELLENTE

una scheda conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la concessione, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.

Per il sub criterio n. 4.2 (proposta aggiuntiva di allestimento area attrezzata per diversamente abili presso la spiaggia prospiciente la struttura), nel rispetto delle caratteristiche tecniche definite dalla stazione appaltante nel presente documento, i coefficienti attribuiti alla proposta presentata dai concorrenti saranno automaticamente definiti in base al numero di piattaforme indicate nell'offerta, secondo la seguente articolazione:

- n° piattaforme  $\leq 2$  o proposta non conforme corrisponde ad un coefficiente 0;
- n° piattaforme  $\geq 3$  e  $\leq 6$  corrisponde ad un coefficiente 0,4;
- n° piattaforme  $\geq 7$  e  $\leq 8$  corrisponde ad un coefficiente 0,6;
- n° piattaforme  $\geq 9$  e  $\leq 11$  corrisponde ad un coefficiente 0,8;

- n° piattaforme uguale a 12 corrisponde ad un coefficiente 1;

Conseguentemente, per ogni concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo commissario, successivamente normalizzata, per ogni criterio/sub-criterio ( $C_{ij}$ ). Il punteggio per ogni criterio/sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media di coefficienti normalizzata per il corrispondente punteggio massimo attribuibile.

Nel calcolo delle medie e nell'attribuzione del punteggio, si prenderanno in considerazione n° 4 decimali.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Punteggio massimo attribuibile 50 punti ( $P_{12}$ )

Per attribuire il punteggio all'offerta economica presentata dal concorrente i-esimo, dovrà, precedentemente, essere definito un coefficiente così calcolato :

$$C_{i12} = [1 - (\text{Delta} - i)]$$

Dove "Delta - i" è dato da:

$$\frac{\text{offerta più alta} - \text{offerta considerata}}{\text{offerta più alta}}$$

Il punteggio per l'offerta economica del concorrente i-esimo sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente  $C_{i12}$  per il corrispondente punteggio massimo attribuibile.

Nell'applicazione delle suddette formule, si prenderanno in considerazione n° 4 decimali.

Quindi, per ogni concorrente, all'attribuzione del punteggio finale, si procederà in base alla seguente formula :

$$K_i = \sum_{j=1}^{12} C_{ij} \times P_j$$

Dove

$K_i$  = punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;

$\sum$  = sommatoria relativa agli elementi di valutazione

$P_j$  = peso (punteggio massimo) attribuito all'elemento di valutazione "j"

$C_{ij}$  = coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-esimo, variabile tra 0 ed 1.

**6) Informazioni sull'esercizio delle attività, prestazioni finanziarie dovute dal concessionario, durata del contratto e pagamenti:**

- **Importo a base d'Asta: € 30.000,00 (euro trentamila/00) di corrispettivo annuale, oltre I.V.A. di legge da corrispondersi in sette rate di pari importo, a partire dal mese di Aprile, con termine ad Ottobre.**
- **Valore annuo della concessione** (ai fini della definizione della contribuzione in favore dell'autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.lgs. 163/2006) **€ 375.500,00 oltre I.V.A. di legge. Valore complessivo per la durata contrattuale: € 4.506.000,00 oltre I.V.A. di legge;**
- **Adeguamenti ISTAT: il corrispettivo a favore della Società Parchi Val di Cornia, spettante sulla base dell'offerta selezionata, sarà soggetto ad aggiornamento con cadenza annuale, a partire dai primi dodici mesi decorsi dalla stipula del contratto, sulla base del 100% della variazione annuale prodottasi nell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, rilevata rispetto al dato Istat del secondo mese antecedente alla data di stipula;**
- **Termine contrattuale: anni 12 (dodici) dalla stipula del contratto.**
- **L'attività deve essere esercitata secondo quanto previsto dalle vigenti normative e nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento allegato al presente atto sotto la lettera "F" .**

### 7) Informazioni aggiuntive:

- **Contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici.**

**Obbligo di pagamento della contribuzione in favore dell'autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici**, da parte degli operatori economici partecipanti, sulla base della Deliberazione della suddetta Autorità del 21 Dicembre 2011.

Pertanto, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, sono tenuti, **a pena di esclusione**, al pagamento del contributo nella misura di **€ 140,00** secondo le seguenti istruzioni operative emanate dall'Autorità di Vigilanza e pubblicate sul sito internet della stessa al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

### Modalità e termini di versamento della contribuzione

#### Operatori economici

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono versare la contribuzione, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 21 dicembre 2011, ovvero nella misura di **€ 140,00**, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal disciplinare di gara.



Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video.  
A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

### **Operatori economici esteri**

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La **ricevuta di pagamento del contributo**, o lo **scontrino in originale** rilasciato dal punto vendita, attestante l’avvenuto pagamento del contributo, dovranno essere inseriti nella busta “A” “**Documentazione**” contenuta nel plico presentato dal partecipante alla gara.

- **Il Responsabile del Procedimento** è il **Dott. Marco Gasperini**, Responsabile dei Servizi Amministrativi.

Per eventuali informazioni in merito può essere contattata la Dr.ssa Valeria Romani presso la sede della società Parchi Val di Cornia S.p.A. in via G. Lerario, 90 a Piombino (tel. 0565/49430 – fax 0565/49733), in giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

**Il presente disciplinare Integrale, completo di tutti gli allegati occorrenti per la partecipazione alla gara potrà essere scaricato dal sito Internet della Società: <http://www.parchivaldicornia.it>**

Le Imprese interessate possono partecipare alla gara, facendo pervenire a questa Società, **con qualunque mezzo, UN PLICO SIGILLATO\* e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara**, indirizzato a:

**PARCHI VAL DI CORNIA S.p.A.**

**Via Lerario, 90**

**57025 PIOMBINO (LI)**

**Recante, a pena di esclusione, all'esterno le seguenti indicazioni:**

- l'indicazione della ragione sociale (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- l'indirizzo dell'Impresa;
- scritta: **“NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara – Concessione di servizio - attività di somministrazione alimenti e bevande, attività di affittacamere, vendita al dettaglio di generi alimentari e non, noleggio attrezzatura da spiaggia all'interno del Parco Naturale di Rimigliano – Comune di San Vincenzo – C.I.G. N. 53133646AD“.**

**E' altresì richiesta l'indicazione della:**

- data e orario di scadenza della gara.

**\*Nota bene:**

*Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste”.*

Ogni busta - sia il plico contenente le tre buste, sia le buste A, B e C - dovrà essere firmata sui lembi di chiusura e chiusa con ceralacca, piombo o nastro adesivo sui lembi stessi.

Ai sensi del comma 1-bis dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii., saranno esclusi i concorrenti / offerenti in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**LE OFFERTE, A PENA DI ESCLUSIONE, DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 (TREDICI) DEL GIORNO:**

**28 Ottobre 2013**

**TERMINE PERENTORIO.**

E' ammessa la **CONSEGNA A MANO** del plico contenente l'offerta. In tal caso il plico dovrà essere consegnato esclusivamente al personale incaricato alla ricezione delle offerte di

gara e dallo stesso sottoscritto per accettazione attestante il recapito tempestivo. La consegna a mano dovrà essere effettuata entro il suddetto termine perentorio nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il plico dovrà contenere al proprio interno **tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara**, recanti **l'intestazione del mittente e la dicitura**, rispettivamente **“A – Documentazione”, “B - Offerta Tecnica”, “C - Offerta Economica”**.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) UNA DICHIARAZIONE**, resa dal **titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa Singola o già qualificata “Capogruppo”** (sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da bollo da € 16,00), **utilizzando la scheda denominata “Allegato A) – del legale rappresentante”**, compilata in ogni sua parte, e **corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara**:

**2) UNA DICHIARAZIONE**, resa **utilizzando la scheda denominata “Allegato B) – delle persone munite di poteri dell'Impresa”**, compilata in ogni sua parte e **corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara**:

- **Da ogni componente l'impresa** (eccettuato la persona che ha compilato la scheda di cui al punto 1), **se trattasi di società in nome collettivo**;
- **Da ogni socio accomandatario** (se persona diversa da quella indicata nella scheda di cui al punto 1), **se trattasi di società in accomandita semplice**;
- **Da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza**, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci (se persona diversa da quella indicata nella scheda di cui al punto 1), **per qualsiasi altro tipo di società o consorzio**;

**I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) ed e) devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre; i soggetti così individuati dovranno presentare le dichiarazioni di cui ai punti 1) “Allegato A” e 2) “Allegato B”.**

**3) UNA DICHIARAZIONE**, resa dal **titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della Società o Ente cooperativo, utilizzando la scheda denominata “Allegato C) – dell'impresa raggruppata (mandante)”**, compilata in ogni sua parte e **corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara**.

Si rammenta che l'offerta congiunta comporta responsabilità solidale, nei confronti della stazione appaltante di tutte le imprese raggruppate.

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'impresa qualificata "capogruppo" dovrà presentare le dichiarazioni di cui al punto 1) e al punto 2), mentre le imprese mandanti dovranno presentare le dichiarazioni di cui al punto 2) e al punto 3).**

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e ss.mm.ii. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

**4) LA CAUZIONE di € 7.200,00 (settemiladuecento/00), pari al 2% (dueper cento) dell'importo del corrispettivo posto a base di gara per il servizio nei 12 anni, ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii. da prestarsi tramite:**

1. Cauzione in contanti, mediante versamento sul conto, in regime di cassa, della stazione appaltante, presso il Cassiere Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Venturina, con codice IBAN IT49G0103070641000000930169, da dimostrarsi mediante attestazione dell'avvenuto versamento;

2. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58. In ogni caso la fideiussione dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, le clausole ed attestazioni di cui appresso:

- a) dichiarazione di impegno da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, **conforme allo schema di garanzia fideiussoria allegato al presente disciplinare sotto la lettera "J"**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- b) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) validità temporale per almeno centottantagioni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia suddetta copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del medesimo.

Ai non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

**In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiore a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

**L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare una cauzione definitiva, per un importo pari 100% del valore del corrispettivo di concessione annuale offerto oltre I.V.A. di legge, a garanzia degli obblighi contrattuali, conforme allo schema di garanzia fideiussoria allegato al presente disciplinare sotto la lettera "J", Saranno accettate esclusivamente fideiussioni bancarie o assicurative o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia deve essere intestata a tutti i soggetti associati.

Nella busta **“A”** devono inoltre essere contenuti:

**5) ATTESTAZIONE di avvenuto sopralluogo per presa visione dei locali ove si svolgerà il servizio** (*previo appuntamento da concordare con la Società*) rilasciata da persona incaricata. La mancata presa visione dei luoghi è causa di **esclusione dalla gara**;

**6) LA RICEVUTA di pagamento**, o lo **scontrino in originale** rilasciato dal punto vendita, attestante l'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'A.V.C.P, in conformità alle istruzioni riportate sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it). La commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nella busta **“B”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1) OFFERTA TECNICA, di cui al punto 5 (criteri di valutazione dell'offerta)**

I concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico suddiviso nel rispetto dei criteri/sub criteri sulla base dei quali la stazione appaltante provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi, ovvero suddiviso nei seguenti paragrafi:

**1. Piano di gestione – organizzazione**

**1.1 Attività di ristorazione:** il concorrente dovrà predisporre una relazione descrittiva del servizio che vorrà offrire con l'indicazione della tipologia delle offerte ristorative (target della clientela e menù proposti), calendario di apertura ed orari. Dovrà poi specificare la tipologia, la qualità e la varietà dei prodotti utilizzati con particolare attenzione alla filiera corta, ai prodotti bio, enogastronomici del territorio e per celiaci. Dovranno essere infine evidenziate le modalità di approvvigionamento e di conservazione dei prodotti alimentari.

**1.2 Attività di affittacamere:** il concorrente dovrà predisporre una relazione descrittiva del servizio. La relazione potrà contenere indicazione degli eventuali servizi aggiuntivi offerti ai clienti oltre a quelli minimi previsti dalla normativa vigente ( LR del 23 marzo 2000 n. 42 e DPGR del 23 aprile 2001 n. 18/R). Dovrà inoltre specificare il calendario di apertura.

**1.3 Attività di bar/gelateria/pizzeria :** il concorrente dovrà predisporre una relazione descrittiva del servizio con indicazione del calendario e degli orari di apertura e della tipologia dei prodotti offerti. Dovrà poi specificare l'eventuale attivazione del servizio pizzeria indicandone la tipologia (da asporto, servita al bar o al tavolo). Laddove il concorrente decidesse di attivare il servizio pizzeria dovrà obbligatoriamente farlo entro il 15 giugno 2015.

**1.4 Attività di vendita al dettaglio di generi alimentari e non :** il concorrente

dovrà predisporre una relazione descrittiva dell'attività commerciale proposta con indicazione dei prodotti in vendita. Dovrà essere riservata particolare attenzione ai prodotti enogastronomici del territorio. Per quanto concerne i prodotti non alimentari, questi dovranno essere afferenti al contesto naturalistico in cui l'attività si inserisce e rispondenti ai bisogni dei fruitori del parco stesso.

## **2. Piano di promozione della struttura**

**2.1 Strategie per la promozione:** il concorrente dovrà predisporre una relazione nella quale siano evidenziate le strategie e gli strumenti operativi per la promozione della struttura

**2.2 Specifiche iniziative per integrazione parco :** il concorrente dovrà predisporre una relazione nella quale siano indicate le specifiche iniziative per l'integrazione con il Parco e con le attività territoriali della Parchi Val di Cornia S.p.A. allo scopo di favorire la conoscenza, la tutela e la fruizione dell'area parco con l'obiettivo di valorizzare l'ambiente naturale in cui la struttura si colloca e di destagionalizzare i flussi turistici

## **3. Programma iniziative rivolte al turismo senza barriere**

**3.1 Programma iniziative :** il concorrente dovrà predisporre una relazione nella quale siano indicate specifiche iniziative rivolte al turismo senza barriere da dimostrare producendo documentazione (accordi, intese, lettere di intenti) attestante collaborazioni con associazioni, enti, cooperative, operatori turistici operanti nell'ambito dell'assistenza e del turismo rivolti ai soggetti diversamente abili. Potranno essere indicati eventuali servizi aggiuntivi finalizzati a favorire la frequentazione della struttura da parte della clientela diversamente abile.

## **4. Progetto di allestimento:**

**4.1 Proposta aggiuntiva di allestimento dell'area di pertinenza di servizio:** il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per questo sub criterio, dovrà predisporre una relazione descrittiva del progetto di allestimento dell'area di pertinenza di servizio ad uso pubblico, individuata nelle planimetrie allegate, descrivendo gli arredi esterni (quali, a titolo puramente esemplificativo, tavoli, panche, giochi per bambini, rastrelliere per biciclette, etc.) ed il loro posizionamento nell'area verde. Dalla relazione dovranno risultare la quantità, la tipologia degli arredi per esterni, la loro collocazione ed i materiali. Si specifica che per tavoli, panche e giochi per bambini, saranno accettati esclusivamente quelli in legno e che dovranno essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza.

**4.2 Proposta aggiuntiva di allestimento area attrezzata per diversamente abili presso la spiaggia prospiciente la struttura:** il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per questo sub criterio, dovrà predisporre una relazione descrittiva del progetto consistente nell'acquisto e nel posizionamento di piattaforme in materiale ligneo o plastico idonee per accogliere, a titolo gratuito, l'utenza diversamente abile. Le piattaforme potranno essere in numero variabile da un minimo di tre ad un massimo di dodici, ciascuna con dimensione di 4x4 mt. L'ubicazione delle piattaforme sarà a nord rispetto alla pedana di accesso all'arenile. Le piattaforme dovranno consentire il posizionamento di ombrelloni e sedie a sdraio e

dovranno essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza.

Laddove il concorrente decidesse di eseguire i suddetti progetti, la loro realizzazione e fruizione pubblica dovrà obbligatoriamente avvenire entro il 15 giugno 2015.

## 5. Organizzazione del lavoro:

**5.1 Professionalità risorse umane :** il concorrente dovrà predisporre una relazione nella quale siano dettagliate le professionalità delle risorse umane impiegate nei vari servizi evidenziandone il curriculum e la formazione professionale, la conoscenza delle lingue straniere.

**5.2 Qualità del servizio:** il concorrente dovrà predisporre una relazione nella quale sia evidenziata la qualità del servizio offerto al pubblico dal personale attraverso, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'utilizzo di abbigliamento specifico, cartellini identificativi, etc., nonché attraverso l'attivazione di processi per il controllo e il monitoraggio dei servizi espletati da parte dei dipendenti.

Il concorrente dovrà descrivere, in modo completo e dettagliato, la propria proposta operativa fornendo tutti gli elementi necessari ai fini di una corretta valutazione dell'offerta da parte della commissione giudicatrice. Le proposte progettuali dovranno recare indicazione della tempistica di attuazione.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, in formato A4, non in bollo, con numerazione progressiva univoca delle pagine con carattere in Font Times New Roman corpo minimo 12, interlinea 1,5. La lunghezza massima del documento non potrà superare le 35 pagine, esclusi gli elaborativi grafici (che potranno essere anche in formato A3) e le attestazioni di collaborazioni.

Per i progetti tecnici che non rispetteranno il numero massimo di pagine sopra indicato, la Commissione esaminerà ed attribuirà punteggio esclusivamente alle prime 35 pagine del progetto.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate/procuratore dell'impresa concorrente, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese nel caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso di imprese riunite o consorziate (ex. art. 37 c. 4 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163), dovranno essere indicate le parti di servizio eseguite dai singoli operatori.

Nella busta "C" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

- 1) L'OFFERTA ECONOMICA**, sulla quale dovrà essere apposto il bollo a norma di legge di € 16,00, **espressa attraverso l'indicazione del corrispettivo annuale offerto per il servizio e dell'aumento percentuale, così in cifre, come in lettere sul corrispettivo posto a base di gara. L'offerta dovrà essere resa secondo lo schema "Allegato D" al presente disciplinare di gara. In caso di contrasto tra l'aumento percentuale offerto in cifre ed in lettere, prevarrà quello in lettere.**

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso (con indicazione del luogo e della data di nascita del sottoscrittore e corredata da copia fotostatica non autenticata

di un documento di identità del sottoscrittore):

- dal titolare, se trattasi di Impresa individuale;
- dal Legale rappresentante se trattasi di Società o Ente cooperativo;
- dal Legale rappresentante di ogni Impresa facente parte del raggruppamento/consorzio, in caso di RTI o Consorzio non ancora costituito. In questo caso dovrà essere presente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa già qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.
- dal Legale rappresentante della mandataria in caso di RTI o Consorzio già costituito.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

**Nel caso sia accertato che l'impresa abbia dichiarato il falso o le dichiarazioni temporaneamente sostitutive non trovino riscontro nei rispettivi certificati, la Società provvederà a denunciare il fatto all'Autorità competente.**

Ai sensi delle vigenti norme in materia di riscontro delle dichiarazioni, all'acquisizione del certificato del Casellario Giudiziale e di quello della Cancelleria Fallimentare, nei confronti del solo aggiudicatario, provvederà direttamente la Società.

**I PLICHI PERVENUTI SARANNO APERTI PRESSO GLI UFFICI DI QUESTA SOCIETÀ ALLE ORE 9.00 E SEGUENTI DEL GIORNO:**

**29 Ottobre 2013**

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

La Commissione, appositamente nominata con atto della Società, presso gli Uffici della sede della Parchi Val di Cornia S.p.A., procederà nel corso della prima seduta:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura della Busta "A" Documentazione di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti;
- All'apertura della Busta "B" Offerta Tecnica **esclusivamente** per verificare la presenza del progetto tecnico debitamente sottoscritto.

A tale seduta della Commissione, nonché alla seduta che sarà dedicata all'apertura delle Buste "C" Offerta economica, potrà assistere un rappresentante delle imprese munito dei relativi poteri ovvero un delegato munito di atto di delega.

La Commissione provvederà poi ad inserire le buste denominate " C – OFFERTA ECONOMICA" in un apposito involucro debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura da ciascun membro della Commissione. Successivamente, in seduta riservata, la



Commissione procederà alla valutazione del progetto tecnico di ogni concorrente, alla assegnazione dei relativi punteggi ed alla stesura del relativo verbale.

Con la riapertura della seduta, allargata ai rappresentanti o delegati delle imprese, si procederà, dopo la comunicazione del punteggio parziale relativo all'offerta tecnica, all'apertura delle buste C – OFFERTA ECONOMICA.

**L'asta sarà aggiudicata, provvisoriamente, all'Impresa che avrà riportato la valutazione più alta, determinata sulla base degli elementi indicati nel presente disciplinare.**

**Resta inteso che:**

- la presentazione dell'offerta comporta accettazione, senza riserva o eccezioni, di tutte le condizioni e le clausole contenute nella presente procedura di gara ed in tutti i documenti ad essi afferenti;
- questa Società può procedere, in ogni momento, all'accertamento d'ufficio presso gli enti interessati delle certificazioni delle quali vengono rese dichiarazioni temporaneamente sostitutive;
- è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, art. 1, lettere d) ed e) del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.e ii., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta e diversa da quelle previste dal codice dei contratti pubblici;
- in materia di partecipazione dei consorzi alla gara, si rinvia alle disposizioni previste dal D. lgs. 163/06;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non sarà dato corso al piego che risulti pervenuto dopo la scadenza del termine fissato o che non sia recapitato nel modo richiesto o che, comunque, non sia conforme alle prescrizioni innanzi dettate;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara e, comunque, quelle che non abbiano superato l'importo minimo di corrispettivo previsto a base d'asta;
- non si farà luogo a miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- in caso di discordanza prevale l'aumento percentuale indicato in lettere;
- si procederà alla aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, sempre

che questa sia ritenuta congrua dalla Società; in caso di offerte riportanti uguale punteggio finale si procederà al sorteggio;

- La Società si riserva di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- in caso di rinuncia dell'aggiudicataria, o di irregolarità risultanti dai riscontri effettuati rispetto alle dichiarazioni rese in sede di gara dall'Impresa, si procederà ad assegnare la gara, rispettando l'ordine di qualificazione risultante dalla graduatoria approvata;
- Codesta Impresa dovrà inoltre scrupolosamente osservare quanto stabilito dalle leggi che disciplinano la materia e, in particolare, quelle previste dalla normativa antimafia, se e in quanto applicabile.

A far tempo dalla data di inizio della gestione, l'Impresa aggiudicataria è responsabile della qualità, sicurezza ed igienicità dei prodotti per tutto quanto previsto dal D. Lgs. 26 Maggio 1997, n.155 e ss. mm. ii..

La Parchi Val di Cornia S.p.A. eserciterà, peraltro, specifici ed adeguati controlli in merito alla qualità, sicurezza ed igienicità della gestione, nonché sulla corretta conduzione delle attività affidate e delle strutture con obbligo dell'aggiudicatario di ottemperare a tutte le prescrizioni ricevute.

Relativamente ai disposti sulla tutela della Privacy (D.Lgs. del 30/06/2003 N. 196 e successive modifiche ed integrazioni), si informa che i dati richiesti sono raccolti per il solo scopo della gara, che il concorrente se intende partecipare è tenuto a fornire la documentazione richiesta, che detti dati saranno conosciuti in tutto od in parte dal responsabile del procedimento e comunque dalla Commissione di gara; il trattamento avverrà mediante strumenti anche di natura informatica, ma idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il concorrente, presentando offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta ed utilizzo di cui al presente disciplinare.

Il concorrente, con la partecipazione alla procedura di gara, accetta che tutti i documenti presentati potranno essere oggetto di accesso agli atti ai sensi della vigente normativa in materia.

**La Parchi Val di Cornia S.p.A. si riserva, con provvedimento motivato, di sospendere, prorogare, revocare o annullare il bando in oggetto.**

**Il presente disciplinare costituisce “lex specialis” del procedimento di gara, per cui si procederà alla esclusione per inosservanza alle prescrizioni in esso contenute, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.e ii.**

Qualora nel termine di giorni 60 (sessanta), decorrenti dalla data di ricevimento delle offerte, la Società non abbia comunicato l'esito della gara, le imprese partecipanti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria verrà invitata a:

- **costituire le cauzioni e garanzie previste dalle vigenti leggi e stabilite nel presente**

**disciplinare;**

- **stipulare le polizze assicurative secondo le specifiche di cui all'allegato "I" "specifiche assicurative";**
- **produrre la necessaria documentazione di rito;**
- **accollarsi le spese relative al contratto di cui alla gara in oggetto che dovrà essere stipulato nella forma della scrittura privata autenticata, presso notaio di fiducia.**

Ove nel termine di giorni 10 (dieci) dalla data di ricevimento del suddetto invito l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto formale nel giorno stabilito dalla Parchi Val di Cornia S.p.A., la Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e ss. mm. e ii., disporrà la risoluzione per inadempimento, incamerando la cauzione costituita dall'impresa in sede di gara e riservandosi di chiedere il risarcimento degli eventuali danni.

Alla aggiudicazione definitiva si procederà mediante adozione di apposito atto da parte della Società e tale aggiudicazione diventerà efficace dopo aver acquisito le previste e necessarie certificazioni, attestazioni e verifiche.

Qualora la stazione appaltante ritenesse necessario emettere comunicazioni di interesse rilevante per i potenziali partecipanti alla gara, provvederà alla loro pubblicazione sul sito [www.parchivaldicornia.it](http://www.parchivaldicornia.it), sotto la sezione bandi. i concorrenti sono tenuti a consultare il sito frequentemente al fine di acquisire eventuali aggiornamenti.

Per quanto non previsto dal Bando e dal disciplinare di gara, si richiama la normativa vigente in materia.

**Allegati:**

- A) Scheda per Dichiarazione
- B) Scheda per Dichiarazione
- C) Scheda per Dichiarazione
- D) Scheda per offerta economica
- E) Schema di contratto
- F) Schema di regolamento
- G) Inventario
- H) Planimetrie
- I) Specifiche assicurative
- J) Schema di garanzia fideiussoria