

Parchi Val di Cornia S.p.A.

Piombino

CAPITOLATO SPECIALE

per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso uffici, musei e servizi gestiti dalla Società Parchi Val di Cornia S.p.A. per il periodo 01 Agosto 2014 - 31 dicembre 2019

INDICE

PARTE I

OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Descrizione degli immobili

Art. 3 - Prestazioni dell'impresa e frequenza dei servizi

Art. 4 - Durata dell'appalto

Art. 5 - Subappalto

Art. 6 - Mano d'opera, attrezzature e mezzi strumentali occorrenti

Art. 7 - Modalità di esecuzione del servizio

PARTE II

CONDIZIONI GENERALI E RAPPORTO CONTRATTUALE

Art. 8 - Personale - Tutela sanitaria e previdenziale

Art. 9 - Comportamento degli addetti

Art. 10 - Responsabilità e copertura assicurativa

Art. 11 - Determinazione dei danni

Art. 12 - Deposito cauzionale definitivo

Art. 13 - Spese

Art. 14 - Fatturazione e pagamenti

Art. 15 - Revisione dei prezzi

Art. 16 - Variazioni e opzioni al contratto

PARTE III

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 17 - Vigilanza e controllo

Art. 18 - Contestazioni e penali

Art. 19 - Sospensione dei servizi

Art. 20 - Risoluzione per inadempimento e recesso

Art. 21 - Cessione del credito

Art. 22 - Cessione del contratto

PARTE IV

NORME FINALI

Art. 23 - Foro competente

Art. 24 - Rinvio

Art. 25 - Allegati

PARTE I
Oggetto e caratteristiche dell'appalto

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso uffici, Musei e servizi ubicati nei comuni di Piombino (in via Lerario 90, in viale del Popolo e in località Baratti), nel comune di Campiglia Marittima (in località Temperino, Valle Ianzi e in via XXV luglio), meglio precisati nei successivi articoli dove sono indicate le varie tipologie di locale e le relative superfici, nonché il dettaglio delle tipologie di intervento.

Si intendono ricomprese nell'appalto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche le seguenti prestazioni:

- Pulizia di vetri, finestre, androni, porticati, terrazze;
- Spolveratura degli arredi, complementi e suppellettili (scrivanie, tavoli, poltrone, armadi e arredi vari) e vuotatura cestini/contenitori di raccolta dei rifiuti, fornendo i relativi sacchi;
- Disinfestazione dei servizi igienici;
- Utilizzo piattaforme, attrezzature, macchinari, mezzi strumentali e tutto quanto occorrente per l'espletamento del servizio di pulizia.

Art. 2 Descrizione degli immobili

I locali interessati al servizio in oggetto sono quelli di seguito descritti:

A) PARCO DI SAN SILVESTRO (Campiglia Marittima)

A1) - Museo, locali ingresso miniera, servizi.

museo: mq. 400 (compreso 2 bagni) pavimento in cotto

locale magazzino dietro biglietteria: mq. 16

locali ingresso miniera: mq. 200 (compreso 4 bagni) pavimento in cotto

n° finestre: 17

n° portefinestre: 11

A2) - Parco S. Silvestro uffici ed ex uffici parco

locali uffici 1° piano: mq. 60 pavimento in parquet

locali ex uffici piano terra: mq. 55 pavimento in cotto

n° finestre: 10

n° portefinestre: 2

A3) Parco S. Silvestro: Museo delle Macchine minerarie + servizi e Morteo

museo: mq. 230 (comprensivo di 2 bagni) pavimento in cemento

Morteo: mq. 70 pavimento in cemento

n° finestre: 2 finestre museo + 2 finestrini bagno

n° portefinestre: 1

A4) Parco S. Silvestro: Servizi Igienici di Valle Lanzi

Servizi igienici: 4 bagni, 15 mq pavimento in ceramica

Porticato esterno: 58 mq pavimento in cotto

B) PARCO DI BARATTI (Baratti, Piombino)

B1) - Parco Baratti-Populonia (zona BARATTI) centro visite

Centro visita (zona aperta al pubblico): mq. 400 (compreso bagni) pavimento in cotto

Bagni esterni: mq. 44 pavimento in ceramica

n° finestre: 9

n° portefinestre: 9

B2) - Parco Baratti-Populonia (zona BARATTI) uffici

Locali uffici presso centro visita: mq. 50 pavimento in cotto

n° finestre: 4

B3) - Parco Baratti-Populonia (zona POPULONIA alta) centro visite

Centro visita (zona aperta al pubblico): mq. 100 (compreso bagni)

Bagni esterni: mq. 20

n° finestre: 3

n° portefinestre: 4

C) CASTELLO di PIOMBINO

Locali piano terra (mq 350) pavimento in pietra serena

Locali I piano (240 mq) pavimento in pietra serena e cotto

Locali II piano (250 mq) pavimento in pietra serena e cotto

n° finestre: 25

n° porte a vetri: 4

n.° finestroni: 2

n.° lucernari: 3

D) AREA MUSEALE DELLA ROCCA DI CAMPIGLIA

Locali ex acquedotto (mq 65) pavimento in cotto

Locali del museo (mq 142) organizzati su 3 piani pavimento in parquet

2 Servizi igienici (mq 8) pavimento in ceramica

n° porte finestre: 2

E) SEDE DELLA PARCHI VAL DI CORNIA (Via Lerario 90, Piombino)

Numero stanze: 14, mq. 240

Totali superfici vetrate: mq. 57

Art. 3 Prestazioni dell'impresa e frequenza dei servizi

Si elencano i tipi di pulizia che la Società intende far svolgere come pulizia ordinaria, secondo i tipi di intervento in base ai periodi di frequenza di sotto riportati:

PARCO DI SAN SILVESTRO (CAMPIGLIA MARITTIMA)

Interventi

Intervento 1: Zona A1) Parco S. Silvestro Museo, locali ingresso miniera, servizi.		
PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Ramazzatura e lavaggio pavimento museo piano terra compreso magazzino		
Ramazzatura e lavaggio pavimento museo 1° piano		
Pulizia completa servizi igienici museo		
Ramazzatura e lavaggio scale		
Spolveratura arredi comprese vetrine e vuotatura cestini museo		
Ramazzatura e lavaggio pavimento locali ingresso miniera		
Pulizia completa servizi igienici ingresso miniera		
Totale ore previste		

Intervento 2: Zona A2) Parco S. Silvestro uffici ed ex uffici parco		
PRESTAZIONE RICHIESTA	Mq	Ore previste
Ramazzatura e lavaggio pavimento uffici 1° piano	60	1

Ramazzatura e lavaggio pavimento uffici piano terra	55	
Spolveratura arredi e vuotatura cestini		
Totale ore previste		1

Intervento 3: Zona A3) Parco S. Silvestro, Museo delle Macchine minerarie + servizi e Morteo

Intervento 3A

PRESTAZIONE RICHIESTA	Mq	Ore previste
Pulizia completa N° 2 servizi igienici interni al museo delle macchine.		0,5
Totale ore previste		0,5

Intervento 3B

PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Ramazzatura pavimento 'Morteo' + spolveratura arredi. Ramazzatura pavimento museo macchine minerarie area aperta al pubblico.	214	1
Totale ore previste		1

Intervento 3C

PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Lavaggio pavimento museo macchine minerarie (area aperta al pubblico)	144	
Lavaggio pavimento 'Morteo'	70	1
Totale ore previste		1

Intervento 3D

PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Ramazzatura e lavaggio pavimento sala argano	81	
Ramazzatura e lavaggio scale esterne	20	
Spolveratura macchine interne		1
Totale ore previste		1

Intervento 4: Zona A1)zona A2) e zona A 3) Parco S. Silvestro

PRESTAZIONE RICHIESTA	Finestre	Portefinestre	Ore previste
Pulizia vetri	31	14	3,5
Totale ore previste			3,5

Intervento 5: Zona A4) Parco S. Silvestro, servizi igienici di Valle Lanzi**Intervento 5A**

PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Pulizia completa N° 4 servizi igienici interni.	15	0,5
Totale ore previste		0,5

Intervento 5B

PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Ramazzatura pavimento porticato esterno	58	0,5
Totale ore previste		0,5

Frequenza degli interventi

FREQUENZA INTERVENTO 1		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	6 volte a settimana	90,09
Maggio	6 volte a settimana	93,03
Giugno	4 volte a settimana	60,06
Luglio	6 volte a settimana	93,03
Agosto	6 volte a settimana	93,03
Settembre	4 volte a settimana	60,06
Totale Ore annuali per intervento 1		489,30

FREQUENZA INTERVENTO 2		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	1 volta a settimana	4,29
Maggio	1 volta a settimana	4,43
Giugno	1 volta a settimana	4,29
Luglio	1 volta a settimana	4,43
Agosto	1 volta a settimana	4,43
Settembre	1 volta a settimana	4,29
Totale ore annuali per intervento 2		26,16

FREQUENZA INTERVENTO 3A		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	4 volte a settimana	8,58
Maggio	4 volte a settimana	8,86
Giugno	3 volte a settimana	6,44
Luglio	4 volte a settimana	8,86
Agosto	4 volte a settimana	8,86
Settembre	3 volte a settimana	6,44
Totale ore annuali per intervento 3A		48,03

FREQUENZA INTERVENTO 3B		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	3 volte a settimana	12,87
Maggio	3 volte a settimana	13,29
Giugno	2 volte a settimana	8,58
Luglio	3 volte a settimana	13,29
Agosto	3 volte a settimana	13,29
Settembre	2 volte a settimana	8,58
Totale ore annuali per intervento 3B		69,90

FREQUENZA INTERVENTO 3C		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	1 volta ogni 2 settimane	2,15
Maggio	1 volta ogni 2 settimane	2,22
Giugno	1 volta ogni 2 settimane	2,15
Luglio	1 volta ogni 2 settimane	2,22
Agosto	1 volta ogni 2 settimane	2,22
Settembre	1 volta ogni 2 settimane	2,15
Totale ore annuali per intervento 3C		13,08

FREQUENZA INTERVENTO 3D		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	1 volta al mese	1,00
Maggio	1 volta al mese	1,00
Giugno	1 volta al mese	1,00
Luglio	1 volta al mese	1,00
Agosto	1 volta al mese	1,00
Settembre	1 volta al mese	1,00
Totale ore annuali per intervento 3D		6,00

FREQUENZA INTERVENTO 4		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	1 volta al mese	3,50
Maggio	1 volta al mese	3,50
Giugno	1 volta al mese	3,50
Luglio	1 volta al mese	3,50
Agosto	1 volta al mese	3,50
Settembre	1 volta al mese	3,50
Totale ore annuali per intervento 4		21,00

FREQUENZA INTERVENTO 5A		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	2 volte a settimana	4,29
Maggio	2 volte a settimana	4,43
Giugno	1 volta a settimana	2,15
Luglio	2 volte a settimana	4,43
Agosto	2 volte a settimana	4,43
Settembre	1 volta a settimana	2,15
Totale ore annuali per intervento 5A		21,87

FREQUENZA INTERVENTO 5B		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	1 volta ogni 2 settimane	1,07
Maggio	1 volta ogni 2 settimane	1,11
Giugno	1 volta ogni 2 settimane	1,07
Luglio	1 volta ogni 2 settimane	1,11
Agosto	1 volta ogni 2 settimane	1,11
Settembre	1 volta ogni 2 settimane	1,07
Totale ore per intervento 5B		6,54

*ore calcolate moltiplicando le ore previste per ogni intervento per la frequenza settimanale per il n° delle settimane mensili

Modalità

I lavori di pulizia dovranno essere sempre svolti al di fuori dell'orario di apertura del parco, preferibilmente la mattina entro le ore 10,00.

- Relativamente all'intervento 4B, gli interventi di ramazzatura dei locali, devono essere effettuati con l'ausilio di un aspiratore a bidone.
- per motivi organizzativi le pulizie degli uffici dovranno essere effettuate di sabato.
- Nei mesi di aprile, maggio, giugno e settembre il parco resta chiuso di lunedì e pertanto la ditta avrà a disposizione l'intera giornata per gli interventi più impegnativi.

PARCO DI BARATTI E POPULONIA (LOC. BARATTI-POPULONIA, PIOMBINO)

Interventi

Intervento 6: Zona B1) Parco Baratti-Populonia (zona BARATTI) centro visite		
PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Ramazzatura e lavaggio pavimento museo piano terra	350	2,5
Ramazzatura e lavaggio pavimento museo 1° piano		
Pulizia completa N° 1 servizio igienico interno e N° 2 esterni	44	
Spolveratura arredi e vuotatura cestini museo		
Ramazzatura e lavaggio scale		
Totale ore previste		2,5

Intervento 7: Zona B2) Parco Baratti-Populonia (zona BARATTI) uffici		
PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Ramazzatura e lavaggio pavimento uffici 1° piano	50	0,5
Spolveratura arredi e vuotatura cestini uffici		
Totale ore previste		0,5

Intervento 8: Zona B3) Parco Baratti-Populonia (zona POPULONIA alta) centro visite		
PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Ramazzatura e lavaggio pavimento centro visita	90	1
Pulizia completa N° 2 servizi igienici interno e N° 2 esterni	30	
Spolveratura arredi e vuotatura cestini		
Totale ore previste		1

Intervento 9: Zona B1), B2) e B3) Parco di Baratti-Populonia			
PRESTAZIONE RICHIESTA	Finestre	Portefinestre	Ore previste
Pulizia vetri	16	13	6
Totale ore previste			6

Frequenza degli interventi

FREQUENZA INTERVENTO 6		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	6 volte a settimana	64,35
Maggio	6 volte a settimana	66,45
Giugno	6 volte a settimana	64,35
Luglio	7 volte a settimana	77,53
Agosto	7 volte a settimana	77,53
Settembre	6 volte a settimana	64,35
Totale ore annuali per intervento 6		414,55

FREQUENZA INTERVENTO 7		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	1 volta a settimana	2,15
Maggio	1 volta a settimana	2,22
Giugno	1 volta a settimana	2,15
Luglio	1 volta a settimana	2,22
Agosto	1 volta a settimana	2,22
Settembre	1 volta a settimana	2,15
Totale ore annuali per intervento 7		13,08

FREQUENZA INTERVENTO 8		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	4 volte a settimana	17,16
Maggio	4 volte a settimana	17,72
Giugno	4 volte a settimana	17,16
Luglio	5 volte a settimana	22,15
Agosto	5 volte a settimana	22,15
Settembre	4 volte a settimana	17,72
Totale ore annuali per intervento 8		113,50

FREQUENZA INTERVENTO 9		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	1 volta al mese	6,00
Maggio	1 volta al mese	6,00
Giugno	1 volta al mese	6,00
Luglio	1 volta al mese	6,00
Agosto	1 volta al mese	6,00
Settembre	1 volta al mese	6,00
Totale ore annuali per intervento 9		36,00

*ore calcolate moltiplicando le ore previste per ogni intervento per la frequenza settimanale per il n° delle settimane mensili

Modalità

I lavori di pulizia dovranno essere sempre svolti al di fuori dell'orario di apertura del parco, preferibilmente la mattina entro le ore 10,00.

- Relativamente all'intervento 6, i 6 passaggi settimanali previsti per aprile, maggio, giugno e settembre dovranno svolgersi dal lunedì al sabato.
- Nei mesi di aprile, maggio, giugno e settembre il parco resta chiuso di lunedì e pertanto la ditta avrà a disposizione l'intera giornata per gli interventi più impegnativi.
- La pulizia degli uffici del Parco di Baratti per motivi organizzativi dovrà essere effettuata di sabato.

- Relativamente all'intervento 8, i 4 passaggi settimanali previsti per aprile, maggio, giugno e settembre dovranno svolgersi lunedì, mercoledì, giovedì e sabato.
- Relativamente all'intervento 8, i 5 passaggi settimanali previsti per luglio e agosto, dovranno svolgersi lunedì, sabato mercoledì, venerdì, sabato e domenica.

CASTELLO DI PIOMBINO

Interventi

Intervento 10: Bagni, pavimenti e arredi I e II piano

Intervento 10 A

PRESTAZIONE RICHIESTA	Mq	Ore previste
Pulizia bagni Pt. e II piano	20	
Ramazzatura e lavaggio pavimenti sala polivalente PT e secondo piano	75	
Spolveratura arredi e vuotatura cestini		
Totale ore previste		2,5

Intervento 10 B

PRESTAZIONE RICHIESTA	Mq	Ore previste
Pulizia bagni Pt. e II piano	20	
scale accesso ai piani	4 rampe	
Ramazzatura e lavaggio 1° piano		
Spolveratura arredi e vuotatura cestini		2,5
Totale ore previste		2,5

Intervento 10 C

PRESTAZIONE RICHIESTA	Mq	Ore previste
Ramazzatura pavimenti e spolveratura arredi di tutto il Castello	840	4
Totale ore previste		4

Intervento 10 D

PRESTAZIONE RICHIESTA	Finestre	Porte finestre	Lucernari	Ore previste
Pulizia vetri	25	6	3	5
Totale ore previste				5

Frequenza degli interventi

FREQUENZA INTERVENTO 10 A/B		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Marzo	1 volta a settimana alternando intervento 10A e intervento 10B	11,08
Aprile	1 volta a settimana alternando intervento 10A e intervento 10B	10,73
Maggio	1 volta a settimana alternando intervento 10A e intervento 10B	11,08
Giugno	1 volta a settimana sia intervento 10A che intervento 10B	21,45
Luglio	1 volta a settimana sia intervento 10A che intervento 10B	22,15
Agosto	1 volta a settimana sia intervento 10A che intervento 10B	22,15
Settembre	1 volta a settimana alternando intervento 10A e intervento 10B	10,73
Ottobre	1 volta a settimana alternando intervento 10A e intervento 10B	11,08
Totale ore annuali per intervento 10A/B		120,43

FREQUENZA INTERVENTO 10C		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Marzo	1 volta al mese	4
Aprile	1 volta al mese	4
Maggio	1 volta al mese	4
Giugno	1 volta al mese	4
Luglio	1 volta al mese	4
Agosto	1 volta al mese	4
Settembre	1 volta al mese	4
Ottobre	1 volta al mese	4
Totale ore annuali per intervento 10C		32,00

FREQUENZA INTERVENTO 10D		
Due volte all'anno		
Totale ore annuali per intervento 10D		10,00

Modalità

- I lavori di pulizia dovranno essere sempre svolti al di fuori dell'orario di apertura dell'area museale.
- Per la ramazzatura del pavimento, trattandosi di pietra non trattata, si richiede l'utilizzo di un bidone aspiratore.

AREA MUSEALE DELLA ROCCA DI CAMPIGLIA

Interventi

Intervento 11: Area Museale Rocca di Campiglia**Intervento 11 A**

PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Ramazzatura e lavaggio pavimento locali ex acquedotto e museo	207	
Pulizia completa servizi igienici		2,0
Totale ore previste		2,0

Intervento 11B

PRESTAZIONE RICHIESTA	Vetrine	Porte finestre	Ore previste
Pulizia vetri porte finestre e spolveratura e pulizia vetrine museo	5	2	1,0
Totale ore previste			1,0

Frequenza degli interventi

FREQUENZA INTERVENTO 11A		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	Chiuso	
Maggio	Chiuso	
Giugno	1 pulizia approfondita	6
Luglio	3 volte a settimana	26,58
Agosto	3 volte a settimana	26,58
Settembre	1 pulizia approfondita	6
Totale ore annuali per intervento 11A		65,16

FREQUENZA INTERVENTO 11B		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Aprile	Chiuso	
Maggio	Chiuso	
Giugno	Chiuso	
Luglio	1 volta ogni 2 settimane	2,22
Agosto	1 volta ogni 2 settimane	2,22
Settembre	Chiuso	
Totale ore annuali per intervento 11B		4,44

*ore calcolate moltiplicando le ore previste per ogni intervento per la frequenza settimanale per il n° delle settimane mensili

Modalità

- I lavori di pulizia dovranno essere sempre svolti al di fuori dell'orario di apertura dell'area museale

SEDE DELLA PARCHI VAL DI CORNIA

Interventi

Intervento 12A: Sede Parchi Val di Cornia		
PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Rimozione dei rifiuti contenuti nei cestini per la raccolta differenziata e indifferenziata e trasporto dei materiali negli appositi cassonetti.		0,5
Pulizia dei servizi igienici (2)	6	0,5
Totale ore previste		1,0

Intervento 12B: Sede Parchi Val di Cornia		
PRESTAZIONE RICHIESTA	mq	Ore previste
Pulizia vetri	57	4
Totale ore previste		4

Intervento 12C: Sede Parchi Val di Cornia		
PRESTAZIONE RICHIESTA	Mq	Ore previste
Pulizia approfondita locali sede	240	3
Totale ore previste		3

Frequenza degli interventi:

FREQUENZA INTERVENTO 12 A		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Gennaio	1 volta a settimana	4,43
Febbraio	1 volta a settimana	4,00
Marzo	1 volta a settimana	4,43
Aprile	1 volta a settimana	4,29
Maggio	1 volta a settimana	4,43
Giugno	1 volta a settimana	4,29
Luglio	1 volta a settimana	4,43
Agosto	1 volta a settimana	4,43
Settembre	1 volta a settimana	4,29
Ottobre	1 volta a settimana	4,43
Novembre	1 volta a settimana	4,29
Dicembre	1 volta a settimana	4,43
Totale ore annuali per intervento 12A		52,17

FREQUENZA INTERVENTO 12B		
Mesi	Frequenza	Ore previste al mese*
Gennaio	1 volta	4,00
Febbraio		
Marzo	1 volta	4,00
Aprile		
Maggio	1 volta	4,00
Giugno		
Luglio	1 volta	4,00
Agosto		
Settembre	1 volta	4,00
Ottobre		
Novembre	1 volta	4,00
Dicembre		
Totale ore annuali per intervento 12B		24,00

FREQUENZA INTERVENTO 12C		
Frequenza		Ore previste al mese*
Gennaio	1 volta al mese	3
Febbraio	1 volta al mese	3
Marzo	1 volta al mese	3
Aprile	1 volta al mese	3
Maggio	1 volta al mese	3
Giugno	1 volta al mese	3
Luglio	1 volta al mese	3
Agosto	1 volta al mese	3
Settembre	1 volta al mese	3
Ottobre	1 volta al mese	3
Novembre	1 volta al mese	3
Dicembre	1 volta al mese	3
Totale ore per intervento 12C		36

*ore calcolate moltiplicando le ore previste per ogni intervento per la frequenza settimanale per il n° delle settimane mensili

Modalità

- Tutti i servizi espletati presso la Sede, dovranno essere eseguiti al di fuori dell'orario di apertura degli uffici.

Monte ore complessivo (su 65 mesi) per tutti gli interventi previsti posti a gara	N. 8.679 ore
--	---------------------

Art. 4 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 65 (sessantacinque), con decorrenza dalla stipula del contratto ovvero dal giorno di effettivo inizio del servizio da parte dell'aggiudicatario, indicato in apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti.

Ad eccezione della sede della Parchi, lo svolgimento del servizio di pulizia negli altri locali oggetto dell'appalto è relativo al periodo **aprile-ottobre**.

La Società si riserva di provvedere alla consegna del servizio stesso in via di urgenza anche antecedentemente alla stipula del contratto.

La durata complessiva dell'appalto, potrà essere prorogata, agli stessi patti, prezzi e condizioni dalla stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio per garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

Art. 5 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 118 del d.lgs. 163/2006.

Qualora il concorrente intenda riservarsi di effettuare il servizio in subappalto, dovrà inderogabilmente indicarlo in sede di offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

Si precisa che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

Le prestazioni possono essere oggetto di subappalto, previa autorizzazione, nel limite del 30% dell'importo del contratto.

Si precisa che la Stazione Appaltante non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. Pertanto, l'aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle relative fatture quietanzate, relative ai pagamenti da esso corrisposte al subappaltatore con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, secondo quanto previsto dal citato art. 118.

Art. 6 Mano d'opera, attrezzature e mezzi strumentali occorrenti

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri concernenti il personale da esso dipendente, le attrezzature, i macchinari, i mezzi strumentali e tutto quanto occorrente per l'espletamento del servizio di pulizia.

La dotazione delle attrezzature, degli utensili, dei sacchi delle carte e delle immondizie e dei prodotti in genere necessari per eseguire le pulizie è a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Il materiale igienico-sanitario per i bagni (carta igienica, carta asciugamani, salviette, sapone liquido per le mani) sarà fornito dalla Società e l'Impresa dovrà comunque provvedere al reintegro negli appositi dispenser/contenitori dei prodotti esauriti.

E' fatta richiesta all'Impresa di impiegare prodotti per la pulizia a basso impatto ambientale.

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal capitolato.

L'Impresa deve sottoporre al Responsabile del servizio, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto,
- il contenuto in percentuale dei principi attivi,
- il dosaggio di utilizzo,
- il PH della soluzione in uso,
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento,
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico, ammoniac.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

La Società si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

L'Impresa dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine ed attrezzature di sua proprietà e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459 e s.mi..

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi alla normativa vigente.

L'Impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

La Società non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine, utilizzate dall'Impresa per il servizio, dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Impresa stessa.

Sono a carico della Società la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

Art. 7 Modalità di esecuzione del servizio

La pulizia dei locali oggetto del servizio dovrà essere eseguita accuratamente e a regola d'arte, in modo che non vengano danneggiati pavimenti, verniciatura, mobilio, quadri e tutti gli oggetti presenti nei locali. E' fatto divieto di usare acidi, sostanze, materiali che comunque possano risultare pregiudizievoli dell'immobile, dei mobili, degli arredi e della salute pubblica.

Le acque contenenti prodotti per la pulizia, devono essere necessariamente riversate nello scarico WC.

Presso ogni sede interessata dal servizio, secondo le procedure del sistema di gestione ambientale, l'Impresa è tenuta ad effettuare il conferimento presso gli appositi cassonetti, dei rifiuti raccolti negli appositi contenitori, in maniera differenziata, dove detta modalità è attivata.

I servizi di pulizia dovranno essere sempre svolti al di fuori dell'orario di apertura dei parchi, così da non ostacolare e/o recare disturbo.

PARTE II

Condizioni generali e rapporto contrattuale

Art. 8 Personale - Tutela sanitaria e previdenziale

L'appaltatore:

- a. è obbligato ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione;

- b. è obbligato a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- c. è tenuto al puntuale adempimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

Nei casi di violazione degli obblighi contributivi e retributivi si applicano le disposizioni contenute agli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010.

Art. 9 Comportamento degli addetti

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà osservare un contegno riguardoso e corretto, e sarà tenuto ad indossare una uniforme omogenea ed a mostrare una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'Impresa.

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio l'impresa comunicherà per iscritto al direttore dell'esecuzione i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche.

L'impresa aggiudicataria si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile ovvero che, per qualunque ragione, non dovessero risultare idonei.

Le segnalazioni e le richieste della Società Parchi in questo senso saranno impegnative per l'impresa aggiudicataria.

Gli addetti dovranno riferire al proprio referente e questi di conseguenza alla Società Parchi, di eventuali criticità, danneggiamenti, anomalie e quanto altro ritenuto necessario al fine di mantenere gli ambienti oggetto del servizio nel giusto decoro.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali il suo personale può venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione ed inoltre si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione della legge n. 30.06.2006 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), regolamenti attuativi integrazioni e determinazioni del Garante previsto dalla legge medesima.

Il personale impiegato nell'espletamento del servizio dovrà quindi adottare tutte le cautele necessarie per le esigenze di segretezza, di sicurezza e di garanzia dei documenti, dei valori e dei beni presenti nei locali oggetto del presente appalto.

Il personale addetto è tenuto ad apporre la propria firma con indicazione dell'orario di espletamento del servizio, nel registro mensile delle presenze affisso in ogni sede soggetta a pulizia ordinaria.

In virtù del sistema di gestione ambientale adottato dalla Società (Registrazione EMAS), il personale addetto al servizio è tenuto a compilare la modulistica relativa alla registrazione delle quantità di rifiuto (differenziato e indifferenziato), raccolto nelle varie sedi.

Art. 10 Responsabilità e copertura assicurativa

L'impresa aggiudicataria è direttamente responsabile di fronte a terzi dei danni arrecati sia a persone che a cose, causate in esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualsiasi natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte della Società Parchi.

L'impresa aggiudicataria si impegna e si obbliga a tenere indenne la Società Parchi da ogni e qualsiasi onere o responsabilità verso terzi verificatasi in dipendenza e/o nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente capitolato, da qualsivoglia causa determinati.

L'impresa aggiudicataria esonera la Società Parchi da ogni responsabilità per danni che potessero ad essa derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo dei propri dipendenti e/o collaboratori, ivi compresi furti e danneggiamenti.

L'appaltatore si obbliga, a sua cura e spese, a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata dell'affidamento, presso primaria compagnia assicurativa, idonee polizze di assicurazione a copertura dei seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) per ogni sinistro con il limite di € 500.000,00 (cinquecentomila) per ogni persona e di € 500.000,00 (cinquecentomila) per danni a cose;
- responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) per ogni sinistro con il limite di € 500.000,00 (cinquecentomila) per ogni persona e di € 500.000,00 (cinquecentomila) per danni a cose.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del contratto.

In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto della Parchi, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 (cinquecento) per ogni persona e ad € 500.000,00 (cinquecento) per danni a cose.

L'impresa aggiudicataria, in ogni caso, dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla riparazione e/o sostituzione dei vetri, suppellettili ed arredi in genere che eventualmente venissero rotti o danneggiati nell'espletamento del servizio.

Art. 11 Determinazione dei danni

L'accertamento degli eventuali danni sarà effettuato in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria.

A tal scopo il Direttore dell'esecuzione comunicherà all'Impresa per iscritto, con sufficiente anticipo, il giorno e l'ora in cui si procederà alla valutazione dei danni arrecati.

Qualora l'Impresa decida di non partecipare all'accertamento in oggetto, il Direttore dell'esecuzione procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni determinati.

L'impresa aggiudicataria, durante l'orario di svolgimento del servizio, ha la piena responsabilità dello smarrimento, sottrazione totale o parziale delle pratiche e dei materiali conservati nei singoli locali, quando gli stessi sono imputabili ai propri operatori.

Art. 12 Deposito cauzionale definitivo

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva secondo le modalità, le clausole e gli importi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia dovrà essere costituita e trasmessa alla Parchi Val di Cornia S.p.A. prima della stipula del contratto.

La garanzia definitiva copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La Parchi Val di Cornia S.p.A ha diritto di valersi della garanzia per l'eventuale maggiore spesa da sostenere per la gestione del servizio in caso di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà reintegrare la garanzia nel caso in cui questa sia venuta meno in tutto o in parte.

Lo svincolo di tale cauzione avverrà proporzionalmente con l'avanzamento dell'esecuzione del servizio secondo le modalità previste dall'art. 113, comma 3, del d.lgs. 163/2006.

Art. 13 Spese

Tutte le spese del contratto e sue consequenziali, nessuna esclusa né eccettuata (inclusa imposta di bollo), sono a totale carico dell'aggiudicatario che accetta di sostenerle.

Art. 14 Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato sulla base della presentazione di regolari fatture mensili calcolate sulle prestazioni effettivamente rese, corrispondenti al presente capitolato. La Parchi Val di Cornia S.p.A. procede alla liquidazione dei corrispettivi in subordine all'accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 307 del d.p.r. 207/2010, entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, che verranno liquidate, sulla base di contabilizzazione del servizio svolto nel periodo di riferimento e previa emissione del SAS (Stato Avanzamento Servizio) da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e del successivo certificato di pagamento emesso dal Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'aggiudicatario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima. I pagamenti disposti dalla Società Parchi avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato intestato all'aggiudicatario stesso.

Allo scopo, l'aggiudicatario comunica per scritto alla Società Parchi gli estremi del conto corrente unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 15 Revisione dei prezzi

Il prezzo offerto in sede di gara si intende fisso e invariabile per il primo anno di durata dell'appalto.

A partire dal secondo anno di affidamento l'unica revisione ammessa è quella relativa all'adeguamento dei prezzi secondo l'indice Istat, ex art. 115 del Dlgs. 163/06.

Art. 16 Variazioni e opzioni al contratto

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto, così come disciplinato all'articolo 311, comma 4, del d.p.r. 207/2010.

In tal caso si farà luogo a proporzionale riduzione o aumento del prezzo.

La Società Parchi potrà richiedere, altresì, all'impresa aggiudicataria pulizie straordinarie, dovute ad interventi imprevedibili, spesso improntati ad urgenza.

Le richieste saranno inoltrate via fax/PEC con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di esecuzione del servizio.

Nel caso in cui le prestazioni riguardassero locali non descritti all'interno del presente capitolato, la Società fornirà la descrizione degli stessi.

La remunerazione delle prestazioni richieste avverrà al prezzo orario offerto in sede di gara.

PARTE III **Esecuzione del contratto**

Art. 17 Vigilanza e controllo

Durante tutta la durata del contratto, la Società Parchi ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza dovere alcun preavviso all'appaltatore, anche avvalendosi dell'opera di funzionari e consulenti, anche esterni alla propria struttura, azioni di verifica e controllo finalizzate a:

- a) controllare la corretta esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'aggiudicataria;
- b) verificare efficienza ed efficacia;
- c) valutare i risultati complessivi;
- d) accertare l'applicazione da parte dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria delle norme antinfortunistiche e in materia di sicurezza, fermo restando la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria stessa in merito all'osservanza delle medesime.

L'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio delle prestazioni, dovrà comunicare il nominativo del proprio **Referente Unico** (supervisore), appositamente delegato del compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio.

Il referente deve essere reperibile, responsabile dell'organizzazione ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente dell'impresa dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa.

Ogni chiarimento in merito alle implicazioni operative sul servizio in oggetto, derivanti dal sistema di gestione ambientale adottato dalla Società, può essere richiesto dall'Impresa al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale della Parchi.

Art. 18 Contestazioni e penali

Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore, venga riscontrata la non effettuazione anche di una sola delle prestazioni previste dal presente capitolato, il Direttore dell'esecuzione contesterà per iscritto gli eventuali inadempimenti contrattuali all'appaltatore il quale, entro 5 giorni, dovrà presentare le proprie deduzioni.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Società Parchi ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si procederà all'applicazione delle penalità pecuniarie di seguito indicate:

a. in ragione della caratteristica degli immobili interessati (vedi art. 2 del presente capitolato)

dal servizio non eseguito:

- immobili aperti al pubblico di cui ai punti A1), A3), A4), B1), B3), C), D)
..... penale pari a due (2) volte il valore del servizio;
- immobili ad uso ufficio di cui ai punti A2), B2), E)
..... penale pari a una volta e mezzo (1,5) il valore del servizio;

b. in ragione della caratteristica degli immobili interessati (vedi art. 2 del presente capitolato)

dal servizio eseguito non conformemente al presente capitolato:

- immobili aperti al pubblico di cui ai punti A1), A3), A4), B1), B3), C), D)
..... penale pari a una (1) volta il valore del servizio;
- immobili ad uso ufficio di cui ai punti A2), B2), E)
..... penale pari a mezza volta (0,5) il valore del servizio;

In caso di ulteriori inadempienze verrà applicata, ai sensi dell'articolo 145, comma 3, del d.p.r. 207/2010, una penale variabile tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo contrattuale, per ogni manchevolezza accertata.

L'ammontare delle penalità eventualmente comminate sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore, il quale è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'appaltatore, le prestazioni indispensabili per il regolare svolgimento del servizio resesi necessarie per inadempienza dello stesso.

Art. 19 Sospensione dei servizi

Il servizio non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore, non imputabili alla responsabilità dell'impresa aggiudicataria.

E' comunque fatto obbligo all'impresa aggiudicataria comunicare, ove possibile preventivamente e comunque non più tardi delle 12 ore successive all'evento, i casi fortuiti o di forza maggiore che rendano o abbiano reso impossibili o incomplete le prestazioni.

Qualora nel corso del contratto si verificino scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, i corrispettivi relativi ai servizi non prestati non dovranno essere fatturati.

In caso di scioperi, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a dare preventiva comunicazione alla Società Parchi, nonché a garantire un servizio di emergenza.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempimento contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso la Parchi Val di Cornia S.p.A. procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Parchi Val di Cornia S.p.A. e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Art. 20 Risoluzione per inadempimento e recesso

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'appaltatore consentirà alla Società Parchi di risolvere il contratto.

Inoltre, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
- interruzione, abbandono o mancata effettuazione dei servizi affidati;
- sottoposizione dell'appaltatore alle procedure derivanti da insolvenza;
- grave e/o reiterata inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali;
- subappalto non autorizzato e cessione anche parziale del contratto;
- perdita dei requisiti di ordine generale;
- perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i.
- reiterate applicazioni di penalità il cui ammontare complessivo superi il 10% dell'importo dell'appalto;
- cessione del contratto e cessione del credito;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Società Parchi.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto della Parchi Val di Cornia S.p.A. di affidare a terzi i servizi in danno dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione la Parchi Val di Cornia S.p.A. procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione del contratto, la Parchi Val di Cornia S.p.A. potrà scorrere progressivamente la graduatoria formatasi in sede di gara.

La Parchi Val di Cornia S.p.A. si riserva, altresì, facoltà di recedere dal contratto, in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 1 mese da comunicarsi all'impresa tramite lettera raccomandata a.r. ovvero tramite pec.

In tal caso la Parchi Val di Cornia S.p.A. sarà tenuta al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, nonché al pagamento, a titolo di indennizzo, di una somma pari al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno alla Società.

Art. 21 Cessione del credito

La cessione dei crediti derivanti dal corrispettivo dell'appalto è efficace e opponibile alla stazione appaltante solo se stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, notificata alla Parchi, e qualora la stessa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro il termine di cui all'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 22 Cessione del contratto

E' assolutamente vietata la cessione, ai sensi dell'art. 118, comma 1, del d.lgs. 163/2006, sotto forma di tutto o di parte del contratto di appalto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del medesimo decreto, sotto pena di rescissione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperienza di ogni

altra azione che la Parchi Val di Cornia S.p.A. ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

PARTE IV
Norme finali

Art. 23 Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto è stabilita tra le parti la competenza del foro di Livorno con rinuncia di qualsiasi altro.

In caso di controversia è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 24 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa rinvio alla vigente normativa in materia e alle norme del codice civile.