

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

DETERMINA PRESIDENZIALE

N. 89 in data 02 AGOSTO 2017

OGGETTO: aumento monte ore per 4 (quattro) operatori stagionali e proroga per 4 (quattro) operatori per copertura servizio di apertura degli Uffici di Informazione Turistica dei Comuni di Piombino, Campiglia Marittima, San Vincenzo e Suvereto

IL PRESIDENTE

Visto il contratto di servizio sottoscritto nell'anno 2015, ed ancora attualmente in vigore, con il quale è stato attribuito alla Parchi S.p.A. anche la gestione degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia M.ma, Piombino, San Vincenzo e Suvereto;

Vista la determina n. 37 del 12 aprile 2017 nella quale sono state predisposte le assunzioni, per l'annualità 2017, del personale addetto alla copertura del servizio al pubblico presso gli uffici turistici del territorio, stabilendo concomitantemente anche i monte ore presumibilmente sufficienti alla copertura dei servizi;

Data il flusso turistico ancora preventivato nella della Val di Cornia che necessita quindi della calendarizzazione di un periodo più lungo di apertura degli uffici turistici, il personale attualmente in forza non risulta sufficiente né quantitativamente né alla luce dei monte ore stabiliti per gli operatori già assunti per la copertura dei servizi al pubblico che saranno richiesti;

D E T E R M I N A .

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Maria Genova a 27 ore medie settimanali dalle 18 previste nel periodo dal 04 al 10 settembre 2017, a 30 ore medie settimanali dalle 18 previste nel periodo dal 11 al 17

settembre, a 21 ore medie settimanali dalle 16 previste nel periodo dal 18 al 24 settembre, a 24 ore settimanali dalle 16 previste nel periodo dal 25 settembre al 01° ottobre, a 19 ore medie settimanali dalle 16 previste nel periodo dal 02 al 29 ottobre, prevedendo un costo pari ad **Euro 761,30**;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Michela Mazzola a 18 ore medie settimanali dalle 18 previste nel periodo dal 04 al 10 settembre 2017, a 30 ore medie settimanali dalle 18 previste nel periodo dal 11 al 17 settembre, a 21 ore medie settimanali dalle 16 previste nel periodo dal 18 al 24 settembre, a 24 ore settimanali dalle 16 previste nel periodo dal 25 settembre al 01° ottobre, a 18 ore medie settimanali dalle 16 previste nel periodo dal 02 al 29 ottobre, prevedendo un costo pari ad Euro **695.10**;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Simona Maiorana a 27.5 ore medie settimanali dalle 18 previste, nel periodo dal 04 al 10 settembre 2017, di aumentare a 30 ore medie settimanali dalle 18 previste nel periodo dal 11 al 17 settembre, di aumentare a ore 21 settimanali dalle 16 previste nel periodo dal 18 al 24 settembre, di aumentare a ore 23 medie settimanali dalle 16 previste nel periodo dal 25 settembre al 01 ottobre, prevedendo un costo pari ad Euro **554.43**;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Elisa Gianfaldoni a ore 25 medie settimanali dalle 18 previste nel periodo dal 04 al 10 settembre 2017, di aumentare ad ore 28 medie settimanali dalle 18 previste nel periodo dal 11 al 17 settembre, e **di prorogare** il contratto dal 18 al 24 settembre 2017 con un monte ore di 19 ore medie settimanali, prevedendo un costo pari ad **Euro 595,80**;

Di prorogare la Sig.ra Anita Vangelisti dal 04 al 24 settembre 2017 con un monte ore di 25 ore medie settimanali dal 04 al 10 settembre, 23 ore medie settimanali dal 11 al 17 settembre, 18 ore medie settimanali dal 18 al 24 settembre, prevedendo un costo pari ad **Euro 1.092,30**;

Di prorogare la Sig.ra Nicoletta Masini dal 04 al 10 settembre con un monte ore di 24 ore medie settimanali, prevedendo un costo pari ad **Euro 397,20**;

Di prorogare la Sig.ra Elena Belcari dal 04 al 10 settembre con un monte ore di 24 ore medie settimanali, prevedendo un costo pari ad **Euro 397,20**;

Di prevedere un costo aziendale pari ad **Euro 4.493,33** da imputare alla commessa "Uffici Turistici" appositamente costituita;

Di incaricare il Dott. Marco Gasperini, in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi a dare esecuzione alla presente determina.

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 02/08/2017

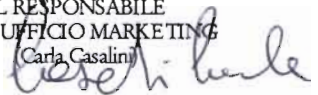
IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI DEL PERSONALE
(Dr. Marco Gasperini)



Di regolarità tecnica:

Piombino, li 02/08/2017

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO MARKETING
(Carla Casalini)



Piombino, li 02/08/2017

IL PRESIDENTE
(Dr. Francesco Ghizzani Marcia)

