

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

DETERMINA PRESIDENZIALE

N. 67 in data 08-06-2017

OGGETTO: aumento monte ore per 3 (tre) operatori stagionali per copertura servizio di apertura degli Uffici di Informazione Turistica del Comune di Piombino – servizio accoglienza crociere.

IL PRESIDENTE

Visto il contratto di servizio sottoscritto nell'anno 2015, ed ancora attualmente in vigore, con il quale è stato attribuito alla Parchi S.p.A. anche la gestione degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia M.ma, Piombino, San Vincenzo e Suvereto;

Vista la determina n. 37 del 12 aprile 2017 nella quale sono state predisposte le assunzioni, per l'annualità 2017, del personale addetto alla copertura del servizio al pubblico presso gli uffici turistici del territorio;

Data la richiesta del Comune di Piombino relativa alla copertura del servizio di apertura degli Uffici di Informazione Turistica del Comune di Piombino finalizzata al servizio accoglienza crociere;

Dato che il personale attualmente in forza presso gli Uffici Turistici risulta quantitativamente sufficiente per la copertura di detto servizio aggiuntivo, fermo restando un aumento di monte che possa garantire il servizio richiesto dal Comune di Piombino per la sola giornata del 19 giugno p.v.;

DETERMINA.

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Simona Maiorana da 29 a 38 ore medie settimanali nella settimana dal 19 al 25 giugno 2017, prevedendo un costo pari ad Euro 148,95;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Elisa Gianfaldoni da 29 a 34 ore medie settimanali nella settimana dal 19 al 25 giugno 2017 , prevedendo un costo pari ad Euro 82,75;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Michela Mazzola da 30 a 39 ore medie settimanali nella settimana dal 19 al 25 giugno 2017, prevedendo un costo pari ad Euro 148,95;

Di prevedere un costo aziendale pari ad **Euro 380,65** da imputare alla commessa “Uffici Turistici” appositamente costituita;

Di incaricare il Dott. Marco Gasperini, in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi a dare esecuzione alla presente determina.

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 08/06/2017

Di regolarità tecnica:

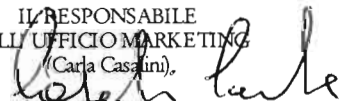
Piombino, li 08/06/2017

Piombino, li 08/06/2017

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI DEL PERSONALE
(D. Marco Gasperini)



IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO MARKETING
(Carla Casalini)



IL PRESIDENTE
(Dr. Francesco Ghizzani Marcia)

