

# *Parchi Val di Cornia S.p.A.*

## PIOMBINO (LI)

### DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

N. 25 in data 28 MARZO 2017

**OGGETTO:** assunzione di 1 (uno) operatore tempo determinato a carattere stagionale per l'Area Parchi archeologici e musei (PAM) – mansione guardiaparco

### IL PRESIDENTE

- **Premesso** che a seguito della Conferenza dei Sindaci tenutasi in data 20 marzo 2017 è stato dato mandato al Consiglio di Amministrazione, in relazione al Conto Economico Previsionale 2017 della Parchi Val di Cornia S.p.A., di attestarsi su un contributo annuo più basso rispetto a quello inizialmente presentato;
- **Visto** che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta sempre del 20 marzo 2017, ha di fatto preso atto di quanto deliberato dalla Conferenza dei Sindaci e, in relazione alla necessità di garantire l'apertura dei servizi per far fronte ai primi flussi turistici del periodo pasquale/primaverile e alle prenotazioni prese per gruppi e scuole, ha deliberato di procedere con le assunzioni utili ai fini del rispetto del regolare funzionamento dei servizi al pubblico preventivati a partire dal mese di marzo 2017, ma con un monte ore, per i mesi di assunzione successivi al primo, più basso rispetto a quanto necessario e prudenzialmente individuato in ore 18;
- **Considerato**, quindi, che, una volta approvato, da parte della Conferenza dei Sindaci, la versione definitiva del Conto Economico Previsionale 2017, sarà necessario rimodulare i monte ore in base alle reali esigenze di apertura al pubblico dei vari servizi sul territorio;
- **Premesso** che dette assunzioni vengono predisposte nel rispetto delle graduatorie approvate con determinazione presidenziale n. 09 del 09 marzo 2015, conseguenti alle selezioni indette dalla Società e relative ai servizi di guida/accoglienza, operatore archeologia sperimentale e guardia parco e che la validità delle graduatorie stesse è stata definita in anni tre;

- **Premesso** che, ai fini della copertura dei servizi al pubblico 2017 previsti come da budget previsionale, comprendenti già le disposizioni operative per l'organizzazione concernente le aperture pasquali ed in virtù anche delle prenotazioni pervenute per il periodo primaverile, per sopperire alle prime necessità di personale operativo, oltre ai dipendenti in forza con contratto a tempo indeterminato ed alle assunzioni già effettuate con determinate n° 21 e 22 del 24 marzo u.s., serve 1 unità aggiuntiva che, nel rispetto della graduatoria definita tramite le selezioni tenutesi nel 2015, ricopra il ruolo di guardiaparco;
- **Considerando** che la Sig.ra Petrizza Modric si è resa disponibile a prendere servizio per la stagione 2017;
- **Dato** che nel corso della stagione passata il soggetto selezionato con il ruolo di guardiaparco ha esplicitato le mansioni attribuite dimostrando competenza e professionalità;

**D E T E R M I N A**

**Di assumere** con contratto di lavoro a tempo parziale misto e determinato a carattere stagionale, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema, la seguente persona, prevedendo di sostenere il costo a lato indicato:

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo
Petrizza Modric V° livello	29 marzo - 01° novembre	16 ore medie settimanali nel mese di marzo, 24 ore medie settimanali nel mese di aprile, 18 ore medie settimanali dal mese di maggio al 01° novembre 2017	<b>Euro 9.822,43</b>

*Di prevedere* per l'assunzione di cui sopra, un costo aziendale pari ad Euro 9.822,43 da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) del centro di costo "Parco di Baratti" (cod. 02/01), del centro di costo "Parco di San Silvestro" (cod. 02/02), del centro di costo "Museo di Cittadella" (cod. 02/03), del centro di costo "Museo del Castello di Piombino" (cod. 02/06), del centro di costo "Rocca di Campiglia M.ma (cod. 02/07) sulla base dei consuntivi mensili:

*Di incaricare* il dott. Marco Gasperini quale Responsabile dei Servizi Amministrativi della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 28/03/2017



Di regolarità tecnica:

Piombino, li 28.03.17

Piombino, li 28.03.17

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

(Dott. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE  
PARCHI E MUSEI  
(Dott.ssa Silvia Guiden)

IL PRESIDENTE

(Dott. Francesco Ghizzani Marzia)