

# CARLA CASALINI

---

Nata a Firenze il 13/10/1960  
C.F. CSL CRL 60R53 D612D

Cell. 348 8821948

PARCHI VAL DI CORNIA S.p.A.

Prot. N° 333

del - 30/01/2014

## **Esperienze professionali**

Anno 1980, 1982, 1988

**Assunzione a tempo determinato (3 mesi) presso le PP e TT di Firenze con la qualifica impiegato**

Anno 1984, 1986

**Gestione propria attività bar presso Marciana Marina (Isola d'Elba)**

Anno 1992-1993

**Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso Comune di Campiglia M.ma in qualità di Operatore di parco nell'ambito della realizzazione del Parco archeominerario di San Silvestro (Campiglia M.ma)**

Interventi di indagine di scavo archeologico, di manutenzione e valorizzazione del castello di Rocca San Silvestro all'interno del parco archeominerario

Anno 1994

**Assunzione a tempo determinato (10 mesi) presso la Parchi Val di Cornia S.p.A. con la qualifica di Operatore di 5° livello**

Interventi di indagine di scavo archeologico, di manutenzione e valorizzazione del castello di Rocca San Silvestro nel Parco archeominerario, nell'area monumentale della Rocca di Campiglia M.ma

Anno 1995

**Assunzione a tempo indeterminato presso la Parchi Val di Cornia S.p.A. con la qualifica di Operatore di 5° livello**

Interventi di manutenzione finalizzati alla realizzazione del Parco archeominerario nell'ambito degli investimenti del Primo Lotto funzionale ex Reg. CEE n° 328/1988 RESIDER I

### **Anno 1996-1999**

#### **Assunzione a tempo indeterminato presso la Parchi Val di Cornia S.p.A. con la qualifica di Operatore di 3° livello**

Attività di ufficio del Parco archeominerario di San Silvestro. Segue il progetto "A scuola nel Parco" e realizza pacchetti di visita finalizzati alla didattica per le scuole. Responsabile del servizio di prenotazione delle visite guidate. Svolge attività di accompagnamento ed assistenza ai visitatori del Parco. Svolge mansioni relative all'organizzazione di eventi nel Parco. Svolge attività di Pubbliche Relazioni.

### **Anno 2000-2013**

#### **Assunzione a tempo indeterminato presso la Parchi Val di Cornia S.p.A. con la qualifica di 2° livello dal 2000- al 2007. Dal 2008 assunzione con qualifica di 1° livello**

Responsabile dell'ufficio Marketing e Comunicazione, e promozione per il turismo organizzato.

L'ufficio predispone i Piani Marketing dell'azienda svolge attività di pubbliche relazioni, tiene contatti con la stampa, si occupa della promozione di eventi culturali, inaugurazioni e convegni. Partecipa a fiere e workshop, progetta e diffonde il materiale promozionale della Parchi Val di Cornia, progetta e aggiorna il sito web, tiene rapporti con gli operatori turistici, gestisce il servizio delle prenotazioni e coordina le attività per l'accoglienza del turismo organizzato.

### **Titoli di studio**

**Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Galileo Galilei di Firenze**

### **Qualifiche Professionali**

#### **Anno 1991**

**Qualifica di Operatore Parco Minerario** – 600 ore (Fondo Sociale Europeo, Regione Toscana, provincia di Livorno) sede del corso Campiglia M.ma)

#### **Anno 1993**

**Qualifica di Tecnico di Parco Archeominerario** – 300 ore (Fondo Sociale Europeo, Regione Toscana, provincia di Livorno) sede del Corso Piombino (Li)

#### **Anno 1998**

**Attestato di frequenza al corso FRONT – LINE** di 30 ore (Parchi Val di Cornia S.p.A. ASIU ATM Piombino) di front office Sede del Corso Piombino

**Attestato di frequenza al corso FRONT – LINE** di 30 ore (Parchi Val di Cornia S.p.A. ASIU ATM Piombino) di lingua inglese Sede del Corso Piombino

**Anno 1999**

**Corso di Informatica di base** 40 ore inserito nel progetto Adapt New Net organizzato da BIC Toscana – Venturina (Li)

**Anno 2012**

**Attestato di frequenza al corso “Modelli di Marketing per il territori del vino”** di 16 ore organizzato dalle Città del vino. Sede del corso Castelnuovo Berardenga

**Anno 2013**

**Attestato di frequenza al corso per lavoratori sulla sicurezza** di 8 ore organizzato da Parchi Val di Cornia Spa. Sede del corso Piombino

**Anno 2013**

**Attestato di frequenza alle giornate seminariali su “Turismo culturale per un nuovo modello di integrazione fra cultura e turismo”.** Due giornate organizzate dalla Regione Toscana e Toscana Promozione. Sede dei seminari Museo del Tessuto a Prato e Teatro dei Leggieri a San Gimignano.

**Competenze e capacità personali**

Lingua inglese : comprensione, parlato e scritto - livello intermedio

Discrete abilità informatiche con tutti i sistemi operativi, buona padronanza pacchetto Office (Word, Excel, Access, Outlook, Power Point), Internet, gestione social media.

Autorizzo al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del D.LGS n. 196/2003.

Carla Casalini  
