

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



PARCHI VAL DI CORNIA S.p.A.

Prot N°

289

del -

07/01/2014

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELLUCCI MASSIMO

Indirizzo

Telefono

0565/49430

Fax

0565/49733

E-mail

belluccim@parchivaldicornia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08/02/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 1996 A TUTT'OGGI

Parchi Val di Cornia S.p.A, di Piombino (LI)

turismo

Impiegato geometra

Responsabile Ufficio Tecnico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 1981 A FEBBRAIO 1996

Coop. Unità Proletaria di Cecina (LI)

costruzioni

Impiegato geometra

Responsabile commesse area costa ed interno Toscana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1981 a tutt'oggi
frequentato oltre 20 corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla legislazione negli appalti pubblici.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1971 al 1975
Istituto Tecnico per geometri Buontalenti di Livorno

Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
SUFFICIENTE
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE DI RELAZIONI IN AMBITO LAVORATIVO E NON

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità tecniche riguardo all'utilizzo di computer ed attrezzature macchinari inerenti il settore dell'ufficio tecnico e delle manutenzioni in generale

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo. 196/03

27 GEN. 2014