



[www.parchivaldicornia.it](http://www.parchivaldicornia.it)

**CONCESSIONE DI SERVIZIO - PROCEDURA APERTA C.I.G. N. 6895632789**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: ATTIVITA' STAGIONALE DI SOMMINISTRAZIONE E COMMERCIO DI ALIMENTI E BEVANDE E NOLEGGIO ATTREZZATURE DA SPIAGGIA - NEL PARCO DI RIMIGLIANO - COMUNE DI SAN VINCENZO**

La Parchi Val di Cornia S.p.A., in esecuzione alla determinazione n. 102 del 5 dicembre 2016, ha disposto di procedere mediante procedura aperta sotto soglia, ai sensi degli articoli 36, comma 9, e 164, comma 2, del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione dei servizi in oggetto.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta.

Il presente appalto attiene ad una **concessione di servizi** come definita dall'articolo 3, comma 1, lett. vv) del d.lgs. 50/2016 e regolata dagli artt. 164-178 del d.lgs. 50/2016: pertanto, ai sensi dell'articolo 165, comma 1, la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, accompagnato da un prezzo, con trasferimento al concessionario del rischio operativo.

#### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:**

Attività di somministrazione e commercio di alimenti e bevande e noleggio attrezzature da spiaggia, a carattere stagionale, punto ristoro, ubicato nel Parco di Rimigliano, in prossimità dell'ingresso n. 4, Comune di San Vincenzo.

L'attività viene esercitata all'interno di un fabbricato composto da:

- locale di circa mq. 35 da adibire a zona bar-cucina;
- locale di circa mq. 13 da adibire a magazzino;
- locale di circa mq. 13 da adibire a servizi igienici e spogliatoi;

come descritto nelle planimetrie allegate al presente Disciplinare sotto la lettera "G". In merito agli orari di apertura del punto ristoro si rinvia al Regolamento dell'attività allegato al presente Disciplinare sotto la lettera "F".

E' posto a carico del concessionario l'allestimento del punto ristoro con le dotazioni di arredo e beni strumentali necessari a garantire il buon funzionamento dell'attività.

Presso il punto ristoro sono già presenti arredi ed attrezzature di proprietà del concessionario uscente, meglio precisate nell'elenco allegato sotto la lettera "L", che l'aggiudicatario avrà la facoltà di acquistare previa trattativa privata con il precedente gestore. In caso di disinteresse o mancato accordo all'acquisto, la struttura sarà consegnata all'aggiudicatario libera dai suddetti beni.

E' posto a carico del concessionario la realizzazione, prima dell'inizio dell'attività, di interventi manutentivi come meglio sotto specificato:

- Rifacimento completo di circa 30 mt di pedana disabili per accesso all'arenile con materiali e dimensioni come l'esistente e trattamento con materiali protettivi della parte rimanente così come la sostituzione, nella parte rimanente, delle parti in legno ammalorate (pali, corrimani, tavole di camminamento);
- Manutenzione al blocco dei servizi igienici posto nelle immediate adiacenze della struttura consistente nel ripristino della funzionalità di una porta danneggiata, disincrostazione dei sanitari, controllo delle cassette di scarico dei wc e ritinteggiatura interna dei locali wc;
- Ripristino di parti del pavimento interno alla struttura con la sostituzione delle mattonelle danneggiate e/o mancanti;
- Ripristino del portellone in legno di ingresso alla struttura con la sostituzione del tavolato danneggiato;
- Tinteggiatura interna di tutta la struttura con tempera bianca;
- Messa in sicurezza del verde consistente nella potatura dei grossi pini che sovrastano la struttura stessa e la zona dei tavoli dove soggiornano gli avventori.

In relazione ai suddetti interventi, si richiama la perizia di stima del loro valore indicativo, allegata al presente disciplinare sotto la lettera "I".

Le condizioni contrattuali e gli ulteriori oneri e obblighi sono dettagliatamente specificati nell'allegato schema di contratto (lettera E).

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del d.lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI, o dei consorzi ai quali l'impresa partecipa.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 - Consorzi fra società Cooperative di Produzione e Lavoro e Consorzi stabili - sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- possesso dei requisiti di professionalità per l'attività commerciale di vendita e di somministrazione alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71, comma 6, del d.lgs. 59/2010;
- possesso dei requisiti morali di cui all'articolo 71, commi 1 e 2 del d.lgs. 59/2010.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE".

## **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, un sopralluogo per prendere esatta visione delle strutture, dei relativi locali, dello stato dei luoghi, al fine di presentare un progetto mirato alle caratteristiche dell'utenza e della struttura.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. NON è in alcun caso sanabile in fase di gara in quanto deve essere necessariamente eseguito in una fase antecedente alla presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia di idoneo documento di identità di quest'ultimo).

Nei casi di partecipazione in RTI (costituite o costituende) o di Consorzio ordinario, il sopralluogo può essere effettuato da una sola delle imprese componenti il raggruppamento, ma solo su espressa delega da parte di quella o di quelle che non partecipano al sopralluogo. In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Per procedere al sopralluogo i concorrenti devono inviare (tramite fax 0565/49733, ovvero via PEC : [parchivaldicornia@pcert.postecert.it](mailto:parchivaldicornia@pcert.postecert.it) oppure via e.mail a: [romani@parchivaldicornia.it](mailto:romani@parchivaldicornia.it), **non oltre il 16 gennaio 2017**, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Pertanto eventuali richieste pervenute successivamente alla predetta data del 16/01/2017, non verranno prese in considerazione con la conseguente impossibilità di partecipare alla gara.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/Fax, cui indirizzare la convocazione.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 1 giorno di anticipo.

Al termine di ogni sopralluogo, a ciascun soggetto partecipante verrà rilasciata una copia dell'attestato di partecipazione al sopralluogo, sottoscritto dal dipendente della stazione appaltante incaricato dello stesso, contenente l'indicazione del nominativo del soggetto che vi ha preso parte e dell'impresa che intende partecipare.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo **non** dovrà essere inserita nella documentazione di gara.

Il controllo sull'avvenuta effettuazione del sopralluogo da parte dell'operatore economico partecipante alla gara sarà accertato d'ufficio direttamente dalla stazione appaltante.

## **PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La concessione è affidata mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La migliore offerta sarà quella della ditta concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio complessivo conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- **Offerta tecnica:** fino a 50 punti;
- **Offerta economica:** fino a 50 punti

**Criteri di attribuzione del punteggio all'Offerta tecnica:** Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio totale di 50/100 verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di seguito indicati:

| A) OFFERTA QUALITATIVA: PROGETTO di GESTIONE              |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| Punti massimi attribuibili 50/100                         |  |                         |
| Descrizione elementi valutazione (criteri e sottocriteri) |  | Punti max. attribuibili |
| A.1   | <p><b>Programma di gestione del servizio</b></p> <p>Proposta di gestione dell'attività con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Qualità del servizio di ristoro</u>: tipologia e varietà dell'offerta ristorativa, target di clientela di riferimento, criteri di scelta per l'individuazione del fornitore di derrate alimentari, verifica della qualità delle derrate alimentari, utilizzo di prodotti a filiera corta di produzione locale, da agricoltura biologica, proposta di piatti per celiaci e vegetariani (da 0 a 12 punti);</li> <li>• <u>Indicazione di eventuali servizi aggiuntivi finalizzati a favorire la frequentazione della struttura da parte della clientela diversamente abile</u> (da 0 a 4 punti).</li> </ul>   | Max. 16 punti           |
| A.2   | <p><b>Promozione della struttura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Connotazione, immagine e promozione</u>: illustrazione dell'identità/connotazione che si intende dare ai servizi oggetto di concessione in termini di identità visiva e linea coordinata degli accessori (tovagliato, abbigliamento/uniformi del personale di servizio), nonché descrizione delle strategie e degli strumenti operativi per la promozione della struttura (da 0 a 4 punti);</li> <li>• <u>Specifiche iniziative per integrazione con il Parco</u>: descrizione delle iniziative per l'integrazione con il Parco e con le attività territoriali della Parchi Val di Cornia S.p.A. allo scopo di favorire la conoscenza, la tutela e la fruizione dell'area parco con l'obiettivo di valorizzare l'ambiente naturale in cui la struttura si colloca (da 0 a 4 punti);</li> <li>• <u>Programma iniziative volte a favorire il turismo senza barriere</u>, anche mediante collaborazioni con soggetti operanti nell'ambito dell'assistenza e del turismo rivolti ai diversamente abili (da 0 a 3 punti).</li> </ul> | Max. 11 punti           |
| A.3   | <p><b>Modello organizzativo gestionale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il concorrente dovrà esporre la migliore capacità organizzativa, indicando le modalità di direzione e coordinamento, nonché la composizione del team proposto per la gestione, inteso come consistenza <b>minima e stabile</b> del personale che si intende utilizzare per tutta la durata della gestione (accompagnata da uno schema nel quale sono riassunte le caratteristiche delle professionalità proposte con indicazione dei ruoli/responsabilità, qualifiche professionali, esperienza maturata nel settore e relative mansioni, conoscenza lingue straniere) (da 0 a 10 punti).</li> </ul>  | Max. 10 punti           |

|     |  |              |
|-----|--|--------------|
| A.4 | <p><b>Proposte di riqualificazione degli spazi esterni migliorative e innovative</b></p> <p>Proposte aggiuntive e accessorie di sviluppo e miglioramento degli spazi accessori e area esterna adiacente ai locali, che consentano di conseguire sia il miglioramento nella qualità dei servizi, sia vantaggi sociali e/o tecnici, e/o economici, che l'operatore si impegna a realizzare a proprie cure e spese, previo ottenimento di ogni necessaria autorizzazione e permesso, e previa approvazione da parte della Parchi Val di Cornia S.p.A. della soluzione tecnica/estetica individuata.</p> <p>Gli interventi di allestimento proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini, tempi (<u>l'allestimento dovrà essere comunque fruibile al pubblico entro e non oltre il 01 giugno 2019</u>), modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, la pertinenza ed il grado di realizzabilità, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allestimento dell'area di pertinenza di servizio ad uso pubblico con descrizione degli arredi esterni (quali, a titolo puramente esemplificativo, tavoli, panche, rastrelliere per biciclette, giochi, etc.) e del loro posizionamento nell'area verde. Dalla relazione dovranno risultare la quantità, la tipologia, la loro collocazione ed i materiali (per tavoli e panche consentiti solo legno e plastica riciclata e comunque tutti gli arredi dovranno essere privi di loghi commerciali). Gli allestimenti dovranno essere ben contestualizzati all'interno dell'ambiente naturale. (da 0 a 8 punti);</li> </ul> | Max 8 punti  |
| A5  | Impegno del concessionario ad osservare un orario di chiusura della struttura che non superi le ore 24:00, per una maggior tutela dell'ambiente naturale in cui la struttura è collocata. (saranno assegnati punti 0 in caso di assenza di impegno e punti 5 in caso di presenza di impegno)   | Max. Punti 5 |

I coefficienti attraverso i quali si procederà alla assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili, tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun Commissario, pertanto, esprimerà per ogni criterio previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

| GIUDIZIO SINTETICO PROPOSTO DAL COMMISSARIO | COEFFICIENTE ATTRIBUITO |
|---|-------------------------|
| ECCELLENTE                                  | 1                       |
| OTTIMO                                      | 0,80                    |
| BUONO                                       | 0,60                    |
| SUFFICIENTE                                 | 0,40                    |
| MEDIocre                                    | 0,20                    |
| INSUFFICIENTE                               | 0                       |

E' da intendersi:

**INSUFFICIENTE**

e quindi esclusa dal processo di valutazione, la non presentazione della scheda relativa al singolo sub-criterio di valutazione o la sua completa inadeguatezza.

## **MEDIOCRE**

una scheda presentata, anche non completa rispetto a tutti gli aspetti in cui il sub-criterio si articola, e che è scarsamente in grado di dimostrare il rispetto delle peculiarità richieste dai criteri di valutazione.

## **SUFFICIENTE**

una scheda presentata, anche non completa rispetto a tutti gli aspetti in cui il sub-criterio si articola, ma che costituisca comunque una proposta complessivamente accettabile.

## **BUONO**

una scheda completa degli elementi formali richiesti ed in grado di raggiungere tutti gli obiettivi definiti nella descrizione del sub criterio di valutazione, ma carente nell'analisi non dimostrando approfonditamente la qualità, il merito funzionale, la conoscenza ed il rispetto delle peculiarità richieste dai criteri di valutazione.

## **OTTIMO**

una scheda conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l'intervento, dimostrando appropriata e approfondita conoscenza del tema proposto.

## **ECCELLENTE**

una scheda conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la concessione, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.

Conseguentemente, una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, attribuendo poi il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando, di conseguenza, tutti gli altri coefficienti.

Nel calcolo delle medie e nell'attribuzione del punteggio, si prenderanno in considerazione n° 4 decimali.

Si precisa che si procederà, altresì, a una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica complessivamente considerate: pertanto, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

**SOGLIA SBARRAMENTO: Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio di almeno 30 punti.**

### **Criteri di attribuzione del punteggio all'Offerta economica:**

Il punteggio per le offerte economiche sarà attribuito come segue.

Il punteggio massimo di 50 punti sarà attribuito alla concorrente che avrà presentato il canone annuo più alto al netto dell'IVA; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi decrescenti in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = 50 \times P_m / P_{max}, \text{ di cui:}$$

X = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

50 = punteggio massimo attribuibile

P<sub>m</sub> = prezzo dell'offerta presa in considerazione

P<sub>max</sub> = prezzo massimo offerto

Nell'applicazione delle suddette formule, si prenderanno in considerazione n° 4 decimali.

Il punteggio complessivo finale assegnato a ciascun soggetto concorrente sarà uguale alla sommatoria dei punteggi parziali, come sopra determinati, rispettivamente ottenuti dall'Offerta tecnica e dell'Offerta economica presentata.

|  |
|--|
| <b>INFORMAZIONI SULL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ, PRESTAZIONI FINANZIARIE DOVUTE DAL CONCESSIONARIO, DURATA DEL CONTRATTO E PAGAMENTI</b> |
|--|

Il **valore annuale della concessione**, stimata ai sensi dell'articolo 167 del d.lgs. 50/2016 e ai fini delle soglie di cui all'articolo 35, è pari ad € 193.000,00 (centonovantatremila/00) Iva esclusa. Valore complessivo per la durata contrattuale: € 1.351.000,00 oltre I.V.A. di legge.

Tale valore è stato calcolato tenendo conto degli introiti stimati, con riferimento ad un esercizio stagionale da aprile a settembre, derivanti dalla somma tra fatturato da attività di somministrazione e da attività di noleggio attrezzature da spiaggia.

Il D.U.V.R.I. non è stato prodotto da questa stazione appaltante, in quanto non esistono rischi di interferenza tra le attività della stessa e le attività del concessionario.

**L'importo del corrispettivo annuo a base d'asta** ammonta ad € 20.000,00 (ventimilaeuro/00)

Iva esclusa, da corrisponderci in n. 3 rate di pari importo, che saranno fatturate nei mesi di Maggio, Luglio e Settembre di ogni anno.

Per il primo anno di attività, in caso di ritardata consegna rispetto all'inizio della stagione, per fatto non imputabile all'aggiudicatario, il corrispettivo offerto in sede di gara potrà essere decurtato, in base alla data effettiva di consegna della struttura, delle seguenti percentuali di abbattimento:

| Consegna nel mese di | % abbattimento |
|----------------------|----------------|
| Aprile               | 0              |
| Maggio               | 2              |
| Giugno               | 11             |
| Luglio               | 31             |
| Agosto               | 45             |
| Settembre            | 11             |



**Adeguamenti ISTAT:** il corrispettivo a favore della Società Parchi Val di Cornia, spettante sulla base dell'offerta selezionata, sarà soggetto ad aggiornamento con cadenza annuale, a partire dai primi dodici mesi decorsi dalla stipula del contratto, sulla base del 100% della variazione annuale prodottasi nell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, rilevata rispetto al dato Istat del secondo mese antecedente alla data di stipula.

La **durata della concessione** è stabilita in anni 7 (sette), con decorrenza dalla stipula del contratto o dall'avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione (che dovrà risultare da apposito verbale di inizio attività) e comunque fino al 31 ottobre 2023.

La Parchi Val di Cornia S.p.A. si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del d.lgs. 50/2016.

L'attività deve essere esercitata secondo quanto previsto dalle vigenti normative e nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento allegato al presente atto sotto la lettera "F".

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO:**

**23 GENNAIO 2017**

alla Società:

**PARCHI VAL DI CORNIA S.p.A.**

**Via Lerario, 90**

**57025 PIOMBINO (LI)**

**con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** - un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente sigillato e recante all'esterno:

- A. La seguente dicitura: **"NON APRIRE Gara concessione di servizio attività di somministrazione e commercio di alimenti e bevande e noleggio attrezzature da spiaggia - nel parco di Rimigliano - Comune di San Vincenzo"**;
- B. il giorno e l'ora di scadenza per la presentazione della domanda;
- C. ragione sociale, indirizzo del mittente, numero di fax e pec (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

In caso di consegna a mano dell'offerta si informa che l'ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Parchi Val di Cornia S.p.A. ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il suddetto plico, presentato nei modi e nei termini su indicati, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate (con scotch o ceralacca o altro sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria) - recanti rispettivamente le diciture: BUSTA A - DOCUMENTAZIONE; BUSTA B - OFFERTA TECNICA; BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA, nelle quali dovranno essere inseriti i documenti necessari alla partecipazione così come indicati di seguito.

**Nella BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare/legale rappresentante o procuratore<sup>1</sup> dell'impresa, redatta **preferibilmente** utilizzando il modulo allegato al presente disciplinare (**Allegato A**) e completo di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE.

Nel caso di consorzi di cui di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 - consorzio stabile ovvero consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - la medesima dichiarazione, **a pena di esclusione**, va resa dal consorzio e da ciascun consorziato indicato per l'esecuzione dell'appalto.

Qualora il concorrente non utilizzi lo schema predisposto al riguardo, i documenti prodotti dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni richieste in tale scheda.

Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, in ogni caso, **pena l'esclusione**, fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

La mancata sottoscrizione e/o la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore costituiscono motivi di esclusione.

---

<sup>1</sup> Nel caso in cui taluno dei documenti e/o l'offerta siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, pena l'esclusione, la relativa procura.

B) **PASSoe** rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. 50/2016, anche il PASSoe relativo all'impresa ausiliaria.

C) **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituiti o costituendi, nonché di consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 4, del d.lgs. 50/2016: a pena di esclusione**, dichiarazione redatta preferibilmente in conformità al modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (**Allegato B**), dalla quale risultino i soggetti partecipanti al raggruppamento e le rispettive parti del servizio dagli stessi eseguite, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio, con allegate, **pena l'esclusione**, le copie fotostatiche di validi documenti di identità dei sottoscrittori.

D) **In caso di consorzi stabili, ordinari e di cooperative già costituiti: a pena di esclusione, originale o copia conforme dell'atto di costituzione.**

E) **In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito: a pena di esclusione, originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata.**

F) **il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) del contributo pari ad € 140,00.

Il versamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità del 22.12.2015 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23/12/2015 n° 266 per l'anno 2016"), esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015", pubblicate all'indirizzo: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)

Si evidenzia che **l'omesso versamento** di tale contributo prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce **causa di esclusione**, mentre la mancata presentazione della ricevuta di versamento potrà essere regolarizzata, entro il termine perentorio stabilito dalla stazione appaltante, solo in caso di avvenuta effettuazione di tale adempimento entro il termine di ricezione delle offerte.

**G) GARANZIA A CORREDO DELLA OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA)**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà costituire una garanzia a corredo dell'offerta (garanzia provvisoria) ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo del corrispettivo posto a base di gara per il servizio nei 7 anni e pari a € **2.800,00 (duemilaottocentoeuro/00)**.

La garanzia può essere costituita mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998.

N.B.: Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate di idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari del titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi (vedi Allegato C). Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

La cauzione dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione può altresì esser costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito su c/c bancario intestato alla Parchi Val di Cornia S.p.A. presso la BANCA "Monte dei Paschi di Siena" con sede in Venturina - Via Indipendenza indicando:

- Causale "cauzione provvisoria concessione punto ristoro Parco di Rimigliano  
Impresa \_\_\_\_\_"
- Codice IBAN: IT 49 G 01030 70641 000000930169;

Non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta cauzione.

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite/consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di RTI costituendo e di consorzio ordinario costituendo, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione di gara. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese identificandole individualmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

In caso di consorzio stabile, la cauzione provvisoria potrà essere intestata al solo consorzio. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'articolo 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

Per usufruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà necessariamente allegare alla cauzione, in originale o in copia semplice, la/e certificazione/i.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione della garanzia è necessario che ciascuna impresa sia in possesso della certificazione; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La Società provvede nei confronti dei non aggiudicatari allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

H) **Dichiarazione**, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, contenente l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria (e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione deve essere presentata in ogni caso quale che sia la forma con cui sia stato costituito il deposito cauzionale provvisorio di cui alla precedente lettera G). Solo in caso di cauzione provvisoria costituita mediante polizza assicurativa tale dichiarazione può essere contenuta all'interno della suddetta polizza.

Ai sensi del sopraccitato art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016 tale dichiarazione è richiesta a pena di esclusione dell'offerta.

**Nella BUSTA B - OFFERTA TECNICA**, dovrà essere inserita la seguente documentazione: Relazione tecnica, Progetto Organizzativo, redatta in lingua italiana, **su fogli A4, con carattere Font Times New Roman corpo minimo 12, interlinea 1,5, non superiore a n° 20** pagine, numerate progressivamente, esclusi gli elaborati grafici (che potranno essere anche in formato A3).

N.B.: La commissione non valuterà le pagine del progetto eccedenti il limite massimo stabilito.

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto, a pena di esclusione dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola.

In caso di RTI il progetto tecnico deve essere sottoscritto da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

All'offerta tecnica dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

Ai fini di una facile comparazione delle diverse soluzioni presentate dalle imprese concorrenti, il progetto dovrà essere articolato nel rispetto dei criteri e sub-criteri indicati per la valutazione dell'offerta, che dovranno costituire titolo dei relativi paragrafi.

**Nella Busta C - OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita l'offerta economica, predisposta, **a pena di esclusione**, in conformità al modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (**Allegato D**), completo di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, deve essere presentata in busta chiusa, su carta resa legale (con applicazione di marca da bollo da € 16,00).

Si precisa che l'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il corrispettivo annuale offerto formulato con non più di quattro decimali, ed il conseguente aumento percentuale offerto.

Si precisa che in caso di contrasto tra l'aumento percentuale offerto in cifre ed in lettere, prevarrà quello in lettere.

Sono vietate abrasioni e correzioni salvo che siano chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

**A pena di esclusione, sono ammesse unicamente offerte in aumento.**

Le offerte presentate vincoleranno le ditte concorrenti per **180** giorni dalla data di esperimento della gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale già costituito l'offerta va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

Non saranno accolte offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

Nell'offerta economica gli operatori devono indicare, **a pena di esclusione**, gli **oneri della sicurezza afferenti l'impresa**, ai sensi del comma 10 dell'articolo 95 del d.lgs. 50/2016.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico **per la sicurezza e tutela dei lavoratori** inerenti la propria attività d'impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc.

La Società si riserva di valutare le offerte ritenute sospette di essere non economicamente sostenibili.

A tal proposito potrà anche essere richiesta la presentazione di un piano economico-finanziario che attesti il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione per tutta la durata della concessione, con tutti gli elementi idonei a permettere la verifica di congruità e sostenibilità

|   |
|---|
| <b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:</b> |
|---|

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede amministrativa della PARCHI VAL DI CORNIA S.p.a., Via Lerario n. 90, 57025 Piombino (LI), **il giorno 24/01/2017 alle ore 09,30**. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono presenziare.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante avviso sul sito internet della Società fino al giorno antecedente la data fissata.

Alla seduta pubblica potrà assistere il legale rappresentante del concorrente o persona dal medesimo delegata.

La Commissione, appositamente nominata con atto della Società, procederà nel corso della prima seduta:

- alla verifica della tempestività dei plichi inviati dai concorrenti e alla loro integrità;
- all'apertura della Busta "A" Documentazione di tutte le offerte regolarmente pervenute ed alla constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti.

Qualora ricorressero i presupposti di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 (irregolarità essenziali, sanabili previo pagamento sanzione), si procederà secondo le modalità di seguito indicate (**Soccorso istruttorio**).

**Soccorso istruttorio:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Qualora, in riferimento alle offerte presentate, si accerti la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente che vi ha dato causa è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria **pari ad euro 140,00 (corrispondente al 1 per mille del valore della gara)**.

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate, o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, se ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applica alcuna sanzione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Nel caso in cui il partecipante alla gara non utilizzi i modelli predisposti dalla Società e allegati al presente disciplinare, le dichiarazioni dovranno in ogni caso contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi.

Si precisa che, nel caso in cui la dichiarazione preveda la scelta tra diverse opzioni, il concorrente dovrà apporre un segno grafico a fianco della dichiarazione scelta oppure cancellare o barrare quella/e non pertinente/i.

Si procederà, quindi, nella stessa seduta o in un'eventuale successiva seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", al fine di accertare la rispondenza a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

La Commissione provvederà poi ad inserire le buste denominate "C - OFFERTA ECONOMICA" in un apposito involucro debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura da ciascun membro della Commissione.

La commissione giudicatrice, procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati.

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica e aprirà le buste "C - Offerta economica", quindi procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) e provvedendo alla redazione della graduatoria provvisoria di gara.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la sola offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà, direttamente in seduta pubblica, al sorteggio dell'operatore economico aggiudicatario.

## **AGGIUDICAZIONE E SPESE DI GARA**

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale, nonché di quelli inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario e dell'operatore che lo segue in graduatoria.

Qualora non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 38/2007 la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**L'aggiudicazione definitiva è condizionata, altresì, alla positiva verifica, in capo all'aggiudicatario, dell'inesistenza di una situazione debitoria nei confronti della stazione appaltante.**

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/ai concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

**RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ:** Le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando e dell'esito di gara, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione, sono stimate, in misura indicativa, complessivamente in euro 1.600,00 (milleseicento/00).

Rimane inteso che la stazione appaltante si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, nonché le modalità di versamento.

## **Perfezionamento del contratto - Stipula - Riserve della Società**

Il contratto sarà stipulato, a spese dell'impresa aggiudicataria, in forma scrittura privata autenticata presso notaio di fiducia dell'impresa stessa.

All'aggiudicatario definitivo sarà richiesto di:

- Costituire la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento dell'appalto, mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, di importo corrispondente al canone concessorio offerto oltre IVA di legge, la quale dovrà prevedere le seguenti clausole:
  - validità fino alla scadenza contrattuale maggiorata di 60 giorni. In ogni caso la stessa cesserà di avere effetto solo con espressa liberatoria da parte della stazione appaltante attestante il regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali;
  - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;



- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- rilasciata da soggetti abilitati ad operare nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, come meglio specificato al paragrafo G) "Garanzia a corredo dell'offerta".

**La garanzia dovrà essere posta a copertura del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali di cui all'allegato "E", tra i quali rientra anche il pagamento del canone concessorio.**

- Stipulare e presentare le polizze assicurative secondo le specifiche di cui all'allegato "H" "specifiche assicurative";
- Assumere a proprio carico le spese contrattuali conseguenti alla sottoscrizione del contratto che dovrà essere stipulato nella forma della scrittura privata autenticata, presso notaio di fiducia concordato con l'amministrazione, che abbia la sede entro 20 km da Piombino;
- produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del d.lgs. 50/2016;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora concordati.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti la Società dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti e l'incameramento della cauzione provvisoria, a stipulare il contratto con altro concorrente classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Il concessionario sarà tenuto inoltre al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di categoria.

A far tempo dalla data di inizio della gestione, il concessionario è responsabile della qualità, sicurezza ed igienicità dei prodotti per tutto quanto previsto dal D. Lgs. 26 Maggio 1997, n.155 e ss. mm. ii..

Il concessionario è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e ai conseguenti adempimenti richiesti per l'esercizio dell'attività di somministrazione, di commercio, anche in ottemperanza alle prescrizioni dettate dall'A.S.L.

La Parchi Val di Cornia S.p.A. eserciterà, peraltro, specifici ed adeguati controlli in merito alla qualità, sicurezza ed igienicità della gestione, nonché sulla corretta conduzione delle attività affidate e delle strutture con obbligo dell'aggiudicatario di ottemperare a tutte le prescrizioni ricevute.

La Società si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

La Società si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea.

### **Informazioni finali**

- Le eventuali **richieste di chiarimenti o informazioni supplementari** relative alla presente gara dovranno essere formulate mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: [gasperinim@parchivaldicornia.it](mailto:gasperinim@parchivaldicornia.it) entro e non oltre le ore 13:00 del 13 gennaio 2017.  
Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.  
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.  
Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte  
Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima sul sito della Società al seguente indirizzo: [www.parchivaldicornia.it](http://www.parchivaldicornia.it).
- I concorrenti sono tenuti a verificare periodicamente il sito della Società, al fine di prendere visione degli eventuali chiarimenti od altre notizie necessarie per la compilazione dell'offerta stessa, oltre ad eventuali avvisi, ivi compresi quelli concernenti i differimenti delle date di scadenza di presentazione delle offerte e delle sedute di gara, i quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in esse contenute.
- Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.
- Nel caso in cui il partecipante alla gara non utilizzi i modelli predisposti dalla Società e allegati al presente disciplinare, le dichiarazioni dovranno in ogni caso contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi, pena l'esclusione dalla procedura.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare ed in tutti i documenti in esso richiamati, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di progetto (CUP).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: Dott. Marco Gasperini.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 53 del d.lgs. 50/2016

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N° 196**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e con le modalità dal medesimo previste. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs. 196/2003 circa il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati. Titolare del trattamento dei dati è la Società Parchi Val di Cornia S.p.a.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n° 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Livorno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **RINVIO**

Per quanto non previsto dal Bando e nel disciplinare di gara, si richiama la normativa vigente in materia di contratti.

Si richiamano, inoltre, le disposizioni della L.R. Toscana n. 38 del 13 luglio 2007 e s.m.i. e, in materia di sicurezza, le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

#### **Allegati:**

- ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO REQUISITI
- ALLEGATO B – DICHIARAZIONE RTI
- ALLEGATO C – DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE
- ALLEGATO D – SCHEDA OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO E – SCHEMA DI CONTRATTO
- ALLEGATO F – SCHEMA REGOLAMENTO
- ALLEGATO G – PLANIMETRIE
- ALLEGATO H – SPECIFICHE ASSICURATIVE
- ALLEGATO I – PERIZIA DI STIMA INTERVENTI
- ALLEGATO L – ELENCO BENI CONCESSIONARIO USCENTE