

PARCHI VAL DI CORNIA S.P.A.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI WEB & CONTENT WRITER

IL PRESIDENTE

ai sensi dell’articolo 11 del Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 03 del 30 gennaio 2015.

RENDE NOTO CHE

La Parchi Val di Cornia S.p.A. è una società per azioni definita “in house providing” dei comuni della Val di Cornia (Piombino, Campiglia M.ma, Suvereto, San Vincenzo, Sassetta) che ha per oggetto, come si evince dallo Statuto, l’esercizio congiunto e sinergico di tutte le attività strumentali alla conservazione, alla valorizzazione, alla tutela ed alla fruizione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale

La Parchi Val di Cornia S.p.A. è stata individuata come impresa capofila per la rete d’impresa “Toscana Costa Etrusca” costituita a dicembre 2015.

Con la costituzione della rete d’impresa “Toscana Costa Etrusca”, si è avviato un percorso di qualificazione e valorizzazione del sistema turistico della Val di Cornia e delle aree contermini, delle attività agricole, artigianali, culturali e del commercio ad esso connesse.

L’assemblea della rete d’impresa, tenuto conto dei temi emersi nel corso degli incontri di formazione organizzati dalla rete nel mese di maggio 2017, ritiene necessario individuare una persona che elabori i contenuti utili alla comunicazione dell’offerta turistica.

A tal fine è indetta una procedura comparativa per l’affidamento di n. 1 incarico professionale di web & content writer.

ARTICOLO 1 - OGGETTO, NATURA, DURATA E CORRISPETTIVO

L’incarico avrà ad oggetto i seguenti macro contenuti:

- scrivere i contenuti del sito www.valdicorniaturismo.it: articoli, descrizione di servizi/prodotti turistici, copy promozionali, e-newsletter, campagne di e-mail marketing, testi per blog e podcast.
- Scrivere contenuti a supporto delle attività di SEO (Search Engine Optimization) in collaborazione con la Parchi Val di Cornia Spa e l’incaricato di social media manager.

Tra il professionista e la società non si instaura un rapporto di lavoro subordinato, in quanto la prestazione ha natura di un contratto di prestazione d’opera, secondo quanto stabilito dagli articoli 2222-2238 del codice civile.

L'incarico oggetto della presente procedura avrà durata di 4 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria che avrà validità un (1) anno a decorrere dalla data di pubblicazione.

Il compenso previsto per lo svolgimento del suddetto incarico è pari a € 2.808,00 oltre I.V.A. (se prevista) o al lordo delle ritenute di legge (se dovute).

Il pagamento del compenso avverrà in 2 tranches di pari importo, dietro presentazione di notula/nota di debito e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile Sig.ra Carla Casalini.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.
2. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
3. Diploma di scuola secondaria superiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
4. esperienza come web writer o contentwriter;
5. ottima conoscenza e padronanza della lingua inglese, scritta e parlata;
6. buona conoscenza del territorio della Val di Cornia
7. perfetta conoscenza dei social network e di tutte le loro funzioni, con particolare riferimento a: Facebook, Instagram, Twitter;
8. ottima conoscenza e competenza di gestione di CMS (Drupal, Joomla, Wordpress, ecc.) e programmi pacchetto Office;
9. competenze di web-marketing, SEO, story-telling, web-design;

10. competenze di base nella gestione dei formati di file video, audio e immagini, e loro relativa compressione
11. (per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
12. possesso della patente di guida tipo B ed automunito;
13. di essere in regola con gli obblighi sulla leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
14. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
15. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

ARTICOLO 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le **domande di partecipazione** alla selezione devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, e **a pena di esclusione, dovranno:**

a) **pervenire entro il 22 gennaio 2018 alle ore 13:00.**

b) **essere presentate:**

1. tramite Raccomandata A/R e in tal caso per il rispetto del termine fa fede il timbro di arrivo della domanda al protocollo della società;
2. tramite consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

In entrambi i casi, la domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indirizzata a Parchi Val di Cornia SpA, Via **Giovanni Lerario** n. 90, 57025 Piombino (LI), indicando sulla busta la dicitura "Avviso **di** procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico professionale di web & content **writer**";

3. tramite PEC, indentificata attraverso le credenziali **di** accesso relative all'utenza personale del candidato, avente per oggetto "Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico professionale di web & content **writer**" all'indirizzo parchivaldicornia@pcert.postecert.it

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

- c) avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- d) avere in allegato il c.v. in formato europeo, datato e firmato.

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentato:

- a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) il curriculum vitae, **in formato europeo datato e firmato dal candidato**, dove dovrà essere espressamente indicato:
 - l'esperienza lavorativa nelle mansioni oggetto della presente selezione svolta presso soggetti pubblici o privati. In tal caso, il candidato dovrà indicare i periodi di effettivo servizio, la struttura presso la quale il servizio è stato prestato e la specifica mansione;
 - gli eventuali corsi di perfezionamento, laurea, master di specializzazione o attestati riconosciuti a seguito di specifici corsi connessi alle attività oggetto della presente procedura

ARTICOLO 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione del c.v. firmato e della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) la mancanza di uno o più requisiti di cui all'articolo 3 richiesti per l'ammissione;
- d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 4;
- e) la mancata presentazione delle eventuali integrazioni richieste.

ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di n. **100 punti** per la valutazione dei titoli e del colloquio.

Per la valutazione dei titoli dispone di n. **40 punti**, che verranno assegnati con le seguenti modalità:

- **n. 25 punti** per la valutazione dell'esperienza lavorativa nelle mansioni oggetto della presente selezione svolta presso soggetti pubblici o privati. In particolare, sarà valutato il servizio prestato con funzioni corrispondenti a quelli oggetto della selezione. Saranno ritenuti prioritari la continuità, la durata delle esperienze compiute e il rilievo contenutistico delle stesse;
- **n. 10 punti** per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per la partecipazione alla selezione, prendendo in considerazione eventuali corsi di perfezionamento, laurea, master di specializzazione o attestati riconosciuti a seguito di specifici corsi connessi alle attività oggetto della presente selezione;
- **n. 5 punti** per la conoscenza di una seconda lingua straniera, scritta e parlata, fra tedesco, francese;

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale".

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno ottenuto almeno **20/40** nella valutazione dei titoli.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale".

Per la valutazione della prova orale, la commissione dispone di **n. 60 punti**.

La prova sarà finalizzata ad accertare e ad approfondire le seguenti conoscenze del candidato:

- capacità di scrittura creativa
- conoscenza delle modalità SEO, story-telling, web-design;
- perfetta conoscenza dei social network e di tutte le loro funzioni, con particolare riferimento a: Facebook, Instagram, Twitter;
- conoscenza dei CMS (Drupal, Joomla, Wordpress, ecc.)
- conoscenza del territorio della Val di Cornia
- competenze di base nella gestione dei formati di file video, audio e immagini, e loro relativa compressione
- conoscenza della lingua inglese ed eventuale altra lingua dichiarata.

Durante la prova orale è prevista anche la composizione di un breve testo che racconti un contenuto turistico della Val di Cornia a scelta della Commissione, che risponda ai criteri della comunicazione digitale.

Supereranno la prova orale i candidati che otterranno una votazione di almeno **36/60** punti.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti complessivamente nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio avrà la precedenza chi ha maggiore anzianità di servizio nella mansione ricercata.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale" e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

ARTICOLO 7 - CALENDARIO PROVA ORALE

Il calendario della prova orale, con indicazione del giorno e della sede, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della Società www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale", almeno n. 2 giorni lavorativi precedenti la data di svolgimento della prova.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciatori alla partecipazione.

Per tutte le comunicazioni si fa riferimento esclusivamente alla pubblicazione sul sito internet della società.

ARTICOLO 8 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito della società www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Personale - bandi di selezione del personale".

Il Responsabile della procedura è il Dott. Marco Gasperini.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare il Responsabile Marketing Sig.ra Carla Casalini al numero 0565/49430 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o scrivere una e-mail all'indirizzo casalini@parchivaldicornia.it.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è la società Parchi Val di Cornia S.p.A..

Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza Parchi Val di Cornia S.p.A. al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Parchi Val di Cornia S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilità obiettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

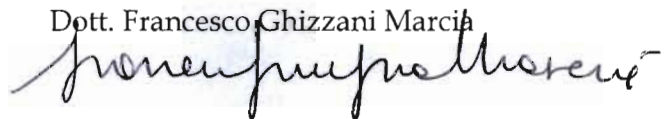
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni (ex art. 18 d.l. 112/2008)", al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Piombino, 09/09/2018

Parchi Val di Cornia S.p.A.

Il Presidente

Dott. Francesco Ghizzani Marcià



Allegato n. 1

Spett.le

Parchi Val di Cornia S.p.A.

Via G. Lerario n. 90

57025 Piombino (LI),

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI WEB & CONTENT WRITER

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (Prov. _____) il
____/____/____ e residente in _____ (Prov. _____)
via _____, n. _____, cap. _____, n.
telefonico _____, fax _____, email
_____, PEC _____.

Preso visione dell’avviso per la procedura selettiva in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l’affidamento di incarico professionale di web & content writer.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall’art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere (*barrare la casella che interessa*):

- cittadino italiano
- cittadino dello stato membro dell’Unione europea _____
- familiare di un cittadino di uno Stato membro dell’Unione europea non avente la cittadinanza dello Stato membro dell’Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino del paese _____
- cittadino del Paese terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- titolare dello status di rifugiato
- titolare dello status di protezione sussidiaria

- cittadino del paese terzo _____ regolarmente soggiornante
- 2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- 3. *(per i cittadini italiani)* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____, conseguito in data ____ / ____ / _____,
presso _____;
- 5. esperienza come web writer o contentwriter;
- 6. ottima conoscenza e padronanza della lingua inglese, scritta e parlata;
- 7. buona conoscenza del territorio della Val di Cornia
- 8. perfetta conoscenza dei social network e di tutte le loro funzioni, con particolare riferimento a : Facebook, Instagram, Twitter;
- 9. ottima conoscenza e competenza di gestione di CMS (Drupal, Joomla, Wordpress, ecc.) e programmi pacchetto Office;
- 10. competenze di web-marketing, SEO, story-telling, web-design;
- 11. competenze di base nella gestione dei formati di file video, audio e immagini, e loro relativa compressione
- 12. *(per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 13. possesso della patente di guida tipo B ed automunito;
- 14. di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)*: _____;
- 15. di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- 16. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 17. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
- 18. di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, per l'espletamento delle attività necessarie allo svolgimento della selezione;
- 19. di aver letto e accettato le condizioni presenti nell'avviso;

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito *(se diverso rispetto a quanto indicato prima)*:

fax _____ oppure posta elettronica _____

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito esclusivamente per iscritto mediante Posta Elettronica Certificata.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- c.v. in formato europeo, datato e firmato;
- *(barrare la casella che interessa):*
 - o copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
 - o copia del permesso di soggiorno;
 - o copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

Data, _____

Firma
