

## PARCHI VAL DI CORNIA S.P.A.

SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI STAGIONALI, SOLO PER L'ANNUALITA' 2020, DI ADDETTI AL SERVIZIO INFORMAZIONI DEGLI UFFICI TURISTICI DEI COMUNI DI CAMPIGLIA MARITTIMA, PIOMBINO, SAN VINCENZO, SUVERETO E SASSETTA E AL MARKETING E ALLA PROMOZIONE - CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI - LIVELLO V

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO

### ARTICOLO 1 - AVVISO PUBBLICO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione stagionale, solo per l'annualità 2020, di addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta e al marketing e alla promozione - *livello V - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi*, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 198/2006 e dal "Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni (ex art. 18 d.l. 112/2008)", approvato con deliberazione del C.d.A. del 30 gennaio 2015.

In particolare, i lavoratori saranno impiegati nelle seguenti attività:

- Ufficio informazioni turistiche: lavoro di front-office e back-office;
- Utilizzo dei portali turistici e relativi aggiornamenti;
- Organizzazione e distribuzione materiale promozionale ed attività di pubbliche relazioni con pre-vendita biglietti ingresso parchi e musei;
- Gestione informatica degli indirizzari;
- Supporto ufficio informazioni, prenotazioni e servizio cortesia.

La gestione dell'ufficio cortesia presuppone, anche, una buona conoscenza della gestione a pagamento dei parcheggi costieri del Comune di Piombino, con particolare attenzione anche all'aspetto sanzionatorio.

### ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello del *livello V - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi*.

### ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.
2. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  3. di non essere in quiescenza;
  4. idoneità fisica all'impiego: la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;
  5. diploma di scuola secondaria superiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
  6. conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
  7. conoscenza degli itinerari turistici e servizi della Val di Cornia, del nuovo ambito turistico e delle aree limitrofe;
  8. conoscenza base programmi pacchetto Office, wordpress e navigazione internet;
  9. possesso della patente di guida tipo B ed automunito;
  10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
  11. *(Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
  12. per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
  13. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti in costanza di rapporto. La perdita di anche uno soltanto dei requisiti sopra indicati determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

#### **ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Le domande di partecipazione** alla selezione devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, e **a pena di esclusione, dovranno:**

**a) pervenire entro il giorno venerdì 26 giugno alle ore 13.00 .**

**b) essere presentate:**

1. tramite Raccomandata A/R e in tal caso per il rispetto del termine fa fede il timbro di arrivo della domanda al protocollo della società;
2. tramite consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;

In entrambi i casi, la domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indirizzata a Parchi Val di Cornia SpA, Via Giovanni Lerario n. 90, 57025 Piombino (LI), indicando sulla busta, oltre al mittente, la dicitura *"avviso pubblico per l'assunzione stagionale, solo per l'annualità 2020, di addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta e al marketing e alla promozione"*;

3. tramite PEC, indentificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato, avente per oggetto *"avviso pubblico per l'assunzione stagionale, solo per l'annualità 2020, di addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta e al marketing e alla promozione"*, all'indirizzo [parchivaldicornia@pcert.postecert.it](mailto:parchivaldicornia@pcert.postecert.it)

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

**c) avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;**

**d) avere in allegato il c.v. in formato europeo, datato e firmato.**

La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ARTICOLO 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentato:

- a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) il curriculum vitae, **in formato europeo datato e firmato dal candidato**, dove dovrà essere espressamente indicato:
  - eventuale esperienza lavorativa svolta presso soggetti pubblici o privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione. In tal caso, il candidato dovrà indicare i periodi di effettivo servizio, la struttura presso la quale il servizio è stato prestato e la relativa specifica mansione;
  - eventuali corsi di perfezionamento, master di specializzazione o attestati riconosciuti a seguito di specifici percorsi formativi e/o professionalizzanti connessi alle attività oggetto della presente selezione.

#### **ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione del c.v. firmato e della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) la mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati nell'articolo 3, richiesti per l'ammissione;
- d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 4;
- e) la mancata presentazione delle eventuali integrazioni richieste.

#### **ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE SELEZIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO**

##### **PROVA ORALE**

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di **n. 100 punti** per la valutazione dei titoli e del colloquio.

Per la valutazione dei titoli dispone di **n. 40 punti**, che verranno assegnati con le seguenti modalità:

- **n. 20 punti** per la valutazione dell'esperienza lavorativa e professionale nelle mansioni oggetto della presente selezione svolta presso soggetti pubblici o privati o in modo autonomo;
- **n. 20 punti** per la valutazione dei titoli di studio o esperienze formative o stage connessi alle attività oggetto della presente selezione (a titolo esemplificativo: percorsi formativi e/o professionalizzanti, master di specializzazione, attestati o abilitazioni).

Al fine del superamento di questa prima fase selettiva, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di almeno **20/40** nella valutazione dei titoli.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito web [www.parchivaldicornia.it](http://www.parchivaldicornia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale" oppure nella sezione "Lavora con noi".

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di n. **60 punti**.

Il colloquio sarà finalizzato a conoscere le esperienze professionali maturate e le conoscenze e competenze possedute dai candidati nelle seguenti materie:

- Conoscenza base pacchetto Office, wordpress e navigazione internet;
- conoscenza itinerari turistici e archeologici della Val di Cornia, del funzionamento del sistema dei Parchi e Musei della Val di Cornia, del nuovo ambito turistico e dei comuni limitrofi;
- conoscenza offerta turistica della Val di Cornia (tipologia strutture ricettive, ristorazione, porti, ... );
- conoscenza servizi turistici della Val di Cornia (viabilità, trasporti.....)
- conoscenza del sistema dei parcheggi costieri del Comune di Piombino, anche in riferimento all'aspetto sanzionatorio;
- Marketing e Web Marketing;
- conoscenza della lingua inglese e delle eventuali ulteriori lingue straniere dichiarate dal candidato.

Durante il colloquio è prevista anche la composizione di un breve testo in lingua inglese che racconti un contenuto turistico della Val di Cornia a scelta della Commissione.

Nella valutazione della prova orale la commissione terrà conto della correttezza e pertinenza delle risposte fornite alle domande, della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio appropriato alla mansione e dell'attitudine al problem solving .

Il calendario dei colloqui, con indicazione del giorno e della sede, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso sul sito internet della Società [www.parchivaldicornia.it](http://www.parchivaldicornia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale" oppure nella sezione "Lavora con noi", almeno n. 2 giorni lavorativi precedenti la data di svolgimento.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla

partecipazione. Per tutte le comunicazioni si fa riferimento esclusivamente alla pubblicazione sul sito internet della società.

Al termine del colloquio la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito web [www.parchivaldicornia.it](http://www.parchivaldicornia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale" oppure nella sezione "Lavora con noi" e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità solo per l'annualità 2020.

Nel caso in cui il candidato idoneo, chiamato a prendere servizio, sia impossibilitato a iniziare il rapporto di lavoro con l'azienda nei tempi previsti dalla stessa, lo stesso verrà automaticamente escluso, così come il soggetto che, una volta assunto a tempo determinato, presenti le dimissioni e interrompa il rapporto di lavoro prima della scadenza del contratto.

#### **ARTICOLO 8 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito della società [www.parchivaldicornia.it](http://www.parchivaldicornia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - bandi di selezione del personale" oppure nella sezione "Lavora con noi".

Il Responsabile della procedura è il Dott. Marco Gasperini, in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Francesca Billeri al numero 0565/49430 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 o scrivere una e-mail all'indirizzo [parchilavoro@parchivaldicornia.it](mailto:parchilavoro@parchivaldicornia.it).

#### **ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Parchi Val di Cornia S.p.A. garantisce che i dati forniti saranno trattati in conformità con quanto predisposto dal REG UE 2016/679. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate, per le finalità di gestione della selezione personale e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La informiamo inoltre che i suoi dati potranno essere inviati a società ed enti terzi residenti sul territorio Nazionale, purché attinenti alle finalità per cui tali dati sono stati raccolti.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Parchi Val di Cornia S.p.A. sita in Piombino, via Giovanni Lerario n. 90, che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: telefono 0565 49430, e-mail: parchi.valdicornia@parchivaldicornia.it, PEC; parchivaldicornia@cert.postecert.it. Come Titolare del Trattamento, Parchi Val di Cornia S.p.A. ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati il Dott. Niccolò Morelli, che potrà contattare ai recapiti forniti dal Titolare. Ricordiamo che ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati e l'eventuale rettifica degli stessi. I suoi dati inoltre saranno conservati, in formato cartaceo e/o elettronico per un tempo definito da legge e/o dettato dalle finalità per cui sono stati trattati, al termine del quale saranno distrutti. Per la lettura completa dei diritti e delle modalità di trattamento, si rimanda alla presa visione dell'informativa generale che le verrà consegnata al primo contatto utile con l'azienda Titolare del Trattamento in oggetto al presente Bando.

In conformità con quanto predisposto dal REG UE 2016/679, l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza Parchi Val di Cornia SpA al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

#### ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

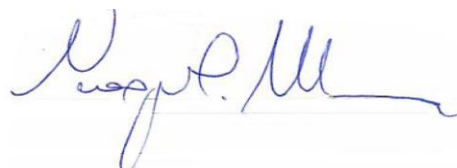
La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Parchi Val di Cornia S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilità oggettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni (ex art. 18 d.l. 112/2008)", al CCNL **aziende del terziario della distribuzione e dei servizi**, al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Piombino, 12 giugno 2020

Parchi Val di Cornia S.p.A.  
Amministratore Delegato  
Mauro Tognoli



Allegato n. 1

Spett.le

Parchi Val di Cornia SpA.

Via G. Lerario n. 90

57025 Piombino (LI),

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI STAGIONALI, SOLO PER L'ANNUALITA' 2020, PER IL SERVIZIO INFORMAZIONI DEGLI UFFICI TURISTICI DEI COMUNI DI CAMPIGLIA MARITTIMA, PIOMBINO, SAN VINCENZO, SUVERETO E SASSETTA E AL MARKETING E ALLA PROMOZIONE - CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI - LIVELLO V**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, n.  
telefonico \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, email  
\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

Preso visione dell'avviso per la procedura selettiva in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione stagionale, solo per l'annualità 2020, di addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta e al Marketing e alla Promozione- *livello V - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.*

**A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,**

**DICHIARA**

1. di essere (*barrare la casella che interessa*):

- cittadino italiano
- cittadino dello stato membro dell'Unione europea \_\_\_\_\_



- familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza dello Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino del paese \_\_\_\_\_
  - cittadino del Paese terzo \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
  - titolare dello status di rifugiato
  - titolare dello status di protezione sussidiaria
  - cittadino del paese terzo \_\_\_\_\_ regolarmente soggiornante
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  3. di non essere in quiescenza;
  4. *(per i cittadini italiani)* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
  5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_;
  6. di conoscere la lingua inglese parlata e scritta;
  7. conoscenza degli itinerari turistici e servizi della Val di Cornia, del nuovo Ambito turistico e delle aree limitrofe;
  8. conoscenza base programmi pacchetto Office, wordpress e navigazione internet;
  9. di conoscere una tra le seguenti lingue straniere, come meglio indicato nel c.v.:
    - francese
    - tedesco
  10. di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)*: \_\_\_\_\_;
  11. essere in possesso della patente di guida tipo B e di essere automunito;
  12. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
  13. di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
  14. *(Per i soggetti di cui al punto 1 art.3 dell'avviso di selezione, diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
  15. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
  16. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione, e di non aver impedimenti che limitano il regolare svolgimento delle attività oggetto della selezione;

17. di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del GDPR - Reg. UE 2016/679 e alle altre disposizioni vigenti in materia, per l'espletamento delle attività necessarie allo svolgimento della selezione;

18. di aver letto e accettato le condizioni presenti nell'avviso di selezione;

**CHIEDE**

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito (*se diverso rispetto a quanto indicato prima*):

fax \_\_\_\_\_ oppure posta elettronica \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito esclusivamente per iscritto o mediante Posta Elettronica Certificata.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- c.v. in formato europeo, datato e firmato;
- (*barrare la casella che interessa*):
  - o copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
  - o copia del permesso di soggiorno;
  - o copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_