

PARCHI VAL DI CORNIA S.P.A.

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE PER L'ANNO 2018 DI N. 2 ADDETTI AL SERVIZIO INFORMAZIONI DEGLI UFFICI TURISTICI DEI COMUNI DI CAMPIGLIA MARITTIMA, PIOMBINO, SAN VINCENZO E SUVERETO - CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI - LIVELLO V

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - AVVISO PUBBLICO

E' indetta una procedura comparativa per l'assunzione stagionale per l'anno 2018 di n. 2 addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo e Suvereto- *livello V - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi*, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 198/2006 e dal "Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni (ex art. 18 d.l. 112/2008)", approvato con deliberazione del C.d.A. del 30 gennaio 2015.

In particolare, i lavoratori saranno impiegati nelle seguenti attività:

- Ufficio informazioni turistiche: lavoro di front-office e back-office
- Utilizzo dei portali turistici e relativi aggiornamenti

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello del *livello V - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi*.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.
2. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

3. di non essere in quiescenza;
4. idoneità fisica all'impiego: la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;
5. diploma di scuola secondaria superiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
6. conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
7. conoscenza degli itinerari turistici e servizi della Val di Cornia e delle aree limitrofe;
8. conoscenza base programmi pacchetto Office, wordpress e navigazione internet;
9. possesso della patente di guida tipo B ed automunito;
10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
11. *(Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
12. per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
13. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti in costanza di rapporto. La perdita di anche uno soltanto dei requisiti sopra indicati determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, e **a pena di esclusione, dovranno:**

a) pervenire entro il giorno 12 giugno 2018 alle ore 13.00 .

b) essere presentate:

1. tramite Raccomandata A/R e in tal caso per il rispetto del termine fa fede il timbro di arrivo della domanda al protocollo della società;
2. tramite consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;

In entrambi i casi, la domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indirizzata a Parchi Val di Cornia SpA, Via Giovanni Lerario n. 90, 57025 Piombino (LI), indicando sulla busta, oltre al mittente, la dicitura *“avviso pubblico per l'assunzione stagionale per l'anno 2018 di n. 2 addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo e Suvereto”*;

3. tramite PEC, indentificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato, avente per oggetto *“avviso pubblico per l'assunzione stagionale per l'anno 2018 di n. 2 addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo e Suvereto”* all'indirizzo parchivaldicornia@pcert.postecert.it

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

- c) **avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;**
- d) **avere in allegato il c.v. in formato europeo, datato e firmato.**

La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentato:

- a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) il curriculum vitae, **in formato europeo datato e firmato dal candidato**, dove dovrà essere espressamente indicato:
 - eventuale esperienza lavorativa svolta presso soggetti pubblici o privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione. In tal caso, il candidato dovrà indicare i periodi di effettivo servizio, la struttura presso la quale il servizio è stato prestato e la relativa specifica mansione;
 - eventuali corsi di perfezionamento, master di specializzazione o attestati riconosciuti a seguito di specifici percorsi formativi e/o professionalizzanti connessi alle attività oggetto della presente selezione.

ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione del c.v. firmato e della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) la mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati nell'articolo 3, richiesti per l'ammissione;
- d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 4;
- e) la mancata presentazione delle eventuali integrazioni richieste.

ARTICOLO 7 - COLLOQUIO ED ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice effettuerà una valutazione dei curricula presentati e individuerà una rosa di candidati da inviare ad un colloquio.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale" oppure nella sezione "Lavora con noi"

Il colloquio sarà finalizzato a conoscere le esperienze professionali maturate e le conoscenze e competenze possedute dai candidati nelle seguenti materie:

- Conoscenza base pacchetto Office, wordpress e navigazione internet;
- conoscenza itinerari turistici e archeologici della Val di Cornia e comuni limitrofi;
- conoscenza offerta turistica della Val di Cornia (tipologia strutture ricettive, ristorazione, porti, ...);
- conoscenza servizi turistici della Val di Cornia (viabilità, trasporti.....)
- conoscenza della lingua inglese e delle eventuali ulteriori lingue straniere dichiarate dal candidato.

Durante il colloquio è prevista anche la composizione di un breve testo in lingua inglese che racconti un contenuto turistico della Val di Cornia a scelta della Commissione.

Al termine del colloquio la Commissione esaminatrice individuerà una rosa di candidati ritenuti idonei per i posti da coprire.

Gli idonei non selezionati presenti nell'elenco, potranno essere utilizzati per eventuali esigenze di sostituzione temporanea nel corso della stagione, salvo scorrimento di eventuali graduatorie vigenti.

Dalla presente selezione non si darà luogo ad alcuna graduatoria.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale" oppure nella sezione "Lavora con noi" e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il calendario dei colloqui, con indicazione del giorno e della sede, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso sul sito internet della Società www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale" oppure nella sezione "Lavora con noi", almeno n. 2 giorni lavorativi precedenti la data di svolgimento.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla partecipazione.

Per tutte le comunicazioni si fa riferimento esclusivamente alla pubblicazione sul sito internet della società.

ARTICOLO 8 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito della società www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - bandi di selezione del personale" oppure nella sezione "Lavora con noi".

Il Responsabile della procedura è il Dott. Marco Gasperini, in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Francesca Billeri al numero 0565/49430 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 o scrivere una e-mail all'indirizzo parchilavoro@parchivaldicornia.it.

ARTICOLO 9 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento alle disposizioni sancite dal Regolamento UE 2016/679 e dalle disposizioni vigenti in materia, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Gli interessati godono dei diritti sanciti dal citato Regolamento UE 2016/679 e dalle disposizioni vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è la società Parchi Val di Cornia SpA.

Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza Parchi Val di Cornia SpA al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Parchi Val di Cornia SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilità oggettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

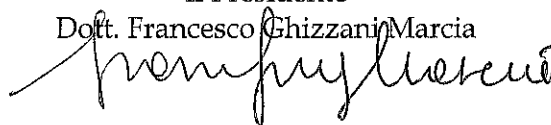
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni (ex art. 18 d.l. 112/2008)", al CCNL **aziende del terziario della distribuzione e dei servizi**, al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Piombino, 25 maggio 2018

Parchi Val di Cornia S.p.A.

Il Presidente

Dott. Francesco Ghizzani Marcia



Allegato n. 1

Spett.le

Parchi Val di Cornia SpA.

Via G. Lerario n. 90

57025 Piombino (LI),

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE PER L'ANNO 2018 DI N. 2 ADDETTI AL SERVIZIO INFORMAZIONI DEGLI UFFICI TURISTICI DEI COMUNI DI CAMPIGLIA MARITTIMA, PIOMBINO, SAN VINCENZO E SUVERETO - CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI - LIVELLO V

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (Prov. _____) il
_____/_____/_____ e residente in _____ (Prov. _____)
via _____, n. _____, cap. _____, n.
telefonico _____, fax _____, email
_____, PEC _____.

Presa visione dell'avviso per la procedura selettiva in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione stagionale per l'anno 2018 per n. 2 addetti al servizio informazioni degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo e Suvereto - *ccnl aziende del terziario della distribuzione e dei servizi - livello V.*

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere (*barrare la casella che interessa*):

- cittadino italiano
- cittadino dello stato membro dell'Unione europea _____

- familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza dello Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino del paese _____
 - cittadino del Paese terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - titolare dello status di rifugiato
 - titolare dello status di protezione sussidiaria
 - cittadino del paese terzo _____ regolarmente soggiornante
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 3. di non essere in quiescenza;
 4. *(per i cittadini italiani)* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____, conseguito in data ____ / ____ / _____,
presso _____;
 6. di conoscere la lingua inglese parlata e scritta
 7. conoscenza degli itinerari turistici e servizi della Val di Cornia e delle aree limitrofe;
 8. conoscenza base programmi pacchetto Office, wordpress e navigazione internet;
 9. di conoscere una tra le seguenti lingue straniere, come meglio indicato nel c.v.:
 - francese
 - tedesco
 10. di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)*: _____;
 11. essere in possesso della patente di guida tipo B e di essere automunito;
 12. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
 13. di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
 14. *(Per i soggetti di cui al punto 1 art.3 dell'avviso di selezione, diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
 15. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 16. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione, e di non aver impedimenti che limitano il regolare svolgimento delle attività oggetto della selezione;

17. di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del GDPR - Reg. UE 2016/679 e alle altre disposizioni vigenti in materia, per l'espletamento delle attività necessarie allo svolgimento della selezione;

18. di aver letto e accettato le condizioni presenti nell'avviso di selezione;

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito (*se diverso rispetto a quanto indicato prima*):

fax _____ oppure posta elettronica _____

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito esclusivamente per iscritto o mediante Posta Elettronica Certificata.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- c.v. in formato europeo, datato e firmato;
- (*barrare la casella che interessa*):
 - o copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
 - o copia del permesso di soggiorno;
 - o copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

Data, _____

Firma

