

PARCHI VAL DI CORNIA S.P.A.

AVVISO SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI STAGIONALI A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO PER LE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DEL PARCO DELLA STERPAIA E DEL GOLFO DI BARATTI E PER I PARCHI E MUSEI ARCHEOLOGICI - CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI - LIVELLO V

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali a tempo determinato di addetto amministrativo per le aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del golfo di Baratti e per i parchi e musei archeologici - *livello V - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi*, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 198/2006 e dal "Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni (ex art. 18 d.l. 112/2008)", approvato con deliberazione del C.d.A. del 30 gennaio 2015.

L'operatore amministrativo deve garantire :

- la vendita delle parking pass presso varie sedi individuate dalla Società con relativa rendicontazione giornaliera, tramite utilizzo del pacchetto Office, in particolar modo excel, degli incassi e predisposizione di quanto necessario per il versamento in banca;
- gestione delle sanzioni elevate dagli addetti alla sorveglianza con successiva consegna delle stesse al Comando della Polizia Municipale del Comune di Piombino;
- il servizio informativo all'utenza per tutto quanto concerne l'organizzazione dei parcheggi a pagamento gestiti dalla Società e delle problematiche relative alle sanzioni elevate;
- conteggio incassi parchi e musei archeologici e predisposizione degli stessi per il relativo versamento in banca.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello del *livello V - CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi*.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.
2. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 3. di non essere in quiescenza;
 4. idoneità fisica all'impiego: la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;
 5. Diploma di scuola secondaria superiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
 6. Conoscenza di base della lingua inglese;
 7. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e outlook express).
 8. possesso della patente di guida tipo B ed automunito;
 9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
 10. *(Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana;
 11. per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 12. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti in costanza di rapporto. La perdita di anche uno soltanto dei requisiti sopra indicati determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, e **a pena di esclusione, dovranno:**

a) pervenire entro il 07 febbraio 2018 alle ore 13.00 .

b) essere presentate:

1. tramite Raccomandata A/R e in tal caso per il rispetto del termine fa fede il timbro di arrivo della domanda al protocollo della società;
2. tramite consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;

In entrambi i casi, la domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indirizzata a Parchi Val di Cornia SpA, Via Giovanni Lerario n. 90, 57025 Piombino (LI), indicando sulla busta, oltre al mittente, la dicitura **"Avviso selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali a tempo determinato di addetto amministrativo per le aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del golfo di Baratti e per i parchi e musei archeologici"**;

3. tramite PEC, indentificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato, avente per oggetto **"Avviso selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali a tempo determinato di addetto amministrativo per le aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del golfo di Baratti e per i parchi e musei archeologici"** all'indirizzo parchivaldicornia@pcert.postecert.it

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

c) avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

d) avere in allegato il c.v. in formato europeo, datato e firmato.

La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentato:

- a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- b) il curriculum vitae, **in formato europeo datato e firmato dal candidato**, dove dovrà essere espressamente indicato:
- eventuale esperienza lavorativa svolta presso soggetti pubblici o privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione. In tal caso, il candidato dovrà indicare i periodi di effettivo servizio, la struttura presso la quale il servizio è stato prestato e la relativa specifica mansione;
 - eventuali corsi di perfezionamento, master di specializzazione o attestati riconosciuti a seguito di specifici percorsi formativi e/o professionalizzanti connessi alle attività oggetto della presente selezione.

ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione del c.v. firmato e della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) la mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati nell'articolo 3, richiesti per l'ammissione;
- d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 4;
- e) la mancata presentazione delle eventuali integrazioni richieste.

ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di **n. 100 punti** per la valutazione dei titoli e del colloquio.

Per la valutazione dei titoli dispone di **n. 40 punti**, che verranno assegnati con le seguenti modalità:

- **n. 20 punti** per la valutazione dell'esperienza lavorativa svolta presso soggetti pubblici o privati in cui il candidato abbia svolto funzioni amministrative comprendenti il maneggio di denaro. In particolare, sarà valutato il servizio prestato con funzioni similari a quelli oggetto della selezione. Saranno ritenuti prioritari la continuità, la durata delle esperienze compiute e il rilievo contenutistico delle stesse;
- **n. 20 punti** per la valutazione dei titoli di studio ulteriori o esperienze formative o stage connessi alle attività oggetto della presente selezione (a titolo esemplificativo: percorsi formativi e/o professionalizzanti di perfezionamento, attestati o abilitazioni riconosciuti a seguito di specifici corsi).

Al fine del superamento di questa prima fase selettiva, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di almeno **20/40** nella valutazione dei titoli.

Verranno comunque ammessi alla prova orale i primi 10 classificati, compresi i soggetti collocati a pari punteggio.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale".

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di n. **60 punti**.

La prova sarà finalizzata ad accertare e ad approfondire le seguenti conoscenze del candidato:

- le esperienze professionali del candidato, funzionali alle specifiche mansioni da ricoprire,
- la conoscenza del territorio dove si trovano le aree di sosta e dei relativi servizi,
- le capacità organizzative necessarie allo svolgimento di un lavoro caratterizzato da metodicità e precisione,
- l'attitudine alla relazione con l'utenza,
- la conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel,
- verifica della conoscenza basilare della lingua inglese;
- la conoscenza delle normative sulle aree protette con particolare riferimento alla L.R. 49 dell'11 aprile 1995 e regolamento per le aree naturali protette di interesse locale - Comune di Piombino, L.R. n° 30 del 19/03/2015 (Titolo I; Titolo II Capo I, III,IV; Titolo VI Capo I; Titolo VII Capo V), sull'Ordinanza Balneare del Comune di Piombino (art. 14 e 16), sui requisiti necessari all'ottenimento della certificazione "Bandiera Blu spiagge".

La commissione nella valutazione della prova orale terrà conto, oltre che della correttezza e pertinenza delle risposte fornite alle domande, tra le altre, anche della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio appropriato alla mansione e dell'attitudine al problem solving.

Saranno dichiarati idonei i candidati che otterranno alla prova orale una votazione di almeno 36/60 punti.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio avrà la precedenza chi ha maggiore anzianità di servizio nella mansione ricercata.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito web www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale" e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità dalla data di approvazione della stessa e fino al 31 gennaio 2021, fatte salve modifiche o aggiornamenti normativi in merito.

Nel caso in cui il candidato idoneo, chiamato a prendere servizio, sia impossibilitato a iniziare il rapporto di lavoro con l'azienda nei tempi previsti dalla stessa, lo stesso dovrà indicare il motivo che determina l'impossibilità di iniziare il rapporto di lavoro.

Il candidato manterrà la posizione in graduatoria solo nel caso in cui la rinuncia sia determinata da:

- motivi personali gravi e di salute transitori e assolutamente temporanei;
- aver già un rapporto di lavoro con un altro datore di lavoro a tempo determinato.

Verrà cancellato dalla graduatoria il soggetto che una volta assunto a tempo determinato, presenti le dimissioni e interrompa il rapporto di lavoro prima della scadenza del contratto.

ARTICOLO 8 - CALENDARIO PROVA ORALE

Il calendario della prova orale, con indicazione del giorno e della sede, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della Società www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale", almeno n. 2 giorni lavorativi precedenti la data di svolgimento della prova.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla partecipazione.

Per tutte le comunicazioni si fa riferimento esclusivamente alla pubblicazione sul sito internet della società.

ARTICOLO 9 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito della società www.parchivaldicornia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - bandi di selezione del personale".

Il Responsabile della procedura è il Dott. Marco Gasperini, in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Francesca Billeri al numero 0565/49430 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 o scrivere una e-mail all'indirizzo parchilavoro@parchivaldicornia.it.

ARTICOLO 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è la società Parchi Val di Cornia SpA.

Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza Parchi Val di Cornia SpA al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Parchi Val di Cornia SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilità obiettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.


Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento in materia di reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni (ex art. 18 d.l. 112/2008)", al CCNL aziende del terziario della distribuzione e dei servizi, al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Piombino, 22 gennaio 2018

Parchi Val di Cornia S.p.A.

Il Presidente

Dott. Francesco Ghizzani Marzita



Allegato n. 1

Spett.le
Parchi Val di Cornia SpA.
Via G. Lerario n. 90
57025 Piombino (LI),

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI STAGIONALI A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO PER LE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DEL PARCO DELLA STERPAIA E DEL GOLFO DI BARATTI E PER I PARCHI E MUSEI ARCHEOLOGICI - CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI - LIVELLO V

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (Prov. _____) il
____/____/____ e residente in _____ (Prov. _____)
via _____, n. _____, cap. _____, n.
telefonico _____, fax _____, email
_____, PEC _____.

Preso visione dell'avviso per la procedura selettiva in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale di operatori parco specializzati con mansioni di addetto amministrativo per le aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del golfo di Baratti - *livello V*.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere (*barrare la casella che interessa*):

- cittadino italiano
- cittadino dello stato membro dell'Unione europea _____
- familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza dello Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino del paese

- _____
- cittadino del Paese terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - titolare dello status di rifugiato
 - titolare dello status di protezione sussidiaria
 - cittadino del paese terzo _____ regolarmente soggiornante
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 3. di non essere in quiescenza;
 4. (*per i cittadini italiani*) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____, conseguito in data ____ / ____ / _____
presso _____;
 6. conoscenza base della lingua inglese;
 7. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e outlook express).
 8. di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*): _____;
 9. essere in possesso della patente di guida tipo B ed automunito;
 10. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
 11. di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
 12. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 13. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione, e di non aver impedimenti che limitano il regolare svolgimento delle attività oggetto della selezione;
 14. di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, per l'espletamento delle attività necessarie allo svolgimento della selezione;
 15. di aver letto e accettato le condizioni presenti nell'avviso di selezione;

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito (*se diverso rispetto a quanto indicato prima*):

fax _____ oppure posta elettronica _____

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito esclusivamente per iscritto o mediante Posta Elettronica Certificata.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- c.v. in formato europeo, datato e firmato;
- *(barrare la casella che interessa):*
 - copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
 - copia del permesso di soggiorno;
 - copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

Data, _____

Firma
