

DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI CUI ALLA DETERMINA N. 28 IN DATA 15 MARZO 2010

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento e scorrimento dell'Albo relativo alle forniture necessarie nell'ambito dell'attività di stampa su carta o altro materiale di un ampio numero di articoli a carattere promozionale, editoriale, gestionale ed illustrativo utilizzati da Parchi Val di Cornia S.p.A. nelle sue attività di promozione, gestione e amministrazione.
2. La tipologia, la descrizione, la qualità del supporto, i quantitativi di approvvigionamento di tali materiali sono indicati nell'allegata **Lista delle forniture** (che ha carattere meramente indicativo delle forniture annualmente richieste). Sempre a titolo indicativo, l'importo complessivo stimato del complesso delle forniture di cui agli affidamenti previsti nel periodo di durata del presente Albo è pari a **€ 103.710,00**.
3. L'Albo sarà utilizzato dalla Società nell'ambito dei limiti imposti dalle disposizioni vigenti in materia di forniture in economia nonché dei termini di cui alla determina in oggetto.
4. Lo scopo che si intende raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo è il seguente:
 - introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di che trattasi;
 - dotare l'Amministrazione di un utile strumento di snellimento procedurale mediante la preventiva selezione e successiva immediata consultazione di soggetti qualificati.
5. Resta ferma la facoltà della Società, quando si tratti di forniture che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora la stessa ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle Imprese iscritte, di invitare ovvero interpellare altri soggetti ritenuti idonei e diversi da quelli iscritti.

Articolo 2 – Utilizzo dell'Albo

1. L'Albo si riterrà validamente costituito con almeno **5 iscritti**. Avranno diritto ad essere iscritti i **primi 8 soggetti** che, in base ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 5, risulteranno qualificati.
2. Nel caso in cui, nell'arco temporale di vigenza del presente Albo, di anni tre dalla data di pubblicazione della costituzione dell'albo stesso, siano riscontrate ipotesi di cui al successivo art. 7, lo scorrimento verso il basso ai fini dell'integrazione dell'Albo stesso costituisce facoltà della Società e comunque non sarà consentito oltre il soggetto che risulterà classificatosi al decimo posto della graduatoria originaria.
3. La Società, ai fini dell'aggiornamento del presente Albo, si riserva la facoltà di procedere utilizzando le forme di pubblicità di cui al presente disciplinare.
4. Il presente disciplinare non potrà essere utilizzato per le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche e per tutto quanto non espressamente indicato nella determina citata in oggetto.

Articolo 3 – Campo di Applicazione

1. L'Albo sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici ed in particolare dalle disposizioni dettate in materia di procedure in economia.

Articolo 4 – Modalità di presentazione delle richieste e di iscrizione all'Albo

1. Le Imprese interessate all'iscrizione all'Albo di cui al presente disciplinare, devono far pervenire apposita istanza comprensiva dei relativi allegati, chiusa in un plico ed inviata a mezzo servizio postale, corriere privato o a mano al seguente indirizzo:

SOCIETA' PARCHI VAL DI CORNIA S.p.A. Via Lerario, 90 – 57025 Piombino (LI). Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: **“ISTANZA PER ISCRIZIONE ALBO DEI FORNITORI DI CUI ALLA DETERMINA PRESIDENZIALE N. 28 DEL 15 MARZO 2010”** Non verranno prese in considerazione le domande che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti. Il recapito del plico contenente la domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.

Il plico di che trattasi dovrà contenere, a pena di esclusione:

a) Una busta chiusa denominata “DOCUMENTAZIONE” nella quale il partecipante dovrà inserire:

- la domanda – in bollo – secondo lo schema di cui al fac-simile **“Modello A”** debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore dallo stesso designato (in questo caso dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale ovvero in copia autentica) o comunque da altro soggetto munito dei necessari poteri, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.. La domanda dovrà essere accompagnata da una copia del documento di identità del sottoscrittore;
- il **disciplinare** per l'istituzione dell'Albo Fornitori, sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

b) Una busta chiusa denominata “ OFFERTA TECNICA” nella quale il partecipante dovrà inserire:

- i contenuti relativi all'offerta tecnica presentata secondo l'allegato denominato **“Modello B”**;
- i tempi offerti, secondo l'allegato denominato **“Modello C”**.

Entrambi i suddetti modelli dovranno essere sottoscritti secondo le modalità di cui al precedente punto a).

c) Una busta chiusa denominata “ CAMPIONI”, con il contenuto di cui di cui al successivo art. 5, c. 1.

d) Una busta chiusa denominata “OFFERTA ECONOMICA” nella quale il partecipante dovrà inserire, secondo l'Allegato denominato **“Modello D” - “Offerta economica”**, l'elenco delle relative tariffe unitarie applicate alle singole voci di prodotto e **la riduzione, così in cifre come in lettere**, da applicarsi all'importo indicativo delle forniture a base d'asta per 1 anno. Il modello dovrà essere sottoscritto secondo le modalità di cui al precedente punto a).

2. I requisiti, di cui al suddetto Modello A, per l'iscrizione delle Imprese sono i seguenti:

A. Dichiarazione attestante l'Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura relativa all'oggetto sociale dell'Impresa partecipante;

B. Possesso dei requisiti per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, di cui alle dichiarazioni elencate nel “Modello A”;

C. Possesso di un Volume di affari non inferiore ad € 100.000,00, complessivamente conseguito negli anni 2006 – 2007 – 2008;

D. Almeno due forniture analoghe a quelle contenute nell'allegato denominato "Lista delle forniture" per un importo complessivo (escluso I.V.A.) non inferiore ad € 35.000,00 eseguiti nel triennio precedente (2007 – 2008 – 2009) a quello di pubblicazione dell'Avviso di cui al presente Albo;

E. Dichiarazione della capacità di poter eseguire tutti i tipi di lavorazioni richieste;

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda mediante **verifiche a campione**. Tali verifiche avverranno mediante la richiesta di presentare le documentazioni idonee a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Articolo 5 – Formazione dell'elenco

1. All'iscrizione delle imprese nell'Albo si procederà, in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo i criteri di seguito indicati:

- **qualità dei prodotti**

A tal proposito è richiesta la presentazione dei campioni di seguito specificati:

Manifesto per affissione pubblica	Carta (*); dimensione cm 70 x100; 4 colori. Per la grafica si richiede la presenza di almeno un'immagine fotografica.
depliant minimo 4 ante	Carta (*), grammatura gr 120, dimensione f.to chiuso 10 x 21 cm - f.to aperto 40x21 cm; 4 colori; bianca e volta ; pieghe parallele
Guida	stampa a 4+4 colori su carta opaca (*) da almeno gr. 150. Coperta stampa 4+4 colori su carta opaca da almeno 300 gr. Plastificazione opaca in bianca. Confezione brossura cucita.
Cartoline	Cartolina f.to almeno 10x15 - carta opaca (*) grammatura adeguata alla realizzazione di cartoline

(*) Carta colore bianco con alta resa delle riproduzioni fotografiche conforme ai criteri di assegnazione di un'ecoetichetta ISO Tipo I, quali l'Ecolabel Europeo, il Nordic Swan, il Blauer Engel o equivalenti. La carta munita di ecoetichetta si presume conforme a tali criteri; in caso alternativo, saranno accettati qualsiasi altri mezzi di prova appropriati, quali una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto. (art. 68 c. 9 e 10 del D.Lgs. 163/06).

DEFINIZIONE E PUNTEGGIO

Per la definizione del punteggio relativo alla qualità dei prodotti si procederà mediante valutazione dei campioni sulla base della qualità della stampa e della confezione.

GIUDIZIO COMPLESSIVO

Ottimo	15
Buono	10
Sufficiente	5
Insufficiente	0

- **qualità del servizio**

a) disponibilità di una persona da dedicare ai rapporti con la Società in grado di recarsi presso la sede sociale su richiesta, per la risoluzione di problematiche varie

- disponibilità punti 2
- assenza di disponibilità..... punti 0



b) disponibilità di un server su cui aprire un canale digitale dedicato alla Società

- disponibilità punti 5
- assenza di disponibilità..... punti 0

c) disponibilità **all'interno dell'azienda** dei seguenti macchinari base richiesti per stampa Offset:

Quattro colori formato 70x100

- disponibilità punti 2
- assenza di disponibilità..... punti 0

Quattro colori o bicolore formato 35x50

- disponibilità punti 2
- assenza di disponibilità..... punti 0

d) Servizi di pre-stampa **interni all'azienda** per bozze e prove colore certificate

- disponibilità punti 2
- assenza di disponibilità..... punti 0

e) Servizi di allestimento **interni all'azienda**: confezionatura, rilegatura, verniciatura, plastificazione, stampa a caldo, fustellatura

- disponibilità punti 2
- assenza di disponibilità..... punti 0

f) Servizi **interni all'azienda** di stampa digitale

- disponibilità punti 1
- assenza di disponibilità..... punti 0

- **tempi di produzione**

(giorni necessari per la consegna dal momento dell'invio dei file pronti per la stampa da parte della Società).

I punteggi saranno assegnati sulla base dei tempi offerti per ogni singolo articolo secondo quanto indicato nell'allegato denominato "Modello C".

All'assegnazione del punteggio, si procederà sommando i punteggi acquisiti per ogni produzione richiesta, secondo quanto offerto dall'Impresa ed utilizzando i punteggi indicati nell'allegato "**Modello C**".

Punteggio massimo da assegnare.....punti 28

- **salvaguardia ambientale**

a) imballi utilizzati

L'Impresa che dimostrerà l'utilizzo di materiale riciclato per l'imballaggio dei prodotti forniti consegnerà il punteggio pari a 3 punti. Nel caso in cui i materiali utilizzati per l'imballaggio non siano il risultato di operazioni di riciclo il punteggio assegnato sarà pari a 0 punti;

b) al fine di premiare il minor impatto ambientale delle attività di trasporto dei materiali prodotti, si attribuiscono i seguenti punteggi, **in base alla distanza del luogo di produzione dei materiali da parte delle imprese concorrenti, rispetto alla sede della Parchi Val di Cornia S.p.A.:**



Entro 100 km dalla Società.....	punti 3;
Entro 200 km dalla Società	punti 2;
Entro 300 km dalla Società	punti 1;
Oltre 300 km dalla Società	punti 0.

Totale punteggi qualitativi

MASSIMO 65 PUNTI

Offerta economica

MASSIMO 35 PUNTI

La Società provvederà, nell'ambito dell'assegnazione dei punteggi e della redazione della graduatoria ad essi relativa, al calcolo del ribasso complessivo offerto in termini percentuali sulla differenza tra l'importo posto a base d'asta per 1 anno e la somma dei prezzi unitari offerti per ciascuna tipologia e quantità di prodotto richiesto. L'importo indicativamente fissato a base d'asta per 1 anno è pari ad **€ 34.570,00 oltre I.V.A. di legge**

La **formula** adoperata per la determinazione del punteggio da assegnare a ciascun concorrente in merito al ribasso offerto, sarà la seguente:

$$X = P1 \times C / Po$$

Ove :

X = "Punteggio conseguito in base al prezzo offerto"

P1 = "Prezzo minore offerto"

C = 35

Po = "Prezzo offerto"

2. La formazione dell'Albo avverrà, mediante approvazione con apposito provvedimento. L'Albo sarà immediatamente operativo ed assoggettato alle stesse modalità di pubblicazione dell'avviso per 15 giorni consecutivi.

Articolo 6 – Funzionamento dell'Albo

1. Nell'ambito delle procedure in economia, all'interno delle quali rientrano gli affidamenti di cui all'Albo in oggetto, la Società disporrà di volta in volta una richiesta di preventivo, per un blocco di forniture, da inviare a tutte le Imprese che risulteranno iscritte. **La fornitura sarà affidata all'Impresa che praticherà il prezzo più basso.** La Società si riserva tuttavia la facoltà di disporre affidamenti diretti qualora circostanze temporali, qualitative ovvero di altra natura, siano tali da invocare il ricorso alla procedura citata. Le imprese interpellate non potranno in ogni caso fornire preventivi di importi superiori a quelli prodotti in sede di iscrizione all'Albo.

In caso di incrementi nelle richieste di preventivo di fornitura già inviate ed affidate, l'Impresa si impegna a praticare il medesimo prezzo concordato nella fornitura principale.

2. Per quanto attiene alle quantità e alle date di consegna, la Società provvederà a comunicarle mediante l'inoltro di appositi buoni d'ordine per blocchi di forniture.

3. I luoghi di consegna dei materiali saranno indicati nel Buono d'ordine.

4. L'imballo delle forniture dovrà garantire la conservazione delle stesse e la facile movimentazione da parte degli Operatori di Magazzino della Parchi Val di Cornia; le consegne dovranno essere effettuate con modalità che preservino la qualità degli stampati.

5. I prezzi offerti dall'Impresa devono intendersi **comprensivi dei costi di trasporto e consegna materiali nei luoghi definiti dalla Società.**

Articolo 7 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

1. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

- Nel caso di non mantenimento dei requisiti di iscrizione;
- Nel caso di scadenza dell'iscrizione;
- Al verificarsi di inadempienze in ordine ai tempi, qualità e quantità dei materiali richiesti;
- Qualora, i controlli a campione svolti d'ufficio mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di domanda, non diano esito favorevole.
- In caso di istanza scritta da parte dell'interessato;
- in caso di mancata presentazione di offerta per 2 procedure consecutive di richiesta fornitura;
- Nelle ipotesi di cui al successivo art. 10.

2. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione all'Impresa dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni assegnato alla stessa per le controdeduzioni ad essa spettanti. Alla scadenza di tale termine la Società si pronuncerà definitivamente, tramite il responsabile del Servizio interessato.

Articolo 8 – Impegni delle parti.

1. Al momento della partecipazione alla procedura di selezione delle imprese richiedenti per la costituzione dell'Albo in oggetto, ciascuna di esse **sarà tenuta a sottoscrivere in ciascuna pagina per accettazione il presente disciplinare** i cui contenuti regolano i rapporti tra la Società e le Imprese stesse e valgono per ciascuna delle forniture di volta in volta assegnate nei tre anni di vigenza dell'Albo.

2. L'impresa si impegna a praticare i ribassi ed i tempi offerti per ciascun singolo prodotto.

3. Nel caso in cui l'ordinativo della Società contenga un pacchetto di fornitura più ampio ovvero comprendente più di una delle singole voci individuate nell'allegato denominato "Lista delle forniture", la Società potrà procedere alla richiesta di preventivo per il complesso della fornitura considerato. In questo caso le Imprese interpellate non potranno offrire prezzi superiori a quelli originariamente offerti per i singoli prodotti.

4. L'esecuzione completa delle forniture dovrà avvenire entro le date indicate nei buoni d'ordine emessi per i vari blocchi di fornitura **rispettando la tempistica offerta dall'Impresa interpellata**. Per ogni giorno di ritardo è stabilita una penale di **€50,00 (euro cinquanta/00) oltre I.V.A. di legge**.

5. Tutte le forniture dovranno essere eseguite secondo le buone regole dell'arte. Per molte delle tipologie richieste verranno forniti campioni da parte della Società. I prodotti realizzati dal fornitore dovranno rispecchiare le caratteristiche qualitative di tali campioni; la Società avrà pertanto piena facoltà di ordinare il rifacimento di quelle forniture che non risultassero eseguite a perfezione.

6. L'Impresa rimane responsabile per la corretta esecuzione della fornitura fino al momento del ricevimento dei materiali presso le sedi indicate.

7. Rimane a carico dell'impresa ogni onere e responsabilità sia civile che penale, nonché il risarcimento dei danni per qualunque causa arrecati, inerenti alla fornitura appaltata, sia verso Parchi Val di Cornia S.p.A., sia verso i terzi.

8. L'Impresa non potrà accampare pretesa alcuna di compenso od aumento dei prezzi, neppure per aumentate difficoltà, prescrizioni o per altre cause qualsiasi.

9. Nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto del presente disciplinare, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e

ad osservare le norme e prescrizioni delle leggi e regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

10. Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

11. Le imprese sono tenute ad osservare la vigente disciplina in materia di smaltimento di rifiuti pericolosi prodotti ed a trasmettere documentazione connessa allo smaltimento a richiesta della scrivente Società.

12. Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente

Articolo 9 - Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori di beni e servizi

1. L'iscrizione dei soggetti nell'Albo in oggetto ha validità tre anni a decorrere dalla data di costituzione dell'albo L'albo si intende costituito con la sua pubblicazione secondo le modalità di cui all'avviso.

2. Qualora entro il 31 Gennaio di ogni anno non sia pervenuta alla Società richiesta di cancellazione, l'iscrizione dell'impresa si intende tacitamente confermata

Articolo 10 - Risoluzione del rapporto.

1. Si procederà alla risoluzione del rapporto mediante cancellazione dall'albo con provvedimento motivato al quale farà seguito una semplice denuncia scritta, in caso di inosservanza o inottemperanza da parte dell'impresa fornitrice a quanto previsto nel presente disciplinare. In questi casi l'Impresa avrà diritto soltanto al pagamento delle forniture eseguite regolarmente ed accertate e dovrà rimborsare l'importo del danno che provenisse alla Parchi Val di Cornia S.p.A. dalla stipulazione di un nuovo contratto o dalla esecuzione diretta.

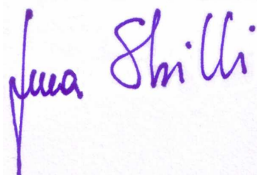
Articolo 11 - Responsabilità

Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo è la Sig.ra Carla Casalini, Responsabile Marketing.

Articolo 12 - Controversie.

1 Per la definizione delle controversie è competente il Foro di Livorno.

Il Presidente
Dott. Luca Sbrilli



Per accettazione
L'Impresa